

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KULTUR- OG FRIVILLIGHETSMIDLER I BYDEL GRORUD

Retningslinjer for tilskudd

Retningslinjene for tilskuddsordningen er utarbeidet av Bydel Grorud, og er fastsatt av Bydelsutvalget. Den økonomiske rammen for tilskuddet gis i bydelens årlige budsjett.

Hvem forvalter tilskuddet

Tilskuddsordningen forvaltes av Bydel Grorud. Bydel Grorud utarbeider en faglig innstilling. Mangfold-, oppvekst- og kulturkomiteen avgjør hvem som skal få tilskudd og kan fastsette krav knyttet til den enkelte søknad. Innstilling og vedtak er offentlige og publiseres på einnsyn.no.

Formål

Bydel Grorud vil fremme frivillig aktivitet i bydelen og bidra til å skape et forutsigbart aktivitetstilbud med gode møteplasser, som er mangfoldige, åpne og inkluderende.

Bydel Grorud deler ut Kultur- og frivillighetsmidler som skal virke i hele bydelen og øremerkede midler for aktiviteter og tiltak på Bånkall gard og Nordtvet gard, som skal virke for gårdene og i tilhørende geografiske områder. Størrelsen på midlene varierer med årlige tildelinger fra bydelens budsjett.

Hvem kan søke

Frivillige lag, foreninger og organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke. Med frivillig organisasjon menes organisasjoner som driver frivillig virke på ikke fortjenestebasert og ikke offentlig basis.

Organisasjoner som søker tilskudd for flere tiltak, skal levere separate søknader for hvert tiltak med egen prosjektbeskrivelse og spesifisert budsjett for både inntekts- og utgiftssiden. Organisasjonens ordinære budsjett skal ikke benyttes. Grønne tiltak som skal gjennomføres på Nordtvet gård og/eller Bånkall gård skal ikke tildeles fra den grønne kvoten for hele bydelen.

Alle organisasjoner som mottar tilskudd skal ha en åpen, inkluderende praksis for sine aktiviteter. Søknader fra bydelens tjenestesteder og andre offentlige virksomheter vurderes ikke.

Privatpersoner har ikke anledning til å søke kultur- og frivillighetsmidler. Den som søker, må ha tilgang til å søke på vegne av organisasjonen i søknadsportalen.

Søkere på Kultur- og frivillighetsmidler må kunne bekrefte at de har tilknytning til og virke i bydel.

Hva støtter vi

Kultur- og frivillighetsmidler kan støtte tiltak som dokumenterer frivillig, ulønnet innsats for innbyggerne i Bydel Grorud. Det kan gis støtte til aktiviteter som skaper deltakelse og engasjement knyttet til lokalmiljø, helse, kultur og idrett. Tilskudd kan gis til gjennomføring av både enkeltarrangementer og mer langsiktige aktiviteter eller prosjekter.

Kriterier for å søke

Dere kan være aktuelle for å få støtte dersom dere kan dokumentere frivillig, ulønnet innsats for innbyggerne i Bydel Grorud. Det kan gis støtte til aktiviteter som skaper deltakelse og engasjement knyttet til kultur, lokalmiljø, helse, og idrett.

Følgende kriterier legges til grunn for tildeling:

- Tiltak det søkes midler til må gjennomføres innenfor bydelens geografiske område for bydelens innbyggere.
- Tiltak som bidrar til kulturopplevelser og som fremmer sosialt fellesskap, inkludering og deltakelse blant bydelens befolkning.
- Aktiviteter som er gratis eller har lave kostnader for deltagere.
- Vi prioriterer tiltak rettet mot barn og ungdom i bydelen.
- Tiltak som ivaretar bydelens fysiske utemiljø og som utløser dugnadsinnsats i bydelen.
- Tiltak som fremmer frivillighet, deltakelse og engasjement blant innbyggerne i bydelen.
- 100 000 kroner av frivillighetsmidlene prioriteres til grønne tiltak. Bydel Grorud ønsker å støtte miljøtiltak og aktiviteter som bidrar til økt miljøengasjement i bydelen.
- Kultur- og frivillighetsmidler skal ikke brukes til drift, som blant annet administrative lønnsutgifter.
- Det skal leveres rapport og regnskap som viser hvordan pengene er brukt. fortløpende etter aktiviteten, prosjektet er gjennomført og senest dato.

Det gis ikke tilskudd til:

- Turer for skoleklasser, lag og korps
- Aktiviteter som i hovedsak foregår utenfor bydelen
- Aktiviteter som allerede er gjennomført
- Lønnsmidler til frivillige
- Tilskudd til kontingenter, medlems- og treningsavgifter

Ekstra krav til søknader om driftsstøtte

Det er mulig å søke om støtte til drift. Med driftsstøtte menes tilskudd til innkjøp av utstyr, hus kostnader, kompetansehevende tiltak og honorar.

Hvis du skal søke om driftsstøtte, bruker du samme søknadsskjema. Under feltet «beskriv prosjektet/tiltaket» skriver du at du søker om driftsstøtte og kort hva driftsstøtten skal brukes til.

Legg merke til at det er ekstra krav til søknader om driftsstøtte. Disse finner du i retningslinjene. Søknader om driftsstøtte som ikke oppfyller disse kravene vil få avslag.

Driftsstøtte

Det er mulig å søke om støtte til drift. Med driftsstøtte menes tilskudd til innkjøp av utstyr, huskostnader, kompetansehevende tiltak og honorar.

For å motta driftsstøtte må søker:

- Ha hatt kontinuerlig drift i minst ett år.
- Kunne vise til stor grad av frivillig engasjement.
- Kunne vise til gjennomføringsevne.
- Være registrert i frivillighetsregisteret.
- Ha demokratisk oppbygging med valgt styre.
- Avholde årsmøter med behandling av regnskap, årsberetning og budsjett.

Krav til søknaden

Søker må bruke bydelens søknadsskjema. Dette må være med i søknaden:

Fakta om søker

- Hvem står bak søknaden.
- Søkers tilhørighet til bydelen

Fakta om tiltaket/drift

- Hva skal gjennomføres.
- Hvor og når skal tiltaket foregå.
- Om tiltaket innebærer samarbeid med andre aktører.
- Hva er målet for tiltaket.
- Hvem er målgruppen og hvilken glede og nytte har den av tiltaket.
- Hvor mange er det planlagt skal delta og hvordan disse skal rekrutteres.
- Er det gratis å bli med for alle
- Hvis det skal betales noe for billetter eller deltakelse, henvis til dette i budsjettet som midler fra deltakere eller seere/besøkere
- Hvis det søkes om driftsmidler, må søknaden beskrive hva slags effekt driftstøtten vil ha for organisasjonen.

Fakta om frivillige

- Hvor mange frivillige skal bidra.
- Hvor mange timer skal de frivillige bidra i snitt.
- Hva skal de frivillige bidra med.

Søknaden skal også inneholde budsjett for tiltaket, søknadsbeløp, og eventuell annen finansiering. Budsjettet skal omfatte alle kostnader og inntekter knyttet til finansiering av hele tiltaket, og inneholde en fullstendig finansieringsplan.

Organisasjoner som søker tilskudd for flere tiltak, skal levere separate søknader for hvert tiltak med egen prosjektbeskrivelse og spesifisert budsjett for både inntekts- og utgiftssiden. Organisasjonens ordinære budsjett skal ikke benyttes.

Søknadsfristen er absolutt og søknader innsendt etter fristen blir ikke vurdert. Søknaden vurderes ikke hvis det ikke har blitt lever rapport for forrige periode innen fristen.

For søknader om driftstøtte er det krav om at søker ettersender følgende dokumenter til postmotakk@bgr.oslo.komune.no:

1. Budsjett for neste driftsår

2. Et dokument som kort beskriver organisasjonen, hva dere trenger driftsstøtte til og at organisasjonen oppfyller følgende krav om driftsstøtte:
 - a. har hatt kontinuerlig drift i minst ett år
 - b. kan vise til stor grad av frivillig engasjement
 - c. kan vise til gjennomføringsevne
 - d. er registrert i frivillighetsregisteret
 - e. ha demokratisk oppbygging med valgt styre
3. Årsmelding fra siste årsmøte.
4. Protokoll fra siste årsmøte.
5. Siste års regnskap.
6. Organisasjonens vedtekter.

Om behandling og prioritering av søknader

Midlene fordeles etter en samlet vurdering basert på kriteriene ovenfor. Søknadene vil bli vurdert både enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet. I fordelingen av midlene vil det vektlegges å dekke et mangfold av ulike typer interesser og aktiviteter, samt god geografisk og demografisk spredning og lavterskel deltakelse for alle i bydelen.

Kultur- og frivillighetsmidler deles ut en gang årlig etter innstilling fra bydelsdirektøren og behandling i Mangfold-, oppvekst- og kulturkomiteen. Midlene dekker tilskudd til frivillige aktiviteter og prosjekter som kommer innbyggerne i Bydel Grorud til gode, samt driftsstøtte til lokale frivillige organisasjoner.

Klageadgang

Ved avslag på søknaden har søker rett til å klage med vedtaket i henhold til forvaltningslovens § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes til Bydel Grorud senest tre uker etter at mottatt vedtak om avslag. Klagenes behandles i MOKK (Mangfold-, oppvekst- og kulturkomiteen).

Utbetaling

Utbetaling av midlene vil skje til kontonummeret som er registrert på Min Side etter at vedtak er fattet og tilsagnsbrev har blitt sendt ut.

Rapportering

Rapporteringsfrist oppgis i søknadsskjema og tilsagnsbrev. Overholdes ikke denne kan det få konsekvenser for fremtidige søknader. Godkjent rapportering og

prosjektregrnskap kreves for vurdering av nye søknader. Rapportering må skje gjennom søknadsportalen.

Kontroll

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene, herunder på bilagsnivå. Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene. Det vil også kunne få konsekvenser for vurdering av framtidige søknader. Søkere som ikke bruker de tildelte midlene i henhold til forutsetningene, risikerer å bli utelukket fra ordningen i to år.

Ubrukte midler

Dersom tiltaket er blitt redusert eller ikke har latt seg gjennomføre må ubrukte midler tilbakebetales innenfor rapporterings fristen for gjeldende tilskuddet.