



Områdesatsingene i Oslo

Grorudmodellen – Nærmiljøskoler

4: Sluttrapport

Prosjekteiere: Jarle Dukic Sandven og John Wærnes Johanson

Prosjektleder: Anders Langfeldt-Rugelbak

Prosjektnummer i økonomisystemet: 30102014

Godkjent av: Jarle Dukic Sandven og John Wærnes Johanson

Dato: 22.02.23

Utarbeidet av Prosjektutvikler Anders Berg Freundt

1. KORT OPPSUMMERING AV PROSJEKTET

1.1. Bakgrunnen for prosjektet

Prosjektet har blitt satt i gang for å forebygge levekårsutfordringer blant ungdommer i bydel Grorud. Det er en utfordring at for få ungdommer fullfører videregående skole, for få ungdommer har voksne personer de er trygge på, og flere ungdommer opplever avstand til skolen og få muligheter for medbestemmelse i deres liv. Samtidig er grunnleggende behov som kosthold, fysisk aktivitet og trygghet ikke varetatt, og det er utfordringer med høyt skolefravær og kriminalitet blant disse ungdommene.

Prosjektet ble tatt inn i drift i utgangen av desember 2022.

1.2. Hva innebar prosjektet?

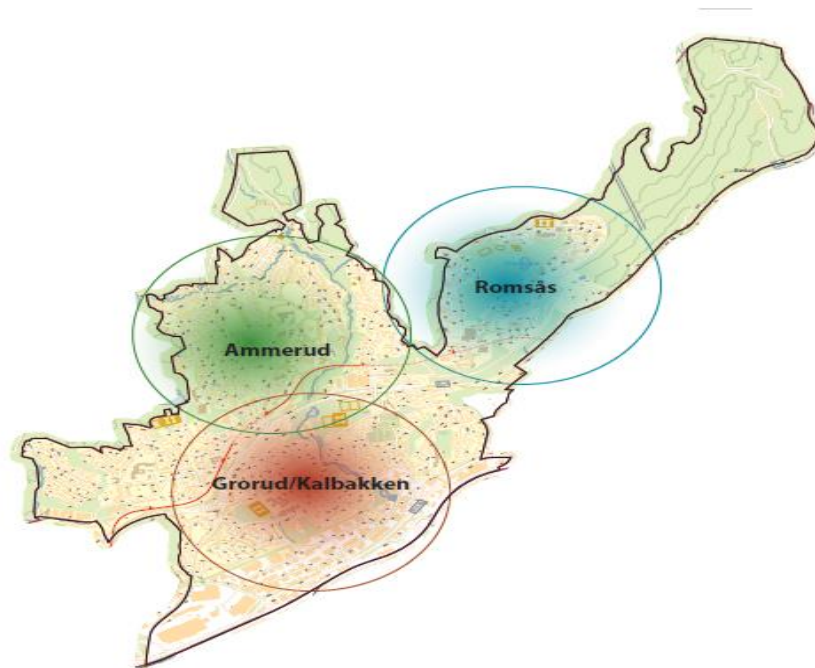
Det ble ansatt to medarbeidere fra bydelen i hvert av de tre skoleområdene (til sammen seks medarbeidere) som var til stede på skolen, nærmiljøskolekoordinatoren og barnevernskonsulenten.

Nærmiljøskolene skal være møtesteder for barn og ungdom både i og etter ordinær skoletid. Prosjektets mål har vært at skolen og bydelen skal jobbe tettere sammen for å tilby et helhetlig tilbud til barn, ungdom og voksne. Prosjektet ønsket å bidra til at barn og unge får flere lavterskeltilbud på skolen fra bydelen, at barn og unge skal få tilbud om flere aktiviteter i og etter skoletid, og at flere barn og unge skal trives på skolen. Det var også et mål å få skolen til å benytte bydelen sin arena (Klubber, flerbrukshall mv.) og tjenestene skal være tilstede på skolen.

I bydel Grorud er det tre skoleområder som vist på kartet i figur 1.



Figur 1. Kart over skoleområder i Grorud



Det er til sammen ni skoler i de tre skoleområdene:

- **Ammerud:** Ammerud barneskole, Rødtvet barneskole og Apalløkka ungdomsskole
- **Grorud:** Grorud barneskole, Nordtvet barneskole og Groruddalen ungdomsskole
- **Romsås:** Svarttjern barneskole, Tiurleiken barneskole og Bjøråsen ungdomsskole (forlot prosjektet i 2021, jf. nedenfor).

Barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren har ansvar for skolene i sine skoleområder, og de jobber sammen ute på skolene. På denne måten vil foresatte og elevene møte de samme medarbeiderne når de går fra barneskole til ungdomsskole.

Hva er oppdraget til nærmiljøskolekoordinatoren?

Nærmiljøskolekoordinatoren skal være brobygger og bindeledd mellom skole, bydel og nærmiljøet. Målet for Nærmiljøskolekoordinatoren er å etablere samarbeid med frivillige, nærmiljø, foresatte og idrettslag.

Oppgaver:

- Etablere og koordinere oppstart av fritidsaktiviteter i nærmiljøet for elever, både før og etter skoletid
- Engasjere foresatte og FAU. Et eksempel er å etablere foreldrekafeer
- Tilby eller utarbeide systemer for å følge opp elevene i overgangen til videregående skole (f.eks. Flyt)
- Bidra til idéoverføring mellom skolene i prosjektet. For eksempel hvordan bygge opp et bra nærmiljøteam og rutiner for å sikre fremmøte på skolen
- Etablere frokostordning på skolene eller i forbindelse med aktiviteter

- Bidra til demokratifremmende aktiviteter. Det kan eksempelvis være å arrangere ungdomskonferansen, eller bidra til elevrådsarbeidet

Hva er oppdraget til barnevernskonsulenten?

Barnevernskonsulenten i skolen skal jobbe for at flere familier skal bli kjent med bydelens ulike hjelpetjenester, slik at de kan bruke disse tjenestene på et tidlig tidspunkt når de trenger hjelp. Barnevernskonsulenten kan gi råd, veiledning og hjelp til familier, ungdom og barn som strever, før problemene vokser seg store.

Oppgaver:

- Hjelp barn og foresatte med hvilke rettigheter de har på bistand fra bydelen
- Gi informasjon, råd og veiledning til foresatte i en vanskelig livssituasjon og som ønsker hjelp
- Etablere kontakt med rett hjelpeinstans, og bistå de som ønsker hjelp til å formulere eller sende en søknad, henvisning eller klage.
- Hjelp barn og foresatte å komme i kontakt med bydelens forebyggende enhet og/eller andre lavterskeltilbud i bydelen.
- Etablere kontakt med barn og foresatte, og informere dem om barneverntjenesten

I forbindelse med prosjektet, har bydelen valgt å organisere de øvrige tjenestene (miljøterapeut, helsestasjon og barnehageadministrasjonen) under oppvekstavdelingen slik at de nå er forsøkt tilpasset skoleområdene. For eksempel, er det den samme miljøterapeuten som har ansvar for alle tre skoler i det samme skoleområdet.

Prosjektet ble gjennomført fra 10.06.20 til 31.12.22.

1.3. Hovedlærdommer

Rektorer og foresatte forteller at det å ha en barnevernskonsulent som jobber med forebyggende tiltak på skolen bidrar til å redusere stigma til barnevernstjenesten. (se evalueringen i vedlegg 1). De ansatte opplever at tilstedeværelsen av barnevernskonsulenten på skolen bidrar til færre bekymringsmeldinger til barnevernstjenesten, og at barnevernstjenesten får de «riktige sakene». Opplevelsen til de ansatte understøttes av tallene i evalueringen som viser at andelen meldinger med samtykke og frivillige henvendelser til bydelens forebyggende enhet har økt i prosjektperioden.

Skole og bydel har gjennom prosjektet funnet en måte å jobbe sammen på som kan virke forebyggende for sårbare elever. På flere av skolene er det etablert såkalte «lagmøter», hvor ansatte i skolen og bydelen drøfter de mest sårbare elevene innenfor rammen av taushetsplikten (se avsnitt 6.1 for en utdypning).

I Grorudmodellen testet ni skoler i bydelen et nærmiljøskolekonsept. En skole forlot prosjektet underveis. Ved å teste ut prosjektet på flere skoler, var erfaringen at det er viktig å tillate individuelle tilpasninger til den enkelte skole. Skolene er autonome



virksomheter som har ulik organisering og prioriteringer av tiltak utenom det som er lovpålagt og skolefaglig (undervisning). Eksempler på hva det ikke er lovpålagt er tiltak rettet mot det sosiale som for eksempel miljøterapeuter og samarbeide med bydelen. Det ville vært hensiktsmessig med pilotering og mer forberedelser på hver skole før oppstart av prosjektet, for nettopp å tilpasse forskjellene på skolene og å øke eierskapet til konseptet på hver skole.

Det er viktig med et klart og tydelig mandat til prosjektets styringsgruppe fra alle involverte virksomheter. Alle i prosjektet må være innforstått med retningen og årsakene til endringer i prosjektet foretatt av styringsgruppen.

1.4. Kursendringer underveis

Endringer av resultatmål

Styringsgruppen har gjennom prosjektperioden justert noen av resultatmålene i prosjektet, basert på prosjektets utvikling. Tabell 1 gir en oversikt over endringer av prosjektets resultatmål og begrunnelsene for disse endringene.

Tabell 1. Oversikt over endringer av prosjektets resultatmål

Resultatmål	Opprinnelig mål	Endring og begrunnelse
Mål 1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut på skolen og skolen benytter bydelen sin arena	Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene	Målet ble endret for å reflektere prosjektets ønske om at bydel og skole benytter hverandres arenaer.
-	Det opprinnelige mål 2 som lyder: Elever på skolene i bydel Grorud har lavere fravær ved prosjektslutt enn ved prosjektstart (hvor det ble målt på fravær, grunnskolepoeng og karakterer)	Målet ble tatt ut av prosjektet. Det var ikke et ønske fra skolesiden om at prosjektet skulle ha fokus på skoleresultater.
Mål 2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned	Søknader om hjelp til barnevernet i prosjektperioden går opp mens antall bekymringsmeldinger går ned	Målet ble endret for å reflektere et endret fokus i barnevernstjenesten og forebyggende enhet i bydelen i forbindelse med oppvekstreformen.
Mål 3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen	Det opprinnelige målet inkluderte trivsel i hjemmet.	Målet ble endret fordi elevundersøkelsen kun måler trivsel på skolen og ikke hjemme.
Mål 5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolens bygg etter skoletid	-	Målet ble lagt til siden styringsgruppen ønsket å styrke fokuset på å etablere aktivitetstilbud for elevene på skolens bygg. Dette var et ønske fra elevene selv.

Endring av måleapparat

Grorudmodellen fikk i 2021 tilbud fra Varde og Hartmark om et evalueringsverktøy til bistand til og gjennomføring av evalueringen. Prosjektets

styringsgruppe vurderte at verktøyet var for komplisert og tidkrevende til å bruke for prosjektet sine virksomheter, og valgte dermed i 2021 å gå videre med intern evaluering.

Tildelingsbrevet (18/6716 – 172) ga føring om at prosjektet skulle vurdere om det var hensiktsmessig med et felles evalueringsopplegg sammen med "SosialAgentene", et nærmiljøskoleprosjekt i bydel Alna. Siden prosjektenes mål og måleverktøy var ulike, ble det besluttet at prosjektene ikke skulle gjennomføre felles evaluering.

En skole valgte å melde seg ut av prosjektet

Bjøråsen ungdomsskole på Romsås valgte å melde seg ut av prosjektet i mai 2021. Bjøråsen hadde følgende begrunnelser for avgjørelsen:

1. *Bjøråsen skole skulle samtidig gjennomgå en omorganisering for å skape enda bedre strukturer som ivaretar elevenes læring og lærerne utvikling.*
2. *Behov for å rette en innsats i å heve undervisningskvaliteten, for å øke elevenes læring både faglig og sosialt.*

Stillingen til Nærmiljøskolekoordinatoren

Det har vært utfordrende å definere rollen, målet og rammen til nærmiljøskolekoordinatoren. Det var ulike ideer og meninger om hva rollen og målet med koordinatoren skulle være. Samtidig ble resultatmålene endret, jf. tabell 1 ovenfor. Nærmiljøskolekoordinatoren sin rolle har skiftet i takt med endringene av mål. Mot slutten av prosjektet ble bydel og skole enige om stillingens rolle, mål og ramme og definerte en stillingsbeskrivelse (vedlegg 3a).

2. MÅLOPPNÅELSE

I tabellen nedenfor fremgår en oppsummering av måloppfyllelse i prosjektet. Det er tre nivåer at måloppnåelse: Høy, medium og lav. Hovedresultatmålet om samordning mellom bydel og skole har høy måloppfyllelse. Det er to mål med medium måloppnåelse og to mål med lav måloppnåelse. Det er ønskelig for både bydel og skole å videreføre prosjektet i drift, selv om det ikke er høy måloppnåelse på alle mål. Både skole og bydel ser at den nye måten å samarbeide på fungerer bedre, enn hva det gjorde før prosjektet. Samtidig opplever både skole og bydel at ved å fortsette samarbeidet, er det mulig å oppnå målene.



Tabell 2. Måloppnåelse

Resultatmål	Grad av oppnåelse	Forklaring
1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut til skolene og skolene benytter bydelen sin arena.	Høy	Skolene og bydel har opplevd et tettere samarbeid i prosjektperioden enn før prosjektet. Og det har blitt enklere å løse kjerneoppgaven for begge virksomhetene. Bydelen har flyttet tjenester ut til skolene og skolene benytter bydelen sin arena.
2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned	Medium	Andelen meldinger med samtykke og frivillige henvendelser til bydelens forebyggende enhet har økt i prosjektperioden. Barneverntjenesten er ikke sett en reduksjon i andelen voldssaker i retur.
3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen	Lav	Elevundersøkelsen viste gjennomsnittlig lavere trivsel på bydelens barneskoler, og gjennomsnittlig høyere andel opplevde mobbing i skoleåret 21/22, ved prosjekts slutt, enn ved prosjekts start. På bydelens ungdomsskoler viste elevundersøkelsen gjennomsnittlig høyere grad av trivsel og gjennomsnittlig lavere andel opplevde mobbing ved prosjektslutt
4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden	Medium	Det er medium grad av oppnåelse på dette målet fordi det er en stigning i antallet som deltar i aktivitet i prosjektperioden. Men det er en stigning fra år med pandemi til et år hvor vi har kommet ut av pandemien og vi forventet en stigning i deltakelse.
5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolenes bygg etter skoletid	Lav	I løpet av prosjektperioden er det etablert flere aktiviteter for elevene i regi av prosjektet og prosjektet har bidratt til at flere elever benytter eksisterende aktiviteter. Intervjuer med nøkkelpersoner viser at aktivitetene i liten grad foregikk i skolenes lokaler, men i nærområdet og i bydelen sine lokaler.

3. PROSJEKTETS LEVERANSER

Tabell 3. Status på leveranser

Produkt/leveranse	Status	Beskrivelse
Ny organisasjonsstruktur bydel-skole (opprettelse av nærmiljøskole-struktur)	Leverert	Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut på skolen og skolen benytter bydelen sin arena.
Lavere fraværstall på skolene i bydel Grorud	Tatt ut	Skolesiden av prosjektet har ikke ønsket at prosjektet skulle ha fokus på skolefaglige resultater.
Antall bekymringsmeldinger til barnevernet i bydel Grorud skal bli færre, mens antall søknader om hjelp fra familier skal gå opp	Leveransen ble endret. Den nye leveransen er levert	Leveransen ble endret av styringsgruppen til: <i>Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned.</i>
Elevene rapporterer om høyere grad av trivsel og mestring på skolen og i hjemmet	Ikke levert	Dette er resultatet: På seks av åtte prosjektskoler viste Elevundersøkelsen lavere trivsel og flere som opplevde mobbing ved prosjektslutt enn ved prosjektstart.
Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden	Leverert	Flere barn og unge deltok i organisert aktivitet ved prosjektslutt enn ved prosjektstart.
Utarbeidelse av stillingsbeskrivelser for nytilsatte i modellen (nærmiljøkoordinator og barnevernskonsulent)	Leverert	Stillingsbeskrivelser for nærmiljøskolekoordinatorene og barnevernskonsulentene ble utarbeidet i starten av prosjektet. I tillegg er det utarbeidet konseptpapirer (bydel og skolen sin avtale om hva det er mål og ramme for stillingene)
Utrede muligheter for eget prosjekt angående skolefaglig utvikling i samspill med dette prosjektet	Ikke levert	Skolesiden av prosjektet har ikke ønsket at prosjektet skulle ha fokus på skolefaglige resultater.
Prosjektet skal ved avslutning levere en sluttrapport som gjennomgår og drøfter arbeidet og resultater av de ulike fasene av prosjektet samt inneholde en evaluering	Leverert	Det vises til denne rapporten og vedlegg 1 med evaluering av prosjektets resultater.
Prosjektet skal innhente og dokumentere brukerstemmen, og resultatene fra dette innsiktsarbeidet skal inngå som en innsiktsleveranse fra prosjektet	Leverert	Prosjektet har innhentet og dokumentert brukerstemmen. Se beskrivelser og funn i vedlegg 4.
Plan for implementering bør inngå i sluttrapport, der det også gjøres rede for økonomisk ramme for implementert modell sammenliknet med kostnader i prosjektfase	Leverert	Prosjektet har utarbeidet en plan for implementering og drift (se vedlegg 3). Bydelen tar de seks prosjektstillingene inn i driften fra 1. januar 2023. Dermed fortsetter organiseringen hvor bydelen har medarbeidere tilstede på skolene.
Det skal i rapporten redegjøres for avdekkede strukturelle hindringer.	Leverert	Det vises til vedlegg 2 om strukturelle hindringer.

4. VURDERING AV GEVINSTOPPNÅELSE

Tabell 4 gir oversikt over prosjektets mål, gevinster, resultatmål og hvem som var ansvarlig og eier av gevinstene.

Tabell 4. Oversikt over mål, gevinster og resultatmål

Mål	Barn og unge i bydel Grorud skal bli i stand til å mestre sin egen hverdag samt fullføre og bestå utdanningsløpet
Gevinst	1. Flere barn og unge i bydel Grorud sikres gode oppvekstsvilkår
	2. Flere barn og unge i bydel Grorud fullfører og består videregående opplæring
	3. Antall unge gjengangere er redusert i bydel Grorud
Resultatmål	1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut på skolen og skolen benytter bydelen sin arena.
	2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned
	3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen
	4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden
	5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolenes bygg etter skoletid
Gevinstansvarlig	Rektorene og seksjonssjefene
Gevinsteier	Bydel Grorud og Utdanningsetaten

Ifølge prosjektets styringsdokument skulle alle avtaler mellom skole og bydel mv. være på plass og skriftliggjort i september 2021, ca. et år etter oppstart. Avtalene mellom bydel og skole kom imidlertid først på plass og ble skriftliggjort i desember 2022. Det vil si at grunnlaget for implementering og avslutningen av prosjektet ble ca. 16 mnd. forsinket.

Tre årsaker til at prosjektet ble forsinket:

1. Det har vært pandemi med nedstenging i store deler av prosjektperioden.
2. Det tok tid å få ansatt de seks prosjektstillingene. Det har også vært utskiftninger av både prosjektleder, nærmiljøskolekoordinatorer, barnevernskonsulenter og rektorer underveis. Det har forsinket fremdriften fordi det tar tid å utlyse nye stillinger og skape samarbeide mellom skole og bydel hver gang det har kommet nye til.
3. Prosjektet har hatt flere runder på prosjektets målsetning og prosjektstillingenes arbeidsoppgaver underveis i gjennomføringen (jf. ovenfor).

For at prosjektets gevinster kan realiseres trengs det dermed mer tid til å oppnå resultatmålene.

I tabell 5 vises en oversikt over hvilke resultatmål som påvirker hvilke gevinster direkte eller indirekte.

Tabell 5. Hvilke resultatmål påvirker hvilke gevinster

Resultatmål /Gevinst	1. Flere barn og unge i bydel Grorud sikres gode oppvekstvilkår (G1)	2. Flere barn og unge i bydel Grorud fullfører og består videregående opplæring (G2)	3. Antall unge gjengangere er redusert i bydel Grorud (G3)
1. Samhandling	Direkte	Indirekte	Direkte
2. Forebygging	Direkte	Indirekte	Direkte
3. Trivsel	Direkte	Direkte	Direkte
4. Aktivitet på fritiden	Direkte	Indirekte	Direkte
5. Aktiviteter på skolens bygg	Direkte	Indirekte	Direkte

Måloppnåelsen av de fem resultatmålene angir om det kan forventes at gevinstene realiseres. Nedenfor i tabell 6 fremgår en oversikt over hvordan oppnåelsen av resultatmålene påvirker sannsynligheten for å realisere gevinstene.

Tabell 6. Oversikt over hvordan måloppnåelse påvirker gevinstene

Resultatmål	Påvirker	Måloppnåelse
1. Samhandling	G1 og G3 direkte	<i>Høy måloppnåelse:</i> Bra grunnlag for å realisere gevinstene
2. Forebygging	G1 og G3 direkte	<i>Medium måloppnåelse:</i> Det trengs å jobbe mer med resultatmålet for å realisere gevinstene
3. Trivsel	G1, G2 og g3 direkte	<i>Lav måloppnåelse:</i> Det er behov for å jobbe mye mer med resultatmålet for å kunne realisere gevinstene. Det er eneste målet som påvirker gevinsten om å fullføre og bestå videregående direkte (G2)
4. Aktivitet på fritiden	G1 og G3 direkte	<i>Medium måloppnåelse:</i> Det trengs å jobbe mer med resultatmålet for å realisere gevinstene
5. Aktiviteter på skolens bygg	G1 og G3 direkte	<i>Lav måloppnåelse:</i> Det trengs å jobbe mye mer med resultatmålet for å realisere gevinstene

Styringsgruppen besluttet å ta ut målet om å redusere elevenes fravær i skolen og om å styrke elevenes karakterer. Dette var et resultatmål som hadde sterk direkte innvirkning på gevinsten om å fullføre og bestå videregående (G2). Dermed har prosjektet begrenset muligheten sin for å kunne lykkes med denne gevinsten.

5. REGNSKAP/BUDSJETT

Tabell 7. Regnskap

Fase	Tildelte statlige satsingsmidler	Tildelte kommunale satsingsmidler	Midler totalt	Regnskapsførte kostnader	Tilbakeføres
Totalt i Gjennomføring 2020-2022	12.630.000	870.000	13.500.000	12.456.043	1.043.957

6. EVALUERING

Det vises til vedlegg 1 med evaluering.

6.1. Usikkerhet

Følgende usikkerheter og forutsetninger for prosjektets suksess beskrevet i styringsdokumentet, ble relevant i prosjektet:

- *Taushetsplikt*
- *Manglende forankring/forpliktelse i ansattgruppene*

Pandemien ble en usikkerhet og har påvirket prosjektet gjennom hele prosjektperioden.

Taushetsplikten

Rektorene vurderte at taushetsplikten bidro til en stor utfordring for samarbeidet. Det har ført til at noen elever ikke har fått tilstrekkelig hjelp og støtte. Samtidig mener rektorene også at prosjektet har lyktes i å finne løsninger for hvordan bydel og skole kan samarbeide til det beste for elevene, og samtidig ivareta taushetsplikten. Det er blitt etablert såkalte «lagmøter» ved flere skoler, hvor relevante tjenesteansatte fra bydel og skole har deltatt en gang i uken og drøftet ulike saker innenfor rammene av lovgivningen for å kunne jobbe forebyggende på tvers av virksomhetene. Det ble også arrangert et kurs/seminar om taushetsplikt for alle ansatte i bydelen og på skolene. Hensikten var å gi de ansatte bedre felles forståelse og kunnskap om lovverket, samt dypere kunnskap om unntakene for lovene. I den forbindelse, er det etablert en rutine om at juristen i barnevernstjenesten i bydel Grorud skal gi nye medarbeidere opplæring om taushetsplikten og hvilke muligheter det er for samhandling.

Tilstrekkelig forankring

I forkant av gjennomføringsfasen ble det foretatt en organisatorisk endring i Utdanningsetaten, som medførte personalendringer. Rektors overordnede, områdedirektøren, fikk i ny organisasjon tittelen Grunnskoledirektør. Funksjonen til områdedirektør/grunnskoledirektør tilsvarer tidligere funksjon. De er rektors overordnede, og følger opp skolens resultater. Forberedelsene av prosjektet skjedde sammen med områdedirektøren, mens oppstart av

prosjektet skjedde med den nye grunnskoledirektøren, som ikke hadde vært med på å tenke ut ideen for prosjektet. I den nye organiseringen av Utdanningsetaten, ble det i tillegg etablert en prosjektdirektør som skulle avlaste grunnskoledirektørene med SaLTo styringsgruppe og prosjekter under områdesatsningen, herunder «Grorudmodellen». Prosjektdirektøren ble først med på prosjektet «Grorudmodellen» ved oppstart av prosjektet.

I prosjektperioden har det i tillegg vært utskiftning av rektor på tre av åtte skoler, og den niende rektor valgte å trekke skolen ut av prosjektet. Samtidig har det vært utskiftning av både nærmiljøskolekoordinator og barnevernskonsulent skoleområdet på Romsås, samt endring av prosjektlederen i bydelen. Når det har vært utskiftning i bydel eller skole, har det tatt tid å komme opp i fart igjen på den pågjeldende skole fordi samarbeidet måtte startes på ny. Derfor har prosjektet utarbeidet en rutine for utskiftning av nettopp disse stillingene.

SaLTo er det rus og kriminalitetsforebyggende nettverket som regulerer trepartssamarbeidet mellom bydelen, politiet og Utdanningsetaten. SaLTo strukturen har et styringsnivå, et koordineringsnivå og et udøvende nivå. Bydel Grorud ønsker å benytte SaLTo strukturen til også å legge inn samarbeid mellom bydelen og Utdanningsetaten / skolene på flere områder, enn kun det rus og kriminalitetsforebyggende området. Styringsgruppen i prosjektet besluttet å legge nærmiljøskolesamarbeidet under SaLTo samarbeidet, for å unngå parallelle møtestrukturer. Utdanningsetaten er ikke enig i dette valget. Utdanningsetaten mener at SaLTo samarbeidet passer best til å følge opp det rus og kriminalitetsforebyggende arbeidet. Utdanningsetaten ønsker at det skal bygges opp en parallell struktur for å følge opp det øvrige samarbeidet mellom bydelens tjenester opp mot skolene. Bydelen på sin side viser til at prosjektet har hatt som formål å samarbeide på tvers av bydel og skole, for å forebygge kriminalitet (gevinst nummer tre). Bydelen mener at samarbeidet om kriminalitet og øvrige utfordringer som ivaretas av tjenestene henger tett sammen. Dermed er det mindre hensiktsmessig med parallelle samarbeidsstrukturer.

6.2. Viktige læringspunkter

Hva lærte prosjektet om målgruppen?

Fra samtaler med elever i forbindelse med evalueringen (se vedlegg 4 for en mer inngående beskrivelse) kom det frem at elevene hadde ulike ønsker for prosjektet. Elevene trakk frem at prosjektet skulle bidra til: *etter skoletilbud (idrett og lignende), gratis mat på skolen, svømme- og vannlekstilbud, nærvær av trygge voksne på skolen, fasiliteter på skolene (baller, adgang til hall mv.).*

Var prosjektet godt nok planlagt og gjennomført?

I evalueringen kommer det frem at både i skole og bydel var det en opplevelse av at prosjektet kunne ha vært bedre forberedt, forankret og planlagt (jf. Vedlegg 1 evaluering). Skole og bydel ga også tilbakemelding på at det kunne ha vært bedre rolleavklaring tidligere, større enighet om målene i prosjektet og mer pilotering på de enkelte skoler. De medvirkende i prosjektet opplevde også at strukturer og retning på prosjektet kom for sent på plass.

Kobling til linjeorganisasjonen i gjennomføringen av prosjektet

Eier og seksjonssjefer i bydelen opplever at det *mangler* kobling til linjeorganisasjonen i Utdanningsetaten. Det er rektorene og eier i Utdanningsetaten ikke enig i. Det vises til vedlegg 2 om strukturelle hindringer for en utdyping.

Hva ville prosjektet gjort i dag dersom det skulle begynt på nytt?

Prosjektet kunne ha vært avgrenset til færre klassetrinn, for eksempel kun 5.-7.-trinn, eller færre prosjektskoler. Prosjektet startet rett på gjennomføringsfasen uten en formel planleggingsfase. Det kunne vært mer tid til å planlegge prosjektet i forkant av oppstarten, og gjennomført pilotering på hver skole. Piloteringen kunne bidratt til at partene i prosjektet kjente til sine roller og ansvar før prosjektet startet. Ved en enighet om rolle- og arbeidsfordeling kunne det blitt testet i en kortere gjennomføringsfase og det ville vært lettere å vurdere hva som burde implementeres i driften.

Hvordan er det jobbet med overføring til linja?

Det er jobbet systematisk med overføring av prosjektets elementer til driften av skole og bydel. Det er arbeidet frem tydelige skriftlige avtaler om samarbeidet i drift. Det er utarbeidet en plan for drift og implementering som gir en samlet oversikt over de formelle strukturer i prosjektet (se vedlegg 3). Plan for implementering og drift samt alle de skriftlige avtalene er utarbeidet av ansatte i arbeidsgruppene for bydel og skole, og disse er godkjent av styringsgruppen i prosjektet. På denne måten er prosjektet forankret hos gevinsteiere og gevinstansvarlige i virksomhetene.

Hvordan vurderes overførbarheten til andre bydeler/kommuner?

Grunnelementene i nærmiljøskolekonseptet med nærmiljøskolekoordinator og barnevernskonsulent på skolen, lar seg overføre til andre skoler i andre bydeler. Prosjektet erfarte at det var et behov for individuelle tilpasninger til den enkelte skole, og det vil dermed være behov for tilpasninger ved eventuell overføring til andre bydeler/kommuner.

7. VEDLEGG

7.1. Vedlegg 1. Evaluering og resultater i Grorudmodellen

7.2. Vedlegg 2. Vurdering av strukturelle hindringer

7.3. Vedlegg 3. Plan for implementering

7.4. Vedlegg 3a. Skriftlig forpliktelser mellom bydel og skole

7.5. Vedlegg 4. Innhenting av brukerstemmen



Vedlegg 1. Evaluering og resultater i Grorudmodellen

Innhold

1. Oppsummering	3
1.1 Oversikt over mål og måloppfyllelse.....	3
2. Mål 1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut på skolen, og skolen benytter bydelen sin arena.....	4
2.1 Indikator 1: «Grorud-modellen» - skriftlig og visuell modell som beskriver Grorud sin tilnærming til opprettelse av nærmiljøskoler i bydelen. Modellen skal beskrive arbeidsform, rutiner, tiltak, kompetanseheving, informasjonsflyt, forankring og organisatoriske endringer.	4
2.2. Indikator 2. Intervju med nøkkelpersoner om deres opplevelse av målet om samhandling mellom skole og bydel.....	9
3. Mål 2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned».....	13
3.1 Indikator 1: Søknader og frivillige meldinger	13
3.2 Indikator 2: Gjengangere (retur) i voldssaker går ned	14
4. Mål 3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen.....	14
4.1. Indikator 1. Trivsel - Elevundersøkelsen	15
4.2. Indikator 2. Mobbing - Elevundersøkelsen.....	16
5. Mål 4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden.....	17
6. Mål 5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolens bygg etter skoletid.....	18
6.1. Indikator 1. Grorud sin tilnærming til samarbeid med aktørene	18
6.2 Indikator 2. Intervju med nøkkelpersoner om deres opplevelse av målet om å etablere aktiviteter på skolens bygg.....	19
7. Metode for innsamling av data og informasjon.....	22
7.1 Overblikk over data for hver av målene i prosjektet	22
7.2 Mål 1. og mål 5. Om samordning av bydel og skole samt etablering av aktivitetstilbud på skolens bygg.....	23
7.2.1 Beskrivelse av modellen for samhandling og etablering av aktivitetstilbud	23
7.2.2 Kvalitative intervjuer	23
7.3. Mål 2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned».....	26
7.4 Mål 3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen	26
7.5 Mål 4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden.....	26

1. Oppsummering

I tabellen nedenfor fremgår en oppsummering av måloppnåelse i prosjektet. Det er tre nivåer at måloppnåelse: Høy, medium og lav. Hovedmålet om samordning mellom bydel og skole har høy måloppnåelse. Det er to mål med medium måloppnåelse og to mål med lav måloppnåelse.

1.1 Oversikt over mål og måloppfyllelse

Tabell 1. Måloppnåelse

Resultatmål	Grad av oppnåelse	Forklaring
1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut til skolene og skolene benytter bydelen sin arena.	Høy	Skolene og bydel har opplevd et tettere samarbeid i prosjektperioden enn før prosjektet. Og det har blitt enklere å løse kjerneoppgaven for begge virksomhetene. Bydelen har flyttet tjenester ut til skolene og skolene benytter bydelen sin arena.
2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned	Medium	Andelen meldinger med samtykke og frivillige henvendelser til bydelens forebyggende enhet har økt i prosjektperioden. Barneverntjenesten er ikke sett en reduksjon i andelen voldssaker i retur.
3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen	Lav	Elevundersøkelsen viste gjennomsnittlig lavere trivsel på bydelens barneskoler, og gjennomsnittlig høyere andel opplevde mobbing i skoleåret 21/22, ved prosjekts slutt, enn ved prosjekts start. På bydelens ungdomsskoler viste elevundersøkelsen gjennomsnittlig høyere grad av trivsel og gjennomsnittlig lavere andel opplevde mobbing ved prosjektslutt
4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden	Medium	Det er medium grad av oppnåelse på dette målet fordi det er en stigning i antallet som deltar i aktivitet i prosjektperioden. Men det er en stigning fra år med pandemi til et år hvor vi har kommet ut av pandemien og vi forventet en stigning i deltakelse.
5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolens bygg etter skoletid	Lav	I løpet av prosjektperioden er det etablert flere aktiviteter for elevene i regi av prosjektet og prosjektet har bidratt til at flere elever benytter eksisterende aktiviteter. Intervjuer med nøkkelpersoner viser at aktivitetene i liten grad foregikk i skolens lokaler, men i nærområdet og i bydelen sine lokaler.

2. Mål 1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut på skolen, og skolen benytter bydelen sin arena.

Det er høy måloppnåelse på mål 1. Det viser både redegjørelsen for organiseringen, avtalene skole og bydel har gjort, samt intervjuene som er gjennomført. Skole og bydel opplever et tettere samarbeid enn før prosjektet, og det har blitt enklere å løse kjerneoppgavene for begge virksomhetene. Bydelen har flyttet tjenester ut til skolene, og skolene benytter bydelen sin arena. Bydel og skole har sammen laget en strategi for samarbeidet med klar arbeidsform, rutiner, tiltak, forankring og organisering, samt individuelle tilpasninger. Det er enighet mellom Bydel og skole om at målene for nærmiljøskolene er at skolen skal være en forebyggende møteplass hvor det jobbes for et trygt og godt oppvekstmiljø. Barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren jobber sammen i hvert skoleområde for å binde sammen skole, bydel og nærmiljø. Bydelen har organisert tjenestene og barnehagene slik at de støtter opp om skoleområdeinndelingen.

2.1 Indikator 1: «Grorud-modellen» - skriftlig og visuell modell som beskriver Grorud sin tilnærming til opprettelse av nærmiljøskoler i bydelen. Modellen skal beskrive arbeidsform, rutiner, tiltak, kompetanseheving, informasjonsflyt, forankring og organisatoriske endringer.

Det er høy måloppnåelse på indikatoren som handler om å skape en modell for samarbeid med klar arbeidsdeling og rolleavklaring.

Hva er en nærmiljøskole?

I Grorudmodellen defineres en nærmiljøskole som en sentral arena i nærmiljøet. En arena som fungerer som en møteplass både i og utenfor skoletiden. På nærmiljøskolen er flere av bydelens funksjoner plassert på skolen for å sikre et tettere samarbeid med skole, foresatte og frivillige, som jobber sammen for å skape et helhetlig tilbud til elever og familiene deres. Målet er at alle innbyggere i bydelen skal oppleve et trygt og godt nærmiljø hvor barn, foresatte, skole, bydel og frivillige står sammen for å skape et godt oppvekstmiljø.

Barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren skal sammen koordinere og løfte samarbeidet til en nærmiljøskole i felleskap med bydelen sine tjenester og ledelsen på skolen. Det er en rekke felles strategiske strukturer ved skolene (jf. neste avsnitt). Samtidig har de åtte skolene utviklet seg til å bli åtte variasjoner av nærmiljøskolekonseptet med fokus på ulike deler av samarbeidet (den niende skole Bjøråsen er ikke med i prosjektet). Det betyr at det er ulike organisatoriske- og

operative strukturer for alle skolene. Samtidig er det også mange likheter i hvert skoleområde. For eksempel er nærmiljøteamene på Grorud og Nordtvet helt like i form, ledelse og avvikling.

Nærmiljøskolen sitt formål er illustrert i figur 1 nedenfor.

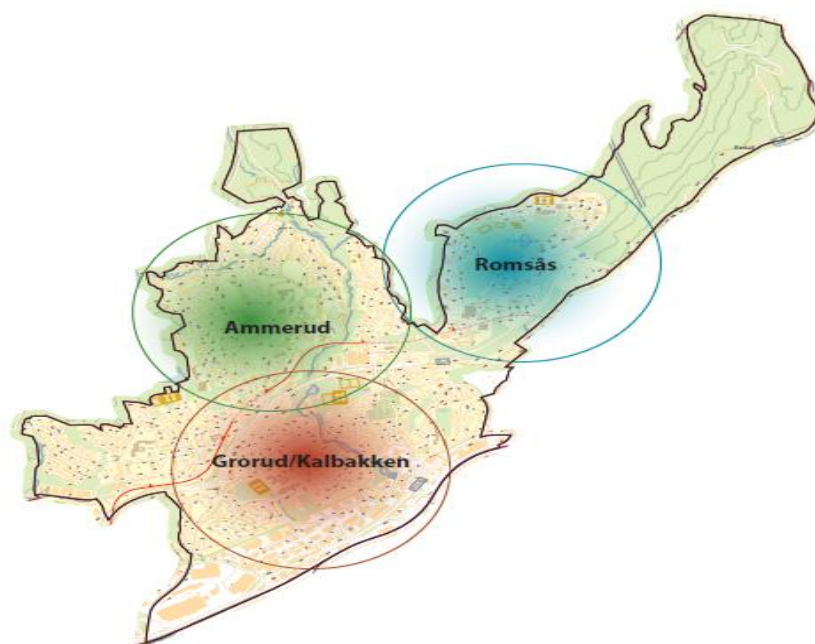
Figur 1. Grorudmodellen sitt formål



Bydelen organiserer nå mere systematisk tjenestene ut fra skoleområdene

I bydel Grorud er det tre skoleområder som vist på kartet i figur 2.

Figur 2. Kart over skoleområder i Grorud



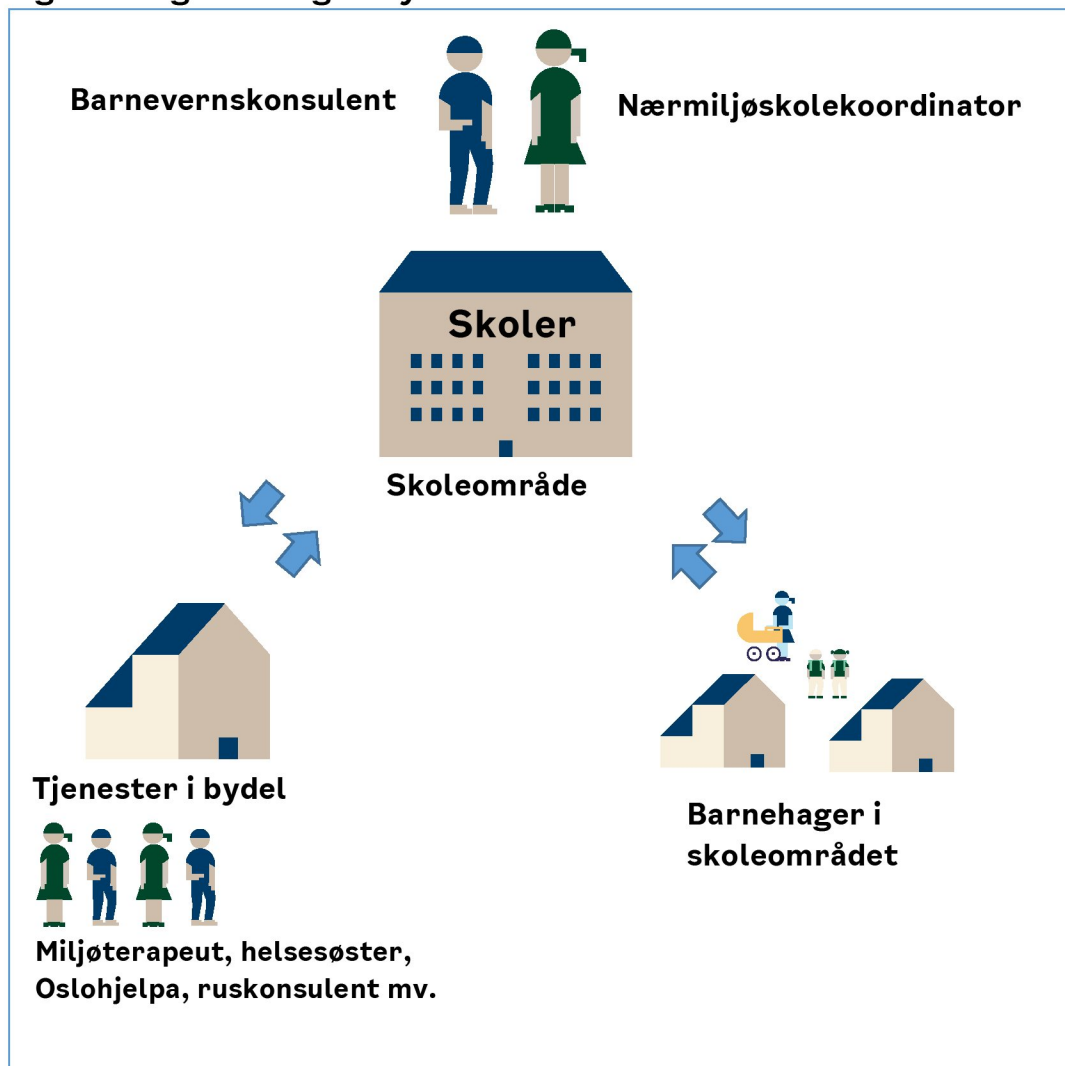
Det er ni skoler i de tre skoleområder:

- **Ammerud:** Ammerud barneskole, Rødtvet barneskole og Apalløkka ungdomsskole
- **Grorud:** Grorud barneskole, Nordtvet barneskole og Groruddalen ungdomsskole
- **Romsås:** Svarttjern barneskole, Tiurleiken barneskole og Bjøråsen ungdomsskole (forlot prosjektet i 2021).

I forbindelse med prosjektet har bydelen valgt å organisere de øvrige tjenestene (miljøterapeut, helsestasjon og barnehageadministrasjonen) under oppvekstavdelingen, slik at de nå er forsøkt tilpasset skoleområdene. For eksempel er det den samme miljøterapeuten som har ansvar for alle de tre skolene i samme skoleområde.

Figur 3 nedenfor illustrerer denne organiseringen.

Figur 3. Organisering av bydel etter skoleområder



Barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren har ansvar for skolene i hvert sitt skoleområde og sitter sammen ute på skolene. Det betyr at foresatte og elevene vil møte de samme medarbeiderne når de skifter fra barneskole til ungdomsskole.

Medarbeiderne kan bidra til å skape sammenheng i overgangen mellom barneskole og ungdomsskole. Et eksempel er at det i ett av skoleområdene (Grorud) er blitt etablert tiltak for overgang mellom 7 og 8 trinn. Elevrådet på ungdomskolen inviterer 7 trinn fra barneskolen på friminutt på ungdomsskolen hvor elevrådet informerer om hvordan det er å gå på ungdomskolen. Foreldremøtene på våren i 7 trinn er i tillegg flyttet fra barneskole til ungdomsskole. Et annet eksempel er at det er etablert kontakt mellom FAU i samme skoleområde (Ammerud) som jobber for å skape samarbeide på tvers av skolene i skoleområdet.

Hva er oppdraget til nærmiljøskolekoordinatoren?

Nærmiljøskolekoordinatoren er brobygger og bindeledd mellom skole, bydel og nærmiljøet. Nærmiljøskolekoordinatoren har som hovedoppgave å etablere partnerskap med frivillige aktører, nærmiljø, foresatte og idrettslag.

Nærmiljøskolekoordinatoren er bydelens medarbeider på skolen og skolens medarbeider i bydelen. Stillingen har jevnlig kontakt med ledelsen på både skolen og i bydelen.

Nærmiljøskolekoordinatoren jobber ut fra fokusområder som for eksempel kan være:

- Etablere og koordinere oppstart av fritidsaktiviteter i nærmiljøet for elever før og etter skoletid
- Engasjere foresatte og FAU. Et eksempel er å etablere foreldrekafeer
- Tilby eller utarbeide systemer for å følge opp elevene i overgangen til videregående skole (f.eks. Flyt)
- Bidra til idéoverføring mellom skoler og skoleområder. For eksempel hvordan man bygge opp et godt nærmiljøteam og etablere rutiner for å sikre fremmøte på skolen
- Etablere frokostordning
- Bidra til demokratifremmende aktiviteter. Det kan være ungdomskonferansen og bidrag til elevrådsarbeidet

Hva er oppdraget til barnevernskonsulenten?

Barnevernskonsulenten i skolen jobber for at flere familier skal bli kjent med, og bruke bydelens ulike hjelpetjenester, slik at disse kan kobles på i et tidlig tidspunkt.

Barnevernskonsulenten kan gi råd, veiledning og hjelp til familier eller barn som har utfordringer, før problemene vokser seg store.

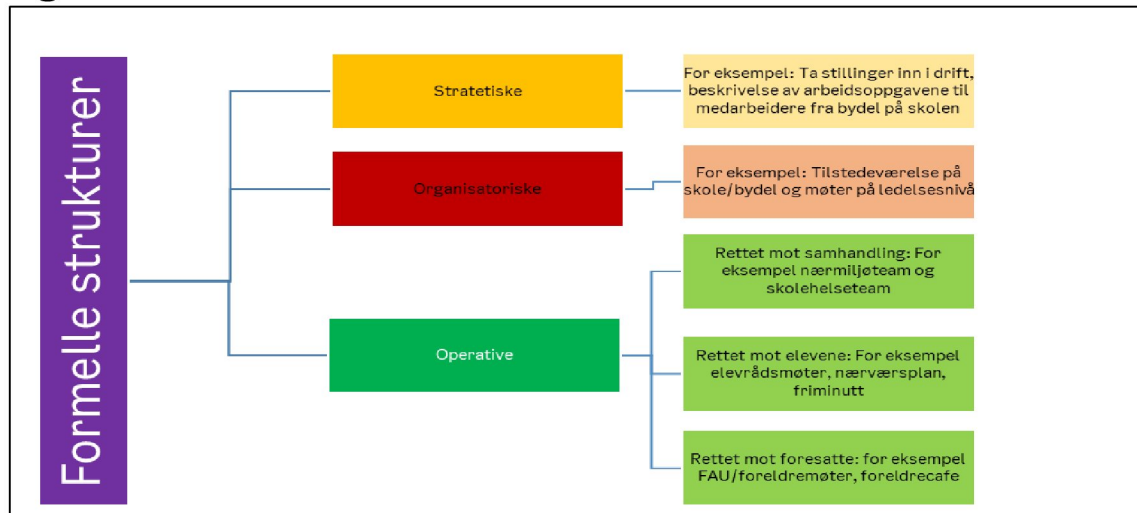
Barnevernskonsulenten fungerer som drøftingspartner for skolene, skolehelsetjenesten og barnehagene som har barn som sokner til skolene som har vært med i Grorudmodellen. Eksempler på oppgaver til barnevernskonsulenten:

- Hjelp barn og foresatte med hvilke rettigheter de har til bistand fra bydelen
- Gi informasjon, råd og veiledning til foresatte i en vanskelig livssituasjon og som ønsker hjelp.
- Etablere kontakt med rett hjelpeinstans, og bistå de som ønsker hjelp til å formulere eller sende en søknad, henvisning eller klage
- Hjelp barn og foresatte å komme i kontakt med bydelens forebyggende enhet og/eller andre lavterskeltilbud i bydelen.
- Etablere kontakt med barn og foresatte og gi informasjon om barneverntjenesten

Tre nivåer av samarbeide

Det er utarbeidet en plan for drift og implementering i prosjektet. Planen gir en samlet oversikt over alle formelle strukturer i prosjektet (se vedlegg 3). De formelle strukturene er inndelt i tre nivåer; strategisk, organisatorisk og operativt nivå, og de beskriver arbeidsform, rutiner, tiltak mm. Figur 4 nedenfor viser en oversikt over de tre nivåene og eksempler på ulike strukturer.

Figur 4. Oversikt over formelle strukturer i Grorudmodellen



Strategiske strukturer

Strategiske strukturer er de overordnede linjene som skole og bydel har blitt enige om. Det gjelder hovedsakelig prosjektets anbefaling om å overføre prosjektstillingene, tre nærmiljøskolekoordinatorer og tre barnevernnskonsulenter, over i drift. Det er også utarbeidet notater med forhold der det er avtale om samarbeidet om mellom bydel og skole. Oversikt over notatene fremgår av vedlegg 3 og notatene er i vedlegg 3a.

Organisatoriske strukturer

Organisatoriske strukturer handler om hvordan skole og bydel har besluttet å samarbeide og hvem som har ansvar for hvilke deler av samarbeidet. En sentral organisatorisk struktur, er barnevernnskonsulentenes og nærmiljøskolekoordinatorenes tilstedeværelse på skolen. Videre handler det om hvordan medarbeiderne opprettholder kontakten med bydelen som gjør at de kan hjelpe skolen med å navigere i bydelens tjenester. Det handler også om møtearenaer mellom medarbeiderne fra bydelen og i skole, og med ledelse i både bydel og skole.

Operative strukturer

Operative strukturer er handlinger, fast møtevirkosomhet og tiltak. Operative strukturer er delt opp i tre underpunkter; *rettet mot samhandling*, *rettet mot elevene* og *rettet mot foresatte*.

2.2. Indikator 2. Intervju med nøkkelpersoner om deres opplevelse av målet om samhandling mellom skole og bydel

Det er høy måloppnåelse på indikatoren om nøkkelpersoner sin opplevelse av målet om samhandling mellom skole og bydel.

Jobber bydel og skole mer samordnet?

Bydelen er tilstede på skolene med to ansatte som ikke tidligere har vært der, barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren. Ansatte og foresatte som prosjektet har intervjuet, forteller at de ønsker at de to stillingene skal fortsette å være tilstede og et tilbud lokalisert på skolene.

Skolen benytter bydelens arena i mye større grad, enn før prosjektet. Det har ført til at det har blitt lettere for de ansatte å ta kontakt med bydel og skole ved spørsmål, behov for drøfting, osv. Det gjør det daglige arbeidet enklere og det medfører bedre flyt i saksgangen og færre misforståelser. Skolene beskriver at det er barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren som har satt skolene i kontakt med de rette instanser i bydelen. Skolene forklarer at forutsetningen har vært at barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinatoren sitter på skolen. Samarbeidet med de to ansatte har vært en særlig god hjelp i alvorlige saker, hvor de har fått kontakt til rett instans i bydelen, og prosessen dermed har gått raskere.

Ansatte og foresatte forteller at barnevernskonsulenten har bidratt til å bryte ned noen av de negative holdningene til barnevernstjenesten blant foresatte. De ansatte på skole og i bydel forteller at nærmiljøskolekoordinatoren bidrar til et større aktivitetstilbud for elevene, og har utarbeidet planer for å nedbringe fravær.

Er bydelens ansatte synlige på skolen?

De foresatte fra FAU forteller om positive tilbakemeldinger fra ansatte på skolen, skolens ledelse, foresatte og elever om tilstedeværelsen av barnevernskonsulenten og nærmiljøskolekoordinator på skolen. FAU sier det er positivt at nærmiljøskolekoordinatoren og barnevernskonsulenten deltar på foreldremøter og sprer kunnskap om bydelen sine tjenester.

De foresatte (som ikke er del av FAU) opplever barnevernskonsulenten som synlig på skolen, og at det er enkelt å ta kontakt. De foresatte synes det er bra at bydelens ansatte er til stede på skolen, da dette senker terskelen for å ta kontakt. En foresatt foretrekker å ha kontakten med barnevernstjenesten gjennom barnevernskonsulenten på skolen, fremfor gjennom barnevernstjenesten i bydelen. En annen foresatt forteller at barnevernskonsulenten på skolen har bistått familien i en mindre alvorlig sak. Hvis det hadde vært en alvorlig sak, ville den foresatte foretrekke å ha kontakten med barnevernstjenesten utenfor skolen. Det er bra for elev og foresatt at skolen kan være et frirom ved alvorlige saker. Samtidig nevner de foresatte at flere foresatte er utrygge på barnevernstjenesten generelt.

Både en rektor og en foresatt trakk frem aktiviteten «foreldrecafe» arrangert av nærmiljøskolekoordinatoren. Dette opplevdes som et vellykket møte mellom bydelens tjenester og foresatte, hvor de foresatte kunne stille spørsmål om bydelens tjenester.

Det er særlig elevene i elevrådet som kjenner best til de prosjektansatte.

Benytter skolen bydelen sin arena?

De ansatte i både bydel og skole opplever at skolene bruker bydelens arena mer nå, enn før prosjektet. De ansatte forteller om ulike sosiale arrangementer i regi av skolen, holdt i bydelens lokaler. Skolene benytter bydelens klubber mer aktivt i arbeidet med å styrke sårbare elever. Klubbene på sin side opplever at det kommer elever som ikke har vært på klubbene tidligere. De foresatte har ulike oppfatninger av i hvilken grad skolen benytter nærmiljøet.

Bidrar samarbeidet til et trygt og godt læringsmiljø og er samarbeidet nyttig for kjerneoppgaven?

Både foresatte og ansatte opplever at samarbeidet mellom bydel og skole bidrar til et godt og trygt læringsmiljø for elevene. De ansatte i bydel og skole er motiverte for å fortsette samarbeidet, og det er enighet om at det har blitt enklere for å løse kjerneoppgaven deres etter de har fått til et bedre samarbeid.

Samarbeidet bidrar til at elevene får raskere og bedre hjelp fra voksne, og flere elever opplever at de har noen voksne å lene seg på. Samarbeidet påvirker særlig det sosiale miljøet. At elevene trives sosialt er sentralt for elevenes læring, og de ansatte er enige om at det faglige blir indirekte påvirket. Skolene var tydelig ved oppstarten av prosjektet og på intervju på at de ikke ønsker at bydelen skal bidra direkte til det faglige arbeidet på skolene, eller at prosjektet skal ha fokus på det faglige.

Den nye samhandlingen mellom barnevernstjenesten og skolene fremheves som særlig viktig. De ansatte opplever at tilstedeværelsen av barnevernskonsulenten på skolen bidrar til færre bekymringsmeldinger til barnevernstjenesten, og at barnevernstjenesten får de «riktige sakene». Samtidig er det mindre «frykt» for barnevernstjenesten blant de foresatte.

Foreldresamarbeidet er en del av kjerneoppgaven og nærmiljøskolekoordinatoren bidrar til å aktivisere foreldresamarbeidet og til å skape aktiviteter for elevene.

Det neste avsnittet tar for seg hva foresatte, ansatte i skolen og ansatte i bydel kunne ønske var gjort annerledes i prosjektet.

Hva kunne være gjort annerledes?

Ansatte i skole og bydel opplever at det kunne ha vært bedre forberedelse av prosjektet – bedre rolleavklaring, større enighet om målene og mer pilotering på de enkelte skolene.

Prosjektet har savnet synligere og større enighet om målene. Mange opplevde at strukturer og retning på prosjektet var klart sent i prosjektperioden. Det kunne med fordel ha vært gjennomført en midtveiseevaluering i løpet av prosjektperioden.

Flere av rektorene i prosjektet forteller at de brukte en del tid i starten av prosjektet på å skjønne rollen til nærmiljøskolekoordinatoren og barnevernskonsulenten. Rollefordelingen mellom skole og bydel var også uklar i starten. Rektorene forteller at fordelingen ble tydeligere utover i prosjektperioden.

Pandemien trekkes frem av en av rektorene som årsak til utfordringene i oppstarten av prosjektet. En rektor trekker frem at fokuset på å utvikle en felles modell for alle skolene i bydelen, når skolene er så ulike, har vært en utfordring. En rektor viser til behovet for at bydelen kan bidra med finansering av de ansatte (for eksempel sosiallærer eller miljøterapeut ansatt av skolen selv) på skolen som holder på med aktivitetene.

Seksjonssjefene i bydelen trekker frem at de opplever store variasjoner i samarbeidet med skolene. Seksjonssjefene opplever at rektorenes engasjement i prosjektet har vært avgjørende for hvor godt og tett samarbeidet med de ulike skolene har vært.

Noen av sosiallærerne ønsker at det skulle vært etablert flere tilbud til elevene etter klokka 17.00, hvor det er få aktiviteter. Det er behov for en større innsats for at flere elever og voksne blir kjent med nærmiljøskolekoordinatoren. Sosiallærerne ønsker også at bydelen i større grad bidrar til overgangen mellom barne- og ungdomsskolen.

Nærmiljøskolekoordinatorene og en av seksjonssjefene i bydelen trekker frem at prosjektet kunne ha hatt større fokus på elevstemmen og brukt den mer aktivt i prosjektet.

FAU-medlemmene ønsker et tettere samarbeid med ledelsen i administrasjonen i bydelen, og å få informasjon om forebyggende tilbud som tilbys. Videre ønsker FAU-medlemmene flere tiltak slik som ungdomskonferansen, hvor det var fokus på hva elevene ønsker og hva de synes er viktig. FAU-medlemmene ønsker mer samarbeid med FAU på andre skoler.

De foresatte (som ikke er organisert i FAU) ønsker mer informasjon om lavterskeltilbud fra barnevernstjenesten og forebyggende enhet til familier og barn. En foresatt ønsker at barnevernskonsulenten bør ha en annen tittel en barnevernskonsulent (for eksempel familiekonsulent) for i enda større grad ufarliggjøre dialog med foresatte.

3. Mål 2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned»

Samlet sett er det medium måloppnåelse for dette målet. Andelen meldinger med samtykke og frivillige henvendelser til bydelens forebyggende enhet har økt i prosjektperioden. Barneverntjenesten har ikke sett en reduksjon i andelen av voldssaker i retur. Det er dermed høy måloppnåelse på indikatoren om meldinger og søknader, og lav måloppnåelse på indikatoren om gjengangere i voldssaker.

3.1 Indikator 1: Søknader og frivillige meldinger

Det fremgår av tabell 1 at det er en stor stigning i andelen av frivillige meldinger/henvendelser forebyggende enhet og barnevernet i prosjektperioden. Andelen stiger fra 11 prosent til 33 prosent. Denne indikatoren viser dermed at det er høy grad av måloppnåelse.

Tabell 2 viser det totale antallet av meldinger og henvendelser til barnevernet og forebyggende enhet og antall meldinger med samtykke til barnevernet sammen med antall henvendelser til forebyggende enhet (frivillige meldinger/henvendelser) i perioden 2020 til 2022.

Tabell 2. Indikator 1. Andelen av meldinger med samtykke til Barnevernstjenesten og henvendelser til Forebyggende enhet

	Andel de frivillige meldingene utgjør av totalt antall meldinger	Antall søknader/meldinger med samtykke til barnevernet og henvendelse til forebyggende enhet	Antall meldinger totalt til barnevern og forebyggende enhet
2020	11 %	44	409
2021	19 %	82	435
2022	33 %	176	526

I 2022 er det blitt registrert 226 henvendelser til Oslohjelpa (hører under den frivillige kategorien). Det har ikke vært registret systematisk antall henvendelser i Oslohjelpa før 2022, og dermed er det ikke mulig å vurdere utviklingen.

Det er videre registret 461 henvendelser til barnevernskonsulentene i 2022 på skolene i bydel Grorud. Det er henvendelser om ønske om hjelp fra ansatte på skolen, foresatte og elever. Barnevernskonsulentene videreformidler henvendelser til rette instans eller veileder selv i saken. Det har ikke vært registret systematisk antall henvendelser til barnevernskonsulentene før 2022, og det er dermed ikke mulig å følge utviklingen.

Det store antallet henvendelser i 2022 viser at tilstedeværelsen av barnevernskonsulenter på skole bidrar til målet om flere henvendelser og søknader med samtykke fra foresatte til barnevern og forebyggende enhet. Samtidig viser antallet at barnevernskonsulenten blir brukt flittig på skolene.

Et av de sentrale målene i Grorudmodellen er at ansatte på skolene, ungdom og foresatte skal kunne ta kontakt med barnevernskonsulenten på skolen, og deretter få den hjelpen de trenger fra bydelen. Henvendelsene til barnevernskonsulentene sendes noen ganger videre til forebyggende enhet eller barnevernet, og derfor går henvendelsene igjen i tallene til Barnevernet og forebyggende enhet (samt andre tilbud). Derfor telles henvendelser til barnevernskonsulenten ikke med i måling av målet for å unngå at de blir talt to ganger.

3.2 Indikator 2: Gjengangere (retur) i voldssaker går ned

Andelen av gjengangere i voldssaker har steget fra 22 prosent i 2020 til 26 prosent i 2022. Det er dermed lav måloppnåelse målt med denne indikatoren.

Tabell 3 viser antallet av meldinger relatert til vold totalt og antall saker i retur som omhandler vold (gjengangere). Andelen voldssaker i retur var på 22 prosent i 2020, i 2021 var den på 17 prosent og i 2022 var andelen steget til 26 prosent. Fra prosjektstart (2020) til prosjektslutt (2022) har andelen retursaker steget med fire prosentpoeng.

Tabell 3. Antall meldinger relatert til vold og gjengangere i voldssaker

	Andel voldssaker i retur	Antall voldssaker i retur	Antall voldsmeldinger totalt
2020	22%	42	195
2021	17%	38	225
2022	26%	45	174

4. Mål 3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen

Det er lav grad av måloppnåelse av målet fordi det er flest skoler med lavere trivsel og mere mobbing. Elevundersøkelsen viste gjennomsnittlig lavere trivsel på bydelens barneskoler og gjennomsnittlig høyere andel opplevde mobbing i skoleåret 21/22, ved prosjekts slutt, enn ved prosjekts start. På bydelens ungdomsskoler viste elevundersøkelsen gjennomsnittlig høyere grad av trivsel og gjennomsnittlig lavere andel opplevde mobbing ved prosjektslutt. Det er viktig å huske på at trivsel fortsatt er svært påvirket av pandemien med lange perioder med nedstenging.

Alle tall i dette avsnittet kommer fra elevundersøkelsen (<https://www.udir.no/tall-og-forskning/brukerundersokelser/elevundersokelsen/>)

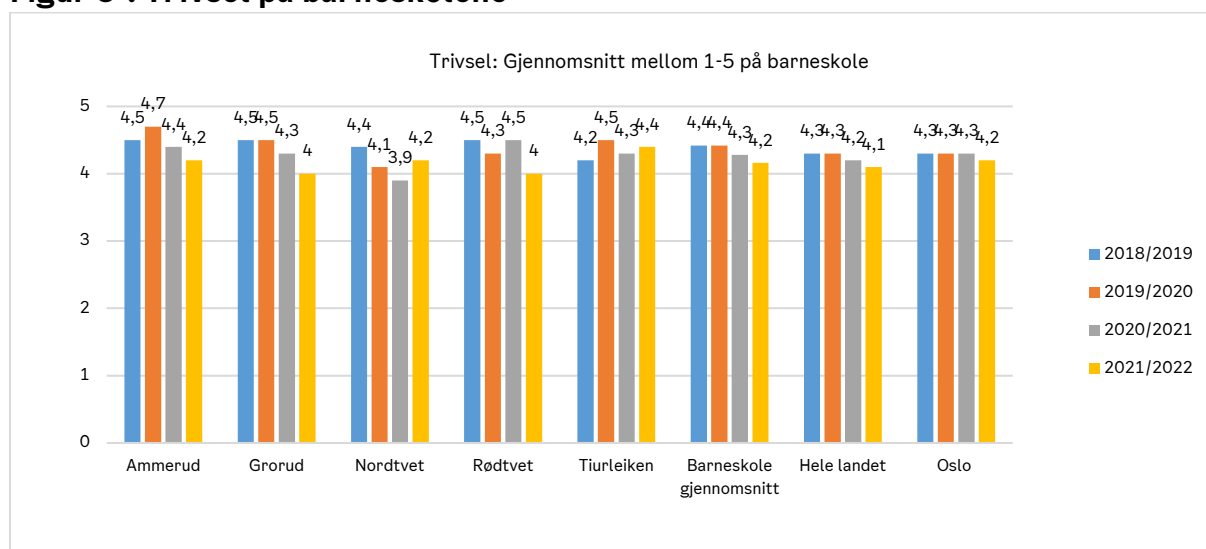
4.1. Indikator 1. Trivsel - Elevundersøkelsen

Det er lav grad av måloppnåelse på denne indikatoren. Det er seks skoler hvor det er lavere trivsel og mer mobbing ved prosjektslutt enn ved prosjektslutt. Det er to skoler hvor det er bedre trivsel og mindre mobbing ved prosjektslutt enn ved prosjektslutt.

Elevundersøkelsen viser at elevene på barneskolene gjennomsnittlig opplever en lavere grad av trivsel i skoleåret 21/22 (ved prosjektslutningen) i forhold til skoleåret 19/20 ved prosjekt start. På ungdomsskolene vises en økning i trivsel i prosjektperioden. Det er sannsynlig at resultatene er påvirket av pandemien.

Figur 5 viser gjennomsnittlig trivsel for elever på 7. trinn på prosjektets barneskoler, samlet for Oslo og hele landet i årene 2018-2022. Figuren viser et gjennomsnittlig fall i trivsel for barneskolene i bydel Grorud, for Oslo og hele landet i prosjektperioden.

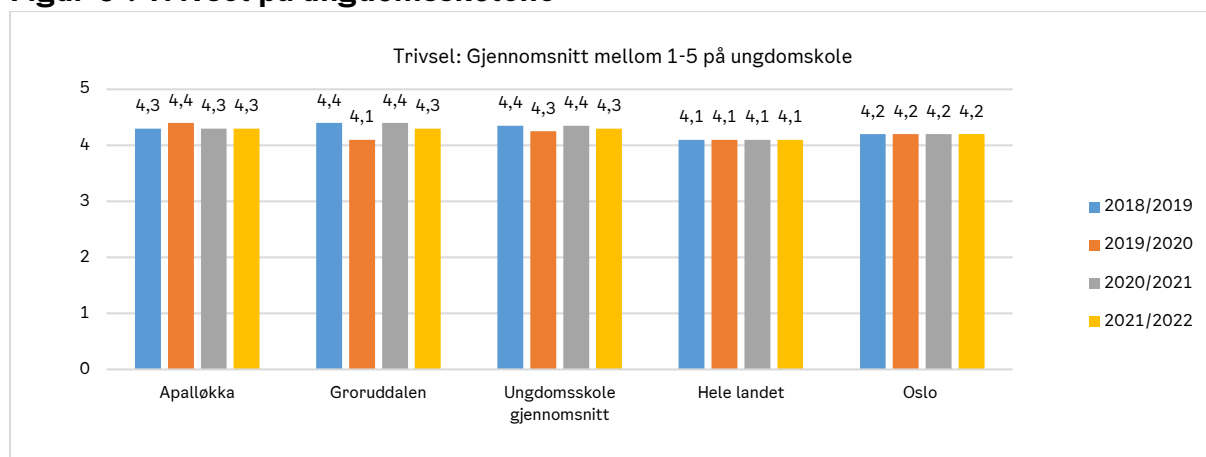
Figur 5¹. Trivsel på barneskolene



Figur 6 viser gjennomsnittlig trivsel for elevene på 10 trinn på de to ungdomsskolene som er med i prosjektet, i Oslo og hele landet i årene 2018-2022. Figuren viser det er gjennomsnittlig stigning i trivsel for de to ungdomsskoler (som er med i prosjektet) samlet i Grorud. Det er en stigning på den ene skolen – Groruddalen og et fall på den andre skolen – Apalløkka. Nivået av trivsel har vært stabilt for elevene på 10.trinn i Oslo og i landet i prosjektperioden.

¹ Tallene i figur 5 kommer fra den årlige Elevundersøkelse på Udir.no.

Figur 6². Trivsel på ungdomsskolene

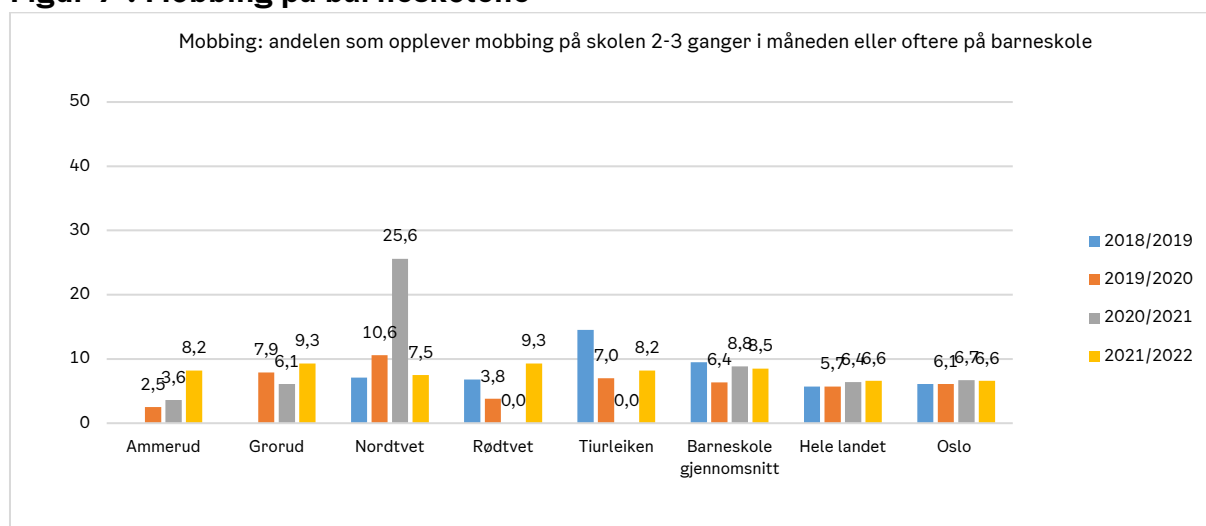


4.2. Indikator 2. Mobbing - Elevundersøkelsen

Denne indikatoren viser at det er lav grad av måloppnåelse da det på de fleste skolene, er flere elever som opplever mobbing. Elevundersøkelsen viser at det er en stigende andel av elevene på barneskolene som opplever mobbing i skoleåret 21/22 (ved prosjektslutningen) i forhold til skoleåret 19/20 ved prosjekt start. Omvendt viser undersøkelsen at det er et fall i andelen av elevene på ungdomsskolene som opplever mobbing i prosjektperioden.

Figur 7 viser andelen av elevene på 7. trinn som har svart at de har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere i årene 2018-2022 på skoler i Grorud, i Oslo og hele landet.

Figur 7³. Mobbing på barneskolene

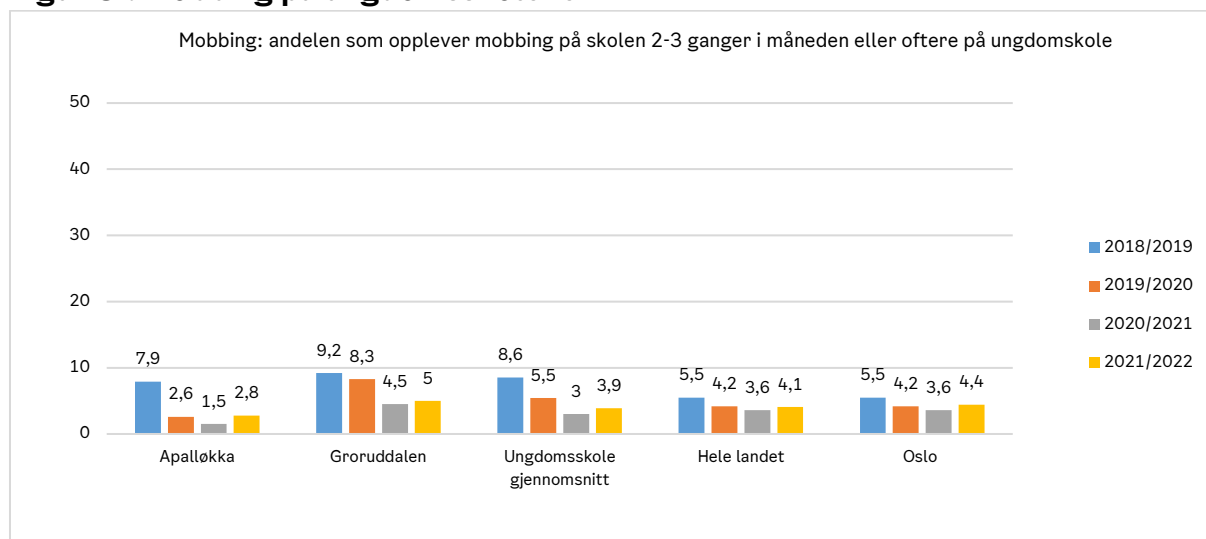


² Tallene i figur 6 kommer fra den årlige Elevundersøkelse på Udir.no. Det er ikke tall for Rødtvet og Tiurleiken tilgjengelig for 20/21

³ Tallene i figur 7 kommer fra den årlige Elevundersøkelse på Udir.no

Figuren 8 viser at det er et fall i andelen som opplever mobbing i prosjektperioden på ungdomsskolene (som er med i prosjektet) i gjennomsnitt i Grorud, selv om det er en stigning i andelen på den ene av de to skolene (Apalløkka skole). Gjennomsnittet for ungdomsskolene er lavere enn for både Oslo kommune og på landsbasis. Det er en stigning i andel elever som opplever mobbing på 10. trinn i Oslo kommune, mens det er et fall i andelen på landsbasis i prosjektperioden.

Figur 8⁴. Mobbing på ungdomsskolene



5. Mål 4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden

Det er medium grad av oppnåelse på målet fordi det er en stigning i antallet som deltar i aktivitet i prosjektperioden. Men det er en stigning fra år med pandemi til et år hvor vi har kommet ut av pandemien og vi dermed må forvente en stigning i deltakelse. Tallene de siste månedene i 2022 viser at antallet som deltar i aktivitet på fritiden nærmer seg antallet i aktivitet i 2019 (før pandemien). Prosjektperioden har vært preget av en tid med pandemi og stengte fritidsaktiviteter.

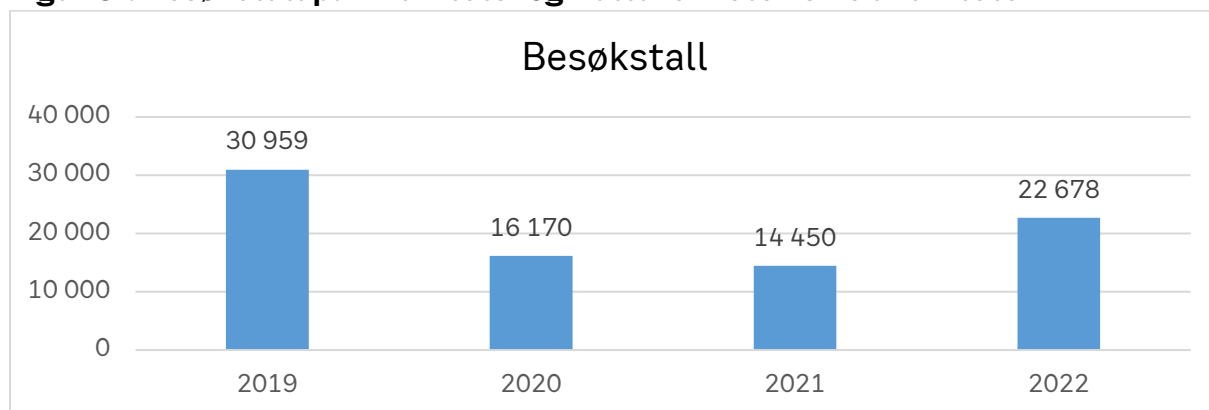
Figur 9 viser at Aktivitets- og Kulturenheten (seksjonen under oppvekst som er ansvarlig for bydelen sine klubber og frivilligsentralene) har registrert 22 678 besøkende (barn/unge som har vært på en aktivitet) i 2022 sammenlignet med 2020, hvor det var 16 170 besøkende på enheten sine aktiviteter.

År 2020-2021, og deler av 2022, var sterkt preget av pandemien med stengte fritidstilbud og dermed har det ikke kunnet være like mange besøkende som tidligere. 2022 er det første året hvor det er mulig å komme på nivå med tiden før pandemien. Prosjektet har bidratt til å få opp tallet igjen.

⁴ Tallene i figur 8 kommer fra den årlige Elevundersøkelse på Udir.no

Selv om det er langt fra 22 678 (2022) til 30 959 (2019), viser de siste månedene i slutten av 2022 at antall besøkende nærmer seg nivået før pandemien. I september 2019 var det ca. 3 000 besøkende og i september 2022 var det ca. 2 800 besøkende. Dette betyr at mange barn og unge fortsetter med aktivitet etter en tid hvor det ikke har vært mulig å drive med aktivitet.

Figur 9⁵. Besøkstall på Aktivitets- og Kulturenheten sine aktiviteter



6. Mål 5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolens bygg etter skoletid

I løpet av prosjektperioden er det etablert flere aktiviteter for elevene i regi av prosjektet og prosjektet har bidratt til at flere elever benytter eksisterende aktiviteter. Intervjuer med nøkkelpersoner viser at aktivitetene i liten grad foregikk i skolens lokaler, men i nærområdet og i bydelen sine lokaler.

Det er behov for en avklaring i hvem som har ansvar for hva mellom bydel, nærmiljø og skolene. Det trengs også en avklaring fra bydelen med nærmiljø/frivilligheten om hva bydelen og skolen trenger og hva nærmiljø/frivillighet kan by inn med. Samtidig er det enighet om at samarbeidet rundt dette har blitt bedre med prosjektet.

6.1. Indikator 1. Grorud sin tilnærming til samarbeid med aktørene

Det er lav måloppnåelse for denne indikatoren. Skole og bydel har blitt enige om at det er nærmiljøskolekoordinatoren sin oppgave å etablere og koordinere oppstart av fritidsaktiviteter i nærmiljøet for elever før og etter skoletid. Dette skal skje i samarbeid med FAU, foresatte, frivillige og ansatte på skole og i bydel. Det er ikke nærmiljøskolekoordinatoren sin rolle å holde i aktivitetene over tid.

Resultatmål 5 ble en del av prosjektet i våren 2022, dermed har det kun vært jobbet med dette i andre halvdel av 2022. Det ble ikke etablert et nullpunkt for målingen.

⁵ Kilde: Aktivitets- og Kulturenheten sin registrering. Se avsnitt 7 for en beskrivelse av data.

Det er behov for at det etableres en struktur for samhandling mellom nærmiljøskolekoordinatorene og nærmiljø, frivillige og foresatte. Det er tatt innledende skritt i denne retningen, men det er ikke etablert systematisk samarbeid. Det jobbes på å skape et mer systematisk samarbeid nå som prosjektet er gått over i drift.

Nærmiljøskolekoordinatorene har hatt ansvar for to satsningsområder på skolene innenfor målet om etablering av aktiviteter. Satsingsområdene har vært Flyt (ungdomsskolene) og aktivitetstilbud før og etter skoletid (alle skoler).

Flyt – kronprinsparets fond

Nærmiljøskolekoordinatorene har etablert samarbeid med Kronprinsparets Fond som har etablert programmet Flyt (<https://kronprinsparetsfond.no/Flyt>). Flyt-programmet er for 10. trinn og ble satt i gang på Apalløkka og Groruddalen skole høsten 2022. Programmet varer et år.

Målet med Flyt er å skape bedre forutsetninger for overgangen til videregående opplæring. Det inneholder ulike aktiviteter i løpet av året hvor ungdommene får økt kunnskap om egne og andres styrker.

Det var stor interesse blant elevene i å delta i Flyt. Det var totalt 150 elever (på de to ungdomsskolene) som søkte om å delta på de 30 plassene i Flyt-programmet i bydelen.

NOVA evaluerte Flyt-programmet i 2021 (<https://oda.oslomet.no/oda-xmlui/handle/11250/2768039>).

Aktivitetstilbud før og etter skoletid

Nærmiljøskolekoordinatorene har høsten 2022 satt i gang arbeidet med å planlegge aktivitetstilbud på og utenfor skolens bygg. Den ene aktiviteten som planlegges er et idrettstilbud med frokostordning for elever på ungdomsskolene før skoletid. Den andre aktiviteten som planlegges er etter skoletilbud for elevene på barneskolene i bydelen. Nærmiljøskolekoordinatorene jobber videre med dette nå hvor prosjektet er gått i drift.

6.2 Indikator 2. Intervju med nøkkelpersoner om deres opplevelse av målet om å etablere aktiviteter på skolens bygg

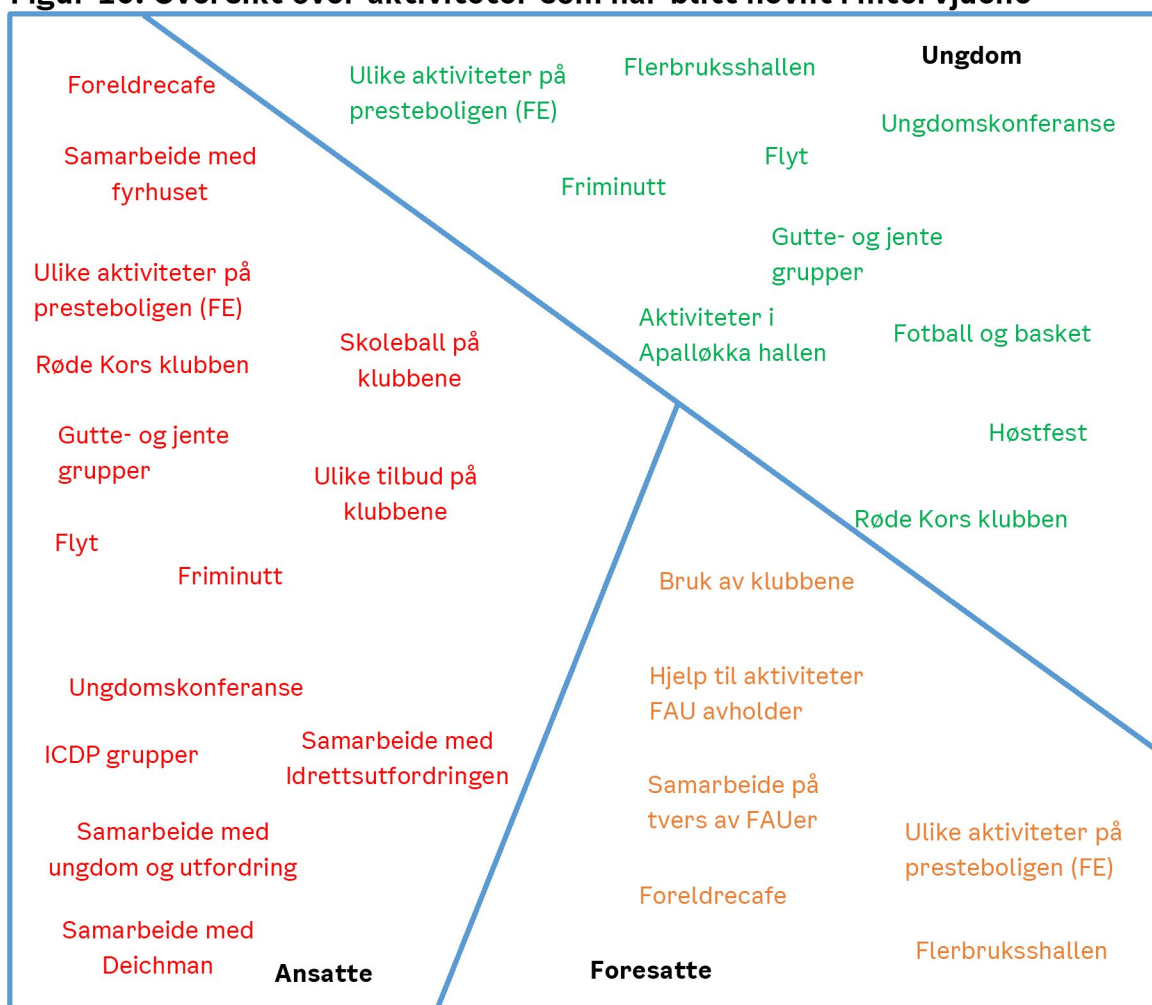
Det er lav måloppnåelse på denne indikatoren. Det har blitt etablert en del aktiviteter i regi av prosjektet. Men aktivitetene er i liten grad i skolens bygg, og i høyere grad utenfor skolens bygg. Det viser intervjuene med ansatte og foresatte om målet. Flere av intervjupersonene forteller i evalueringen at arbeidet med å etablere aktiviteter på skolene fortsetter etter prosjektets slutt, og inn i driften.

Har det blitt etablert aktiviteter på skolens bygg og hvilke typer av aktiviteter?

Figur 10 gir en oversikt over aktivitetene som er blitt nevnt i intervjuene. Veldig få av de nevnte aktivitetene er i skolebyggene. Oversikten er et uttrykk for hva personene kunne komme på i intervjusituasjonen, og er trolig ikke en uttømmende liste over aktiviteter som de kjenner.

Noen av aktiviteter er ikke etablert av prosjektet, men av bydel og skolen som har økt bruken av aktivitetene via prosjektet. For eksempel er det ikke prosjektet som har etablert guttegrupper, men gjennom prosjektet har flere elever blitt med på guttegrupper.

Figur 10. Oversikt over aktiviteter som har blitt nevnt i intervjuene⁶



En elev forteller at Flyt er populært blant elevene, og at mange ønsker å bli med. Eleven beskriver programmet som en organisering hvor man lærer ting om voksenlivet. Flere elever fremhever gutte- og jente grupper som en aktivitet som er populær. Miljøterapeuter fra bydelens forebyggende enhet har arrangert ulike aktiviteter for elevene (bowling, gocart mv). Ungdommene liker å bli med på denne typen aktiviteter fordi de blir bedre kjent med andre ungdommer på skolen og får

⁶ Aktiviteter i rødt er nevnt av de ansatte, i grønn av ungdom og i oransje av foresatte.

mulighet til å være med dem utenfor skoletid. Flere av elevene forteller om den årlige ungdomskonferansen (5-10 trinn), som var populær blant elevene.

Ungdomskonferansen arrangeres i regi av klubbene og nærmiljøskolekoordinatorene. Det ble gjennomført en demokratisk prosess hvor elevene stemte på ulike temaer som sendes til byrådet. Elevene opplever at aktiviteter er mer tilpasset elevene etter prosjektet, og nevner for eksempel Flyt.

FAU-medlemmene forteller at prosjektet har bidratt til å løfte oppdraget til FAU. De forteller at nærmiljøskolekoordinatoren har blitt en viktig samarbeidspartner for å engasjere foresatte på skolen. Det har også vært bra å være to til planlegging og gjennomføring logistikken rundt aktiviteter og ikke bare FAU-leder alene. FAU har også fått bedre kontakt med bydelen gjennom prosjektet.

Nærmiljøskolekoordinatorene har bidratt til å etablere kontakt på tvers av FAU på de ulike skole. Flere foresatte forteller om foreldrefe og betegner konseptet som en uformell arena hvor foreldre kan møtes og ta opp temaer.

Kan aktivitetene bidra til en godt og trygt læringsmiljø?

Elevene synes det er fint å få muligheten til å bli bedre kjent med hverandre via aktiviteter utenfor skoletid. Aktivitetene medvirker til at elevene opplever at de unge har noen trygge voksne som bryr seg om dem og som elevene kan snakke med. Aktivitetene bidrar til bedre skolegang og bedre relasjoner til foresatte og lærere på skolen for en elev som ble intervjuet.

Flere fortsatte forklarer at det er mye mobbing og utenforskap blant elevene, men at aktiviteter kan bidra til å løse opp konflikter blant elevene. Aktivitetene kan også bidra til å øke forståelsen for ulike kulturer og religioner.

De ansatte forteller at aktiviteter utenom skoletid kan bidra til å skape nye relasjoner mellom elevene, og at elevene får mulighet til å vise seg frem på andre arenaer hvor de kan oppleve mestring. Relasjonene, fellesskapet og mestringen tar elevene med seg inn i klasserommet.

Hvem har ansvar for hva og hvilke aktiviteter ønsker elevene seg?

Det er oppnådd en felles forståelse mellom bydel og skole om at Nærmiljøskolekoordinatoren har ansvaret for koordinering i oppstarten av aktiviteter. Men det er behov for en avklaring i ansvarsfordelingen mellom bydel, nærmiljø og skolene. Det trengs også en avklaring fra bydelen med nærmiljø/frivilligheten om hva bydelen og skolen trenger, og hva nærmiljø/frivillighet kan tilby.

Elevene ønsker seg et mer variert tilbud av aktiviteter, turer med overnatting, aktiviteter som Flyt, og gjerne flere aktiviteter på skolen, hvor det er mulig for elever å bli kjent med hverandre på tvers.

De foresatte ønsker at elevene skal få tilbud om uorganisert idrett, friidrett, flere turer i skogen, turer til andre land med overnatting, og gjerne enda flere turneringer, hvor ungdom kan bli engasjerte. Tilbud kan gjerne være så lokale som mulig.

7. Metode for innsamling av data og informasjon

I dette avsnittet beskrives data og metode brukt til innsamlingen av data til å måle de fem resultatmålene i prosjektet. Først er det en oversikt (avsnitt 7.1) over de fem målene og hvordan de er målt. I de etterfølgende avsnittene beskrives mer detaljert hvordan data for de fem målene er innsamlet, og hva dataene består av.

7.1 Overblikk over data for hver av målene i prosjektet

Tabell 4 gir en oversikt over kilden til data for de fem målene.

Tabell 4. Oversikt over indikatorer og datakilder for prosjektets fem resultatmål

Resultatmål	Indikator	Kilde
1. Det er etablert en systematisert og helhetlig samordning mellom bydelens tjenester og skolene. Bydelen flytter aktiviteter og relevante tjenester ut på skolen og skolen benytter bydelen sin arena.	1. «Grorud-modellen» - en skriftlig og visuell modell som beskriver Grorud sin tilnærming til opprettelse av nærmiljøskoler i bydelen. Modellen skal beskrive arbeidsform, rutiner, tiltak, kompetanseheving, informasjonsflyt, forankring og organisatoriske endringer. 2. intervju med nøkkelpersoner om deres opplevelse av målet	Kombinasjon av prosjektledelsen sin fremstilling av den etablerte modellen, og nøkkelpersonene sin beskrivelse av modellen
2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned»	1. Andelen av meldinger med samtykke og søknader som går til barnevernstjenesten, Forebyggende enhet og andre lavterskel tilbud går opp.	Barnevernet
	2. Færre gjengangere av voldssaker i barneverntjenesten. Det skjer et fall i andelen voldssaker som blir til en ny sak hos barnevernet (saker i retur)	Barnevernet
3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen	1. Andelen elever (elevundersøkelse 7 og 10 trinn fra UDIR) som oppgir at de trives går opp. 2. Andelen av elevene som opplever mobbing (2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken», «Flere ganger i uken») går ned	Udir.no (10 og 7 trinn)
4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden	Antallet av barn og unge som deltar i fritidsaktiviteter arrangert av aktivitetssenheten	Registrering hos bydelens aktivitets- og Kulturenhet

5. Det etableres aktivitetstilbud i samarbeid mellom nærmiljø, frivillighet, foreldre, idrett i skolens bygg etter skoletid	1. skriftlig og visuell modell som beskriver Grorud sin tilnærming til samarbeid med aktørene. 2. intervju med nøkkelpersoner om deres opplevelse av målet	Kombinasjon av prosjektledelsen sin fremstilling av den etablerte modellen og nøkkelpersonene sin beskrivelse av modellen
---	---	---

7.2 Mål 1. og mål 5. Om samordning av bydel og skole samt etablering av aktivitetstilbud på skolens bygg

I dette avsnittet beskrives data brukt til å måle mål 1 og mål 5. Det er to indikatorer: prosjektledelsen sin beskrivelse og kvalitative intervjuer.

7.2.1 Beskrivelse av modellen for samhandling og etablering av aktivitetstilbud

Prosjektledelsens beskrivelse av modellen for samhandling er basert på den faktiske organiseringen av aktiviteter i prosjektet, sett fra prosjektledelsens side i kombinasjon med elementene i planen for implementering (se vedlegg 3).

7.2.2 Kvalitative intervjuer

I dette avsnittet beskrives de kvalitative intervjuer som er brukt til å måle mål 1 om samhandling mellom bydel og skole, og mål 5 om etablering av aktivitetstilbud på skolene og eventuelle strukturelle hindringer.

Oversikt over intervjugrupper og intervjupersoner

I forbindelse med evalueringen av prosjektet, er det gjennomført til sammen 22 intervjuer i løpet av høsten 2022 (tabell 5). Det er totalt 32 personer som har blitt intervjuet, og disse kan grovt sett deles inn i fire hovedgrupper: ansatte i bydel og skole (19 personer), foresatte til elever på skolene (6 personer), elever på skolene (5 personer) og eierne av prosjektet (2 personer). I intervjuene av de tre første hovedgruppene har hensikten vært å evaluere prosjektets første og femte mål om bedre samhandling mellom skole og bydel, og etablering av aktiviteter for elevene. Hensikten med å intervju eierne og en mindre gruppe ansatte, har vært for å avdekke eventuelle strukturelle hindringer for prosjektet.

Tabell 5. Oversikt over deltakere i evalueringen

Gruppe	Rolle	Hvor	Intervjugruppe
1	1 Rektor	Apalløkka skole	1
2	1 Rektor	Tiurleiken skole	1
3	1 Rektor	Rødtvet skole	1
4	1 Rektor	Nordtvet	1
5	3 Sosiallærere	Svarttjern, Tiurleiken, Grorud	1
6	2 Sosiallærere	Apalløkka skole og Groruddalen skole	1
7	2 Nærmiljøskolekonsulenter	Ammerud og Grorud	1
8	2 barnevernskonsulenter og 1 miljøterapeut	Ammerud og Grorud	1
9	3 Seksjonssjefer	Barnevernet og FE/Aktivitetsenheten og helsestasjonen	1
10	3 foresatte fra FAU	Ammerud, Romsås og Grorud	2
11	1 foresatt som ikke er organisert	Ammerud	2
12	1 foresatt som ikke er organisert	Grorud	2
13	1 foresatt som ikke er organisert	Grorud	2
14	Elevråd	Romsås	3
15	Elevråd	Grorud	3
16	Elevråd	Ammerud	3
17	1 ungdom som ikke er organisert	Grorud	3
18	1 ungdom som ikke er organisert	Grorud	3
19	1 Eier	UDE	4
20	1 Eier	BGR	4
21	2 rektorer	Grorud skole og Ammerudskole	4
22	2 seksjonssjefer	BV/FE og Aktivitetsenheten	4

Utvelgelse av intervjupersoner

Prosjektets styringsgruppe har besluttet hvilke stillinger, grupper av foresatte og ungdom det har vært invitert til intervju.

For å kunne fange opp ulike synspunkter og opplevelser med prosjektet, var det ønskelig å nå et bredt utvalg av personer til evalueringen. Det har vært en bevist strategi å intervjuje både organiserte og ikke organiserte elever og foresatte. De organiserte ungdommene har vært med i elevrådet og de organiserte foreldrene har vært med i FAU. Det betyr at det på den ene siden, er det valgt ut personer som er representert i FAU og elevråd og som er vant med å snakke på vegne av gruppen sin

og som kanskje vet mye om hva som rør seg på skolene. På den andre siden, er det valgt ut personer som nettopp ikke er representert i noen organisering og som er mindre vant med å uttale seg og ikke har adgang til et forum, hvor de får informasjonen (som FAU og elevråd).

Intervjuguidene

Prosjektutviklere i Delprogram oppvekst og utdanning har utarbeidet intervjuguiden til evalueringen. Intervjuguidene har vært semistrukturerte og tilpasset hver av de fire hovedgruppene som har blitt intervjuet.

Samtykke og anonymitet

Det ble innhentet samtykke fra foresatte til elevene som ble intervjuet. I samtykkeskjemaet var det informasjon om prosjektet og informasjon om anonymisering. Samtykkeskjemaene bevares i fem år etter prosjektet er avsluttet som dokumentasjon. Elevene som ble intervjuet ble informert om at deltakelsen var frivillig, at svarene anonymiseres, og at de når som helst kunne trekke sitt samtykke uten grunn.

Samtykkeskjemaet er utarbeidet fra malen fra *Norsk senter for forskningsdata*. Skjemaet er godkjent av personvernskoordinator i bydelen og av porteføljeleder i Delprogram for Oppvekst og Utdanning.

Rekruttering av foresatte og ungdom

Ungdom og foresatte som ikke er organisert i elevråd og FAU ble rekruttert enten via barnevernskonsulentene på skolen eller via en miljøterapeut fra bydelens forebyggende enhet. Det var ønskelig å rekruttere elever og foresatte som hadde vært i kontakt med bydelens tjenester på skolen. Ungdom og foresatte som er organisert i FAU og elevrådet har blitt rekruttert av nærmiljøskolekoordinatoren på skolene.

Gjennomføring av intervjuene

Alle intervjuer er i utgangspunktet gjennomført med to intervjuere. En som har stilt spørsmål (prosjektutviklere i Alna, Bjerke og Utdanningsetaten), og en som har skrevet oppsummeringer av intervjuene (prosjektutvikler i Grorud). Det er ikke gjort transkribering av intervjuene.

Alle intervjuer med ansatte på skole og i bydel ble gjennomført digitalt av praktiske årsaker. Intervjuene med foresatte og ungdommer ble gjennomført både digitalt og fysisk, avhengig av ønske og behov. To av intervjuene ble gjennomført på telefon og med kun en intervjuer til stede. Det var noen tilfeller der foresatt og ungdom ønsket å gjennomføre intervjuet digitalt, men de ikke fikk til den digitale løsningen. De fysiske intervjuene har blitt gjennomført i skolens eller bydelens lokaler etter ønske fra intervjuobjektene.

7.3. Mål 2. Søknader og meldinger med samtykke til barnevernet, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp i prosjektperioden, mens antall av gjengangere i voldssaker går ned»

For å evaluere mål 2, er det hentet tall fra barnevernet og forebyggende enhet sine saksstyringssystemer. Det er to indikatorer for dette målet:

1. *Andelen av meldinger med samtykke og søknader som går til barnevernstjenesten, forebyggende enhet og andre lavterskeltilbud går opp.*
2. *Færre gjengangere av voldssaker i barnevernstjenesten. Det skjer et fall i andelen av voldssaker som blir til en ny sak hos barnevernet (saker i retur)*

7.4 Mål 3. Elever oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen

Elevundersøkelsen er brukt til å evaluere om elevene oppgir høyere grad av trivsel og mestring på skolen før og etter prosjekt. Resultater fra elevundersøkelsen er tilgjengelig på Utdanningsdirektoratet sin hjemmeside og er hentet fra elever på 7. og 10.trinn. Det er hentet ut tall fra skoleårene 19/20, 20/21 og 21/22

To spørsmål er valgt ut fra resultatene til elevundersøkelsen. Et spørsmål om trivsel og et spørsmål om mobbing. Spørsmålet om trivsel består av fem svaralternativer (liten grad, stor grad etc.), og svarene gjøres om til tallscore fra 1 til 5. Høyrere tall = større trivsel. Det måles på om tallscoren stiger i gjennomsnitt for elevene ved prosjektstart og prosjektslutt. Spørsmålet om mobbing måler om elevene har rapportert at de opplever mobbing på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere. Det måles på om tallscoren faller.

7.5 Mål 4. Flere barn og unge deltar i meningsfylt organisert aktivitet på fritiden

Mål 4 måles via registrering av deltakelse i aktiviteter arrangert av aktivitets- og Kulturenheten i bydelen. Som eksempel kan man tenke på en teller på et bibliotek som registrerer besøkende. På samme måte registreres besøkende på aktivitetene.

Det har ikke vært mulig å måle deltakelse på aktiviteter på skolens bygg, som for eksempel foreldrecafe, festival eller et etter skoletilbud, eller aktiviteter i regi av idrettsforeninger.

Vedlegg 2. Vurdering av strukturelle hindringer

Bakgrunn og begrunnelse

I tildelingsbrevet av 4. mai 2022 (22/91 –tildeling 2/22) fremgår det en føring om å redegjøre for strukturelle hindringer i sluttrapporten for Grorudmodellen. Dette vedlegget er et svar på bestillingen i tildelingsbrevet.

Målet i Grorudmodellen var at alle i bydelen opplever et trygt og godt nærmiljø hvor barn, foresatte, skole, bydel og frivillige står sammen om å skape et godt oppvekstmiljø. For å få til dette skulle prosjektet etablere nærmiljøskoler hvor skolen skulle være sentral i nærmiljøet og fungere som en møteplass i og utenom skoletiden. Flere av bydelens funksjoner ble plassert på skolen, slik at de lettere kunne samarbeide med skole, foresatte og frivillige om å skape helhetlige tilbud fra tjenestene for elever og familiene deres.

Delprogram oppvekst og utdanning er opptatt av at prosjektene kartlegger og dokumenterer strukturelle hindringer. Eksempler på strukturelle hindringer i Delprogrammets prosjekter:

- Kunnskapsdeling mellom tjenester
- Forskjellen mellom drift og utvikling
- Organiseringen av bydelen/UDE
- Graden av samordning av digitale tjenester
- Lovverk om taushetsplikt/samtykke på tvers av tjenester

For å kartlegge strukturelle hindringer i prosjektet ble prosjekteiere, rektorer og seksjonssjefer i bydelen spurt om strukturelle hindringer i forbindelse med evalueringen av prosjektet.

Strukturelle hindringer

Tre forhold kom frem i evalueringsintervjuene med prosjekteiere, rektorer og seksjonssjefer. De tre forholdene er *organisering i utdanningsetaten*, *taushetsplikten* og *forskjellige digitale plattformer*. Det er ikke en felles oppfatning blant de som er blitt intervjuet om hvorvidt de nevnte forholdene oppleves som en strukturell hindring. Dette vedlegget drar ingen slutninger, men legger frem de ulike opplevelsene som kom frem i intervjuene.

Organisering av Utdanningsetaten

Prosjekteier og seksjonssjefene i bydel Grorud opplever at organiseringen i Utdanningsetaten er en strukturell hindring for prosjektet og for samarbeidet etter prosjektet ble avsluttet.

For mange prosjekter er det en klar styringslinje fra driftsvirksomhet til prosjektets styringsgruppe. Driftseier og seniorbrukere (her rektorer og seksjonssjefer) i driftsvirksomheten er representert i styringsgruppen og har mandat til å ta beslutninger med konsekvenser for driftsvirksomheten. I Grorudmodellen var ikke driftseier i Utdanningsetaten representert i prosjektets styringsgruppe. Det er den

Samme organiseringen som bydelen har opplevd gir utfordringer i Salto-samarbeidet, hvor bydel og skole skal samarbeide og hvor driftseier fra Utdanningsetaten ikke er representert. Bydelen opplever dermed at det mangler en kobling mellom driftsvirksomheten Utdanningsetaten og styringsgruppen i prosjektet Grorudmodellen. Av denne grunn opplever bydelen at prosjektets leveranser (for eksempel plan for overgang til drift og evalueringen) og mulighet til fremdrift, har blitt påvirket negativt.

Selv om bydelen opplevde denne organiseringen som utfordrende, anser eier i bydelen den nye måten å samhandle på som bedre enn hvordan det var før prosjektet. Det er derfor likevel et ønske om å ta prosjektet inn i drift i bydelen.

Prosjekteier i Utdanningsetaten og rektorene på skolene deler ikke opplevelsen til bydelen om at organiseringen i Utdanningsetaten utgjør en strukturell hindring. Utdanningsetatens representasjon i styringsgruppen besto av rektorer og prosjektdirektør/eier. Prosjektdirektør/eier i Utdanningsetaten opplevde en god kontakt mellom prosjekteier og styringslinjen. Utdanningsetaten ser derfor ikke at dette har vært til noe hinder for prosjektet. Når prosjektet går over i drift vil all styring og ledelse fra Utdanningsetaten gå i styringslinja.

Taushetsplikten

I Intervjuene kom det frem at rektorene opplever taushetsplikten som en strukturell hinder for samarbeid på tvers av virksomheter. Dette kan føre til at samarbeid rundt barn/ungdom kan stoppe opp eller forsinkes. Rektorene opplever at taushetsplikten er en strukturell hindring som fører til at barn og ungdom ikke får den hjelpen de trenger.

Samtidig er det enighet blant prosjekteiere, rektorer og seksjonssjefer i bydelen om at virksomhetene har lyktes med å finne løsninger sammen. Det har blitt gjennomført et seminar om taushetsplikt for alle tilknyttet prosjektet på ønske fra rektorene. Det har også blitt opprettet såkalte «lagmøter», hvor relevante tjenesteansatte fra bydel og skole sitter ned en gang i uken og drøfter ulike saker innenfor rammene av lovgivningen (se vedlegg 1 for en utdyping).

Forskjellige digitale plattformer

Ansatte i bydel bruker en digital plattform som heter Oslo felles, mens ansatte i skolen og elevene bruker en digital plattform som heter Osloskolen. Begge plattformene benytter programmer som Outlook og Teams. Utfordringene er at flere av funksjonene som muliggjør samarbeid ikke virker på tvers av virksomhetene. Det var til en start for eksempel ikke mulig å se i kalendere på tvers av virksomhetene når det skal kalles inn til møter, eller få tilgang til hverandres Teams-kanaler.

Seksjonssjefer i bydelen og rektorene på skolene opplevde virksomhetenes ulike digitale løsninger som en strukturell hindring for samarbeid mellom skole og bydel.

Det har forsinket fremdriften av prosjektet og dermed realiseringen av gevinstene. Det var først sent i prosjektperioden at medarbeidere fra bydelen fikk tilgang til digitale løsninger slik som printer på skolen og gjestebrukere til skolens plattform (osloskolen). Under pandemien var denne hindringen enda større fordi digitale møter var eneste mulighet for samhandling og adgang til kalender var essensielt.

Det er i prosjektet undersøkt om dette kan gjøres noe med. Siden elevene på skolene har tilgang til osloskolen og det er ønskelig at kun ansatte skal være en del av Oslo felles er det vanskelig med en felles integrering av de to plattformene.

Vedlegg 3. Plan for implementering

1. Bakgrunn

I tildelingsbrevet av 4. mai 2022 (22/91 –tildeling 2/22) fremgår det en føring om at det må utarbeides en plan for implementering i sluttrapporten for Grorudmodellen. Dette vedlegget er et svar på føringen i tildelingsbrevet.

2. Plan for implementering

Prosjektet gikk over i drift ved utgangen av 2022. I løpet av 2022 har skole og bydel hatt flere arbeidsgruppemøter i de tre skoleområdene for å planlegge implementeringen av prosjektet. De har blant annet jobbet med å få på plass samarbeidsavtaler og fordelt driftsansvaret. Tabellene nedenfor gir oversikt over de formelle strukturene i prosjektet. Disse formelle strukturene utgjør nærmiljøskoletilnærmingen, og beskriver arbeidsform, rutiner, tiltak, hvilke samarbeidsavtaler de enkelte skolene har gjort med bydelen. Skolene i bydelen har valgt å delta på ulike deler av samarbeidet, som betyr at det finnes åtte ulike nærmiljøskoler i Grorud. De formelle strukturene er organisert i tre nivåer; *strategiske strukturer, organisatoriske strukturer og operative strukturer*. Som en del av de formelle strukturene har bydelen og skolene inngått en rekke skriftlige avtaler og utarbeidet felles dokumenter (se vedlegg 3.a.).

Oversikt over felles dokumenter og skriftlige avtaler:

- Beskrivelse av nærmiljøkonseptet, nærmiljøskolekoordinator og barnevernkonsulent på hjemmesidene til skole og bydel som retter seg mot foresatte og elever.
- Konseptpapir (stillingsbeskrivelser) for nærmiljøskolekoordinator og barnevernkonsulent som beskriver mål, rolle og ramme for stillingene. Konseptpapiret skal revideres årlig i regi av SaLTo-koordineringsgruppemøtemøtene.
- Plan ved oppstart av ny rektor, nærmiljøskolekoordinator og barnevernkonsulent som legger til rette for at samarbeidet fortsetter ved bytte av sentrale samarbeidspartnere. Planen angir hvem som har ansvar for å starte opp samarbeidet og hvordan samarbeidet kan startes opp.
- Bydelskatalog (digitalt dokument) som gir en oversikt over alle tilbud til barn og unge i bydelen, og skal hjelpe skolen med å navigere i bydelens tilbud til barn og unge. Bydelen har ansvaret for å oppdatere bydelskataloen.
- Oversikt over og kontaktopplysninger til sentrale medarbeidere på skolene, samt leder av FAU og elevrådet til bruk for bydelen. Skolene er ansvarlig for å oppdatere dokumentet.

I tabellene under benyttes følgende forkortelser:

- NSK - Nærmiljøskolekoordinator
- BVK – Barnevernskonsulent i skolen
- FE – Forebyggende enhet i bydelen
- BV – Barnevernstjenesten
- SaLTo – Sammen lager vi et trygt Oslo,

Tabell 1. Strategiske strukturer i Grorudmodellen

Tverrgående formell struktur					
Nivå	Formell struktur	Beskrivelse	Oppfølging	Ansvar for oppfølging	Grunnskolene det gjelder
Strategisk	Samarbeid mellom bydel og skole justeres årlig på SaLTo-møtet som arrangeres om våren	Answaret for rammen og koordineringen av samarbeidet flyttes fra styringsgruppen og prosjektledelsen til SaLTo-møtene	En gang i året	SaLTo-koordinator i bydel sammen med NSK koordinerer. Rektorer og seksjonssjefer er ansvarlige for innspill	Alle skoler
	Løpende saker i samarbeidet mellom bydel og skole behandles på SaLTo-møter	Løpende avklaringer mellom bydel og skole flyttes fra prosjektledelsen til SaLTo-møter	Hvert kvartal	SaLTo-koordinator i bydel sammen med NSK koordinerer. Rektorer og seksjonssjefer er ansvarlige for innspill	Alle skoler
	Prosjektstillinger tas inn i drift	NSK og BVK i skolen tas inn i drift og videreføres i bydelen sitt budsjett	Ved budsjettlegging i bydelen	Oppvekstsjefen i bydelen	Alle skoler
	Konseptpapir for BVK i skolen	Det er utarbeidet et konseptpapir for BVK som beskriver hvordan arbeidet er organisert, målet med arbeidet og potensialet for samarbeid Se vedlegg	Justeres en gang i året	BVK, avdelingsleder for Mottak og barnevernleder	Alle skoler
	Konseptpapir for NSK	Det er utarbeidet et konseptpapir for NSK som beskriver hvordan arbeidet er organisert, målet med arbeidet og potensialet for samarbeid	Justeres en gang i året	NSK	Alle skoler

Tabell 2. Strategiske strukturer i Grorudmodellen

Tverrgående formell struktur					
Nivå	Formell struktur	Beskrivelse	Oppfølging	Ansvar for oppfølging	Grunnskolene det gjelder
Strategisk	Plan for oppstart av ny rektor	Det er utarbeidet en prosess for oppstart av nye rektorer	Revideres en gang i året	NSK	Alle skoler
	Plan for oppstart av ny NSK/BVK	Det er utarbeidet en prosess for oppstart av nye NSK/BVK som beskriver prosessen for når en ny NSK/BVK starter på en skole og hvordan kontakt med skolen etableres	Revideres en gang i året	Rektor	Alle skoler
	Beskrivelse av nærmiljøskolekonseptet på hjemmesiden til skolene og Aktiv i Grorud	En beskrivelsen av hva det innebærer å være en nærmiljøskole. Beskrivelsen er rettet mot ungdom og foresatte	Revideres en gang i året	Rektor og NSK	Alle skoler
	Stillingsbeskrivelse av NSK på hjemmesiden til skolene	Beskrivelse av NSK sin rolle og funksjon. Beskrivelsen er rettet mot foresatte og ungdom	En gang i året	NSK utarbeider og reviderer dokumentet. Skolene legger det ut på hjemmesiden	Alle skoler
	Stillingsbeskrivelse av BVK på hjemmesiden til skolene	Beskrivelse av BVK sin rolle og funksjon. Beskrivelsen er rettet mot foresatte og ungdom	En gang i året	BVK utarbeider og reviderer dokumentet. Skolene legger det ut på hjemmesiden	Alle skoler
	Bydelskatalog over tjenester i bydelen	Til bruk for skolene. Oppdatert digital oversikt over tjenester i bydelen som er relevante for elevene på skolene	Revideres en gang i året	NSK	Alle skoler

Tabell 3. Organisatoriske strukturer i Grorudmodellen

Tverrgående formell struktur					
Nivå	Formell struktur	Beskrivelse	Oppfølging	Ansvar for oppfølging	Grunnskolene det gjelder
Organisering	Jevnlige møter mellom rektor og NSK	Møtearena for å definere føringer for arbeidet til NSK, og avtale hvilke felles utviklingsprosjekter NSK har ansvar for. Begge kan ta initiativ til møtet	Ved behov	NSK og rektor	Alle skoler
	Jevnlige møter mellom seksjonssjefer i bydelen og NSK, enten individuelt eller på avdelingsmøter for avdeling Oppvekst	Møtearena som gir seksjonsledere mulighet til å inkludere NSK i det strategisk forebyggende arbeidet som skjer i bydelen. NSK får mulighet til å videreføre arbeidet som skjer i bydelen inn på skolen	Ved behov	NSK og seksjonsledere	Alle skoler
	Fast ukentlig kontordag på hver skole for NSK og BVK	NSK og BVK er fysisk tilstede på skolens arena. Representerer bydelen og deres tjenester	Ukentlig	NSK og BVK	Alle skoler
	NSK har to ukentlige kontordager i bydelen for bydelssaker. BVK har en ukentlig kontordag i bydelen for bydelssaker	NSK og BVK er fysisk tilstede i bydelens arena.	Ukentlig	NSK og BVK	Bydel Grorud

Tabell 4. Operative strukturer rettet mot samhandling i Grorudmodellen

Tverrgående formell struktur					
Nivå	Formell struktur	Beskrivelse	Oppfølging	Ansvar for oppfølging	Grunnskolene det gjelder
Operative	Nærmiljøteam på hver skole	Et team bestående av representanter fra skolen, bydelen og aktører fra nærmiljøet. Møtes jevnlig for å samarbeide om tiltak og prosjekter på gruppe- og systemnivå. Målet er å ivareta bydelens befolkning på en helhetlig måte, styrke samarbeidet mellom aktørene og sikre fremdrift saker. Møtet gir videre mulighet for å etablere kontakt mellom relevante aktører i nærmiljøet	Hver fjerde uke	NSK	Nordtvet, Grorud, Ammerud, Apalløkka og Rødtvet skole, Tiurleiken.
	NSK og BVK deltar på skolenes "Team-tid" ved behov	I "Team-tid" drøfter lærerne teamspesifikke saker på det enkelte klassetrinn. NSK og BVK deltar på "Team tid" ved behov.	Ved behov	Skolene	Nordtvet, Grorud og Groruddalen - Ammerud, Rødtvet og Apalløkka
	Personalmøter på skolen	NSK og BVK deltar på personalmøter/ped-utviklingstid med lærere ved behov	Ved behov	Skolene	Nordtvet, Grorud og Groruddalen - Ammerud, Rødtvet og Apalløkka
	Informasjonsmøte om barnevernstjenesten	BVK informerer ansatte på skolene om barneverntjenesten og samarbeidsrutiner mellom barnevern og skole	En gang i året	BVK/BVK	Alle skolene
	NSK og BVK deltar på personalmøtene til FE	NSK og BVK deltar på møter med FE i bydelen. Formålet er å dele relevant informasjon mellom skole og bydel	Hver 6. uke	Leder for FE	Bydel grorud
	NSK deltar på personalmøter for seksjon for Aktivitet og Kulturenheten (AE)	NSK deltar på møter med AE i bydelen. Formålet er å dele informasjon mellom skole og bydel	Ved behov	Leder for AE	Bydel grorud
	Nettverkssamling om miljøterapeutisk arbeid i skolesystemet, for miljøarbeidere på skolen	Målet med nettverkssamlingene er å bygge nettverk, skape faglig prosesser og bevisstgjøring i å styrke miljøarbeid i skolens arena i sitt system	Fire ganger i året	NSK og skolene	Alle skolene

Tabell 5. Operative strukturer rettet mot elevene i Grorudmodellen

Tverrgående formell struktur					
Nivå	Formell struktur	Beskrivelse	Oppfølging	Ansvar for oppfølging	Grunnskolene det gjelder
Operative	Aktiviteter i forbindelse med overgangen mellom barneskole og ungdomsskole	Elevrådet ved ungdomsskolene inviterer elever på 7. trinn som skal starte på den aktuelle ungdomsskole til omvisning og besøk	En gang i forkant av sommerferien	Skole og NSK	Nordtvet, Grorud og Groruddalen skole
	Åpent friminutt	Idrettslag og frivillig organisasjoner, samt bydel får mulighet til å synliggjøre sine tilbud for barn og unge i et storefri på skolene	En gang i semesteret	NSK	Groruddalen skole og Tiurleiken skole
	FLYT- programmet	FLYT-programmet har som formål å forberede ungdommene til videregående opplæring gjennom å styrke deres livsmestringsferdigheter. Et samarbeid mellom bydel Grorud og Kronprinsparets Fond	Samlinger gjennom hele året	NSK er prosjektleder	Apalløkka og Groruddalen skole
	Nærværplan	Verktøy for å kartlegge elevenes fravær. Målet med nærværplanen er å identifisere og forhindre tidlig tegn og mønstre til skolevegringsatferd	Revideres to ganger i året	Rødtvet skole og NSK	Rødtvet skole
	Språk- og holdningskampanje	Målet med kampanjen er å fokusere på inkludering og aksept i et flerkulturell samfunn	En gang i året	Rødtvet, Ammerud, Apalløkka skole og NSK	Ammerud, Apalløkka, Rødtvet skole og Bydel Grorud
	NSK deltar på elevrådsmøte	NSK koordinerer når bydel og skole skal jobbe sammen om ulike prosjekter som involverer elevrådet og bydelens tjenester	Ved behov	NSK og skolene	Alle skolene og bydel Grorud
	BVK holder Vold og Sosialundervisning på 1. trinn i samarbeid med helsesykepleierne	Undervisning om vold og overgrep for alle førstetrinns elever gjennomført av helsesykepleier og BV/BVK i skolen	En gang i året	BV/BVK og skolehelsetjenesten	Alle barneskolene

Tabell 6. Operative strukturer rettet mot elever og foresatte i Grorudmodellen

Tverrgående formell struktur					
Nivå	Formell struktur	Beskrivelse	Oppfølging	Ansvar for oppfølging	Grunnskolene det gjelder
Operative	BVK deltar på skolehelseteam	Samarbeidsfora hvor skolen, skolehelsetjenesten, BV og FE drøfter enkeltsaker anonymt eller med familienes samtykke. Det vil også være mulighet for å veilede skolens øvrige personal om sårbare elever	Hver fjerde uke	Felles	Rødtvet, Ammerud, Apalløkka, Tiurleiken, Nordtvet og Grorud
	NSK og/eller BVK bistår skolen i deres lagmøter	I et lagmøte samles "laget rundt eleven" for å sikre helhetlig oppfølging og fremdrift av enkeltsaker. Samarbeidet er strukturert etter Lagmøtemodellen, med lokale variasjoner (ligner ansvarsgruppemøter)	Ved behov	Skolene	Rødtvet og Ammerud skole
	BVK deltar på skolens sos.ped.møter/ elevdrøftingsmøter (statusmøter)	Drøfting av enkeltelever og status på skolen (trender, hva som rører seg i skolemiljøet osv.)	En gang i uken/ved behov	Skolene	Groruddalen skole, Rødtvet skole, Grorud, Groruddalen, Nordtvet
	BVK deltar på ukentlig drøftingsmøte vedrørende sårbare elever	Møte hvor BVK og skoleledelsen/sosiallærer drøfter særlig sårbare elever. Målet er å sikre helhetlige perspektiv, gode samarbeid og sikre fremdrift	Hver uke / hver 2. uke	Skole og BVK	Nordtvet-, Ammerud, Rødtvet- og Apalløkka skole
	NSK deltar på FAU-møte	NSK kan bistå FAU med koordinering og være bindeledd mellom skolen og FAU ved igangsetting av aktivitet	Ved behov	NSK, FAU og skolene	Alle skolene og bydel Grorud
	Områdeinndelt foreldrecafe	Foreldrecafe er en arena hvor foreldre kan møtes, danne nettverk, utveksle erfaringer og få informasjon om bydelens tjenester og/eller relevante samarbeidsaktører. Foreldrecafeene organiseres for foresatte på den enkelte skole/område	Ved behov	FAU og NSK	Rødtvet skole, Tiurleiken og Svarttjern skole
	Bydelsomfattende foreldrecafe	Foreldrecafe er en arena hvor foreldre kan møtes, danne nettverk, utveksle erfaringer og få informasjon gjennom bydelens tjenester og/eller relevante samarbeidsaktører	Fire ganger i året	BVK og NSK	Bydel Grorud
	BVK og NSK deltar på skolenes foreldremøter	BVK og NSK deltar på skolenes foreldremøter. Formålet er å komme i kontakt med foresatte, presentere egen rolle og ulike tilbud i bydelen	En til to ganger i året	NSK, BVK og skolen	Alle skolene

Vedlegg 3a. Skriftlig forpliktelser mellom bydel og skole

Dette vedlegget inneholder følgende dokumenter:

1. Beskrivelse av nærmiljøkonseptet, nærmiljøskolekoordinator og barnevernkonsulent på hjemmesidene til skole og bydel som retter seg mot foresatte og elever.
2. Konseptpapir for nærmiljøskolekoordinator og barnevernkonsulent (stillingsbeskrivelser) som beskriver mål, rolle og ramme for stillingene. Konseptpapiret skal revideres årlig i regi av SaLTo koordineringsgruppemøtemøtene
3. Plan for oppstart av ny rektor, nærmiljøskolekoordinator og barnevernkonsulent som legger til rette for at samarbeidet kan fortsette når det er utskiftning av de sentrale samarbeidspartnere. Planen angir hvem som har ansvar for å starte opp samarbeide og hvordan samarbeide kan startes opp.
4. Bydelskatalog som gir en oversikt over alle tilbud til barn og unge i bydelen. Bydelskatalogen skal oppdateres av bydelen og hjelpen skolen med å navigere i tilbud fra bydelen.
5. Oversikt over og kontaktopplysninger til sentrale medarbeidere på skole samt leder av FAU og elevrådet.

Skolene i Bydel Grorud er Nærmiljøskoler

Skolen skal være sentral i nærmiljøet og fungere som en møteplass i og utenfor skoletiden. Flere av bydelens funksjoner er plassert på skolen slik at de lettere kan samarbeide med skole, foresatte og frivillige om å skape et helhetlig tilbud for elever og familiene deres. Målet er at alle i bydelen oppleve et trygt og godt nærmiljø hvor barn, foresatte, skole, bydel og frivillige står sammen (om å skape et godt oppvekstmiljø). Dette kaller vi en Nærmiljøskole.

Bydelens funksjoner på skolen

Nærmiljøskolekoordinatoren på skolen er ansatt av bydelen i Aktivitets- og Kulturenheten med plass på skolen. Målet for denne stillingen er å etablere partnerskap med frivillige, nærmiljø, foresatte og idrettslag mtp. å skape aktivitet for elevene på skolen før og etter skoletid. Nærmiljøskolekoordinator skal være brobygger og bindeledd mellom skole, bydel og nærmiljøet [Les mer her](#)

Barnevernskonsulenten på skolen er ansatt av bydelen i barnevernet med plass på skolen. Barnevernskonsulenten kan gi råd, veiledning og hjelp til familier eller barn som strever før problemene vokser seg store.

Barnevernskonsulenten i skolen jobber for at flere familier skal bli kjent med og bruke bydelens ulike hjelpetjenester på et tidlig tidspunkt. [Les mer her](#)

Nærmiljøskolekoordinatoren

Sahal Yusuf Mohamood er koordinator i Ammerudskoleområde

Telefon 404 02 889

E-post: sahal.yusuf.mohamood@bgr.oslo.kommune.no

Kristine Hovland er koordinator i Grorud skoleområde

Telefon 969 45 820

E-post: kristine.hovland@bgr.oslo.kommune.no

Djana Repak er koordinator i Romsås skoleområde

Telefon 456 12 743

E-post: djana.repak@bgr.oslo.kommune.no

Hva gjør Nærmiljøskolekoordinatoren på skolen?

Nærmiljøskolekoordinatoren jobber med koordinering og systematisering av samarbeide mellom bydel, skole og nærmiljø. Nærmiljøskolekoordinatoren ønsker å ta kontakt med og bli kontaktet av foresatte og frivillige krefter i nærmiljøet som ønsker å bidra til at vi får enda bedre nærmiljøskoler i Bydel Grorud.

Du kan møte Nærmiljøskolekoordinatoren på skolene i skoleområdet ditt.

Eksempler på hvor Nærmiljøskolekoordinatoren bidra og koordinerer

- Etablere og koordinere oppstart av fritidsaktiviteter via nærmiljøet for elever før og etter skoletid
- Engasjere FAU og foresatte utenom FAU (for eksempel foreldrekafeer)
- Tilby eller utarbeide systemer for å følge opp elevene i overgangen til videregående skole
- Idéoverføring mellom skoler og skoleområder: for eksempel hvordan man bygger opp et bra nærmiljøteam og rutiner for å sikre fremmøte på skolen
- Etablering av frokostordning
- Bidra til demokratifremmende aktiviteter. Det kan være ungdomskonferansen og bidra til elevrådsarbeidet

Barnevernskonsulent i skole

Silje Brekklus er barnevernskonsulent i Ammerud skoleområde

Telefon: 47 70 16 15

E-post: silje.brekklus@bgr.oslo.kommune.no

Natalie Abrahams Martinsen er barnevernskonsulent i Grorud skoleområde

Telefon: 97528586

E-post: natalie.martinsen@bgr.oslo.kommune.no

Martine Mangrud Bore er barnevernskonsulent i Romsås skoleområde

Telefon: 98681597

E-post: martine.mangrud.bore@bgr.oslo.kommune.no

Hva gjør barnevernskonsulentene på skolen?

Barnevernskonsulentene skal være en brobygger mellom elever, foreldre-, skole og andre offentlige tjenester i kommunen/bydelen, for å sikre at stadig flere barn og familier opplever å få rett hjelp til rett tid.

Barnevernskonsulentene deltar på skolens foreldremøter og presentere seg for både foreldre og elever i starten av skoleåret. Barnevernskonsulentene er også kontaktperson for de barnehagene som søker til skole din, tilgjengelig for råd og veiledning. Du kan møte barnevernskonsulentene på skolene i ditt skoleområde.

Eksempler på hva kan barnevernskonsulentene i skolen hjelpe til med

- Hva slags hjelp og støtte man barn og foreldre kan søke om og ha rett på i bydelen og kommunen.
- Informasjon, råd og veiledning dersom du eller noen du kjenner er i en vanskelig livssituasjon og ønsker hjelp.
- Å etablere kontakt med en hjelpeinstans, eller ønsker hjelp til å formulere eller sende en søknad, henvisning eller klage.
- Hjelp til å komme i kontakt med Forebyggende enhet og/eller andre lavterskeltilbud i bydelen.

- Du ønsker mer informasjon om barneverntjenesten, eller du ønsker å gi tilbakemelding om hvordan du opplever samarbeidet med barneverntjenesten.
 - Hva barneverntjenesten er og hvordan de jobber
 - Hva slags hjelp barneverntjenesten kan tilby barn, foreldre og familier
 - Hjelp til å komme i kontakt med barneverntjenesten, eller din kontaktperson hos barneverntjenesten
 - Dine rettigheter

Til: Nærmiljøskolene i Grorudmodellen
Fra: Bydel Grorud

Saksbehandler: Prosjektutvikler,
Anders Berg Freundt

Juni
2022

Nærmiljøskolekoordinatoren i Grorud

Nærværende dokument er et konseptpapir for nøkkelfiguren i Grorudmodellen - Nærmiljøskolekoordinatoren (NSK) i Bydel Grorud. Konseptpapiret er bydelen sitt forslag til målet, rollen og rammen til NSK på bakgrunn av ønskene fra skolene. Den endelige versjonen av dokumentet ble besluttet av styregruppen i forbindelse med en skriftlig prosess.

Dokumentet har følgende overskrifter:

1. *Målet, rollen og rammen til NSK*
2. *Veien videre*
3. *Bakgrunn*

1. Målet, rollen og rammen til NSK

Målet til NSK

Målet til NSK er definert ut ifra definisjonen på en nærmiljøskole. Det er en felles grunnpakke for hva en nærmiljøskole er, samtidig som hver skole vil være en nærmiljøskole med individuelle tilpasninger.

Den felles grunnpakken: Nærmiljøskolene er møtesteder i og utenfor skoletiden. Bydel, skolene, idrettslag og andre frivillige krefter samarbeider om å tilby aktiviteter og bruker skolene som møteplass. Formålet er at skolene skal være en forebyggende arena. På den forebyggende arenaen skal skole, bydel og sivilsamfunnsaktører sammen med foresatte jobbe forebyggende inn mot barn og unge med målet om at barna og de unge skal bli i stand til å mestre egen hverdag og dermed fullføre og bestå utdanningsløpet.

Det er NSK sitt mål å være brobygger og bindeledd for at skolene blir den best mulige nærmiljøskole ut ifra den utvikling som skolene er i gang med nå. Det er et mål for NSK å etablere partnerskap med frivillige, nærmiljø, foresatte og idrettslag mtp. å skape aktivitet for elevene på skolen før og etter skoletid. Skolene må invitere inn NSK i dette arbeidet på skolen. Det betyr, at NSK både må hjelpe skolene med å oppnå å bli en nærmiljøskole når det gjelder den felles grunnpakken, og at rektorene må bruke NSK til å innfri de individuelle tilpasningene. NSK skal fortsatt støtte opp om akuttsituasjoner på skolene hvor det er vanskelig for skolen å komme i kontakt med bydel/samarbeidspartnere eller hvor det er utfordringer på tvers av skoler.

Det er enighet om at det skal være en NSK i hvert skoleområde. Det er enighet mellom skole og bydel om at vi ikke kjenner alle svar på spørsmålene med en gang og at dette er en fordel da vi på den måten kan tilpasse NSK sine oppgaver. Både den felles grunnpakken og den individuelle tilpasningen blir til mens vi går.

Rollen til NSK

Dette avsnittet har to underavsnitt. Det ene handler om, at NSK har fast møtestruktur med møter med rektor samt seksjonssjefer i bydelen, og det andre handler om at NSK må jobbe ut ifra fokusområder.

Jevnlige møter med ledelse i bydel og skole

Det etableres jevnlig møter med rektor. Hyppighet avtale på den enkelte skole. På møtet kan NSK få godkjenning på utvikling i føringer fra rektor, en fot i bakken på oppgaver og et forum hvor man kan avklare forhold i fortrolighet og mulighet til å bli involvert i skolens arbeid.

Det etableres faste møter med seksjonssjefene under oppvekst hver 14 dag. På disse møtene kan samarbeide og utfordringer drøftes og det kan sikres at tverrgående problemstillinger blir koordinert. Tiltaket skal sikre fortsatt fokus og fremgang på mål om samarbeide mellom skole og bydel. Det er enighet om at NSK bør være skolen sin representant i bydelen på samme måte som NSK er bydelen sin representant på skolen.

NSK må ha kjennskap til utfordringsbildet som eksisterer på den enkelte skolen. NSK må kjenne det overordnet målet i kunnskapsløftet og forstå skolen som en institusjon og deres arbeidsoppgaver som er lovpålagt. Skolene kan med fordel tilby noe opplæring til NSK i dette. Det er NSK sin oppgave å sikre at tilbud og aktiviteter passes inn i skolens hverdag og ikke omvendt.

Fokusområder

Det er enighet på tvers av skolene og bydelen om at det er ønskelig å velge ut noen fokusområder som NSK skal jobbe med. Det blir opp til hver enkelt skole/område sammen med NSK å velge ut når man vil jobbe med hvilke fokusområder.

Forslag til fokusområder for NSK:

- Utarbeide felles årshjul for skoler i samme delbydel med aktiviteter og tilbud
- Utarbeide felles systemer og standarder som kan utveksles og brukes på tvers av skoler, for eksempel om bydelens tilbud, idrettstilbud, foreldrekafeer, skiklubb, kulturtilbud, tilbud/aktiviteter fra nærmiljøet
- Engasjere FAU og foresatte utenom FAU (for eksempel foreldrekafeer)
- Tilby eller utarbeide systemer for å følge opp elevene i overgangen til videregående skole
- Idéoverføring mellom skoler og skoleområder: for eksempel hvordan man bygger opp et bra nærmiljøteam
- Etablering av frokostordning
- Etablering av fysisk aktivitet før og etter skoletid

Å jobbe med fokusområder vil bidra til å legge en ramme for og konsentrere jobben til NSK. Samtidig vil det bli enklere å vurdere og prioritere hva NSK skal bruke tiden til på skolene. Tanken er å velge ut noen fokus områder av gange og ikke at NSK skal jobbe med alle på en gang.

Rammen til NSK

Rammen til NSK er avgrenset ved at oppgavene skal fremme samarbeidet mellom skole og bydel og ivareta helhetstenkingen. Videre skal NSK primært ha en forberedende, brobyggende og koordinerende funksjon i oppgavene.

Det er ganske brede rammer for hvilke oppgaver NSK kan samarbeide med skolen om. NSK vil kunne ha ulike oppgaver fra skole til skole. NSK skal ikke inn i enkeltsaker med elever, eller ha utførende rolle ifm tilbud og aktiviteter fra bydel og skole. Et eksempel på en utførende funksjon: hvis det tas inn turn tilbud fra et idrettslag, bør det ikke være NSK som står for selve turnaktiviteten

NSK bør være ansvarlig for å få på plass rammene og samarbeidet rundt aktiviteten. NSK bør være gjenstand for tillit og ha mandat til å engasjere ansatte/frivillige fra andre arenaer. Selv om NSK ikke bør ha den utførende funksjonen, bør NSK uansett være en synlig figur på skolen for ansatte og elever, og det bør være enkelt å rekke ut til NSK.

2. Veien videre

Hvert skoleområde jobber videre ut i fra egne ønsker sammen med NSK. Vil skolene for eksempel:

- I et område møtes to ganger årlig og drøfte den felles utviklingen, hva som har blitt gjort og hva som er neste felles skritt.
- At en skole sammen med NSK blir enige om hvilke strategiske møter som NSK fremover skal delta på.

Når det kommer ny rektor eller ny NSK er det hhv. rektor og NSK sin jobb å sikre oppstart av samarbeidet. NSK må koordinere et bydelskatalog til skolene som viser hvilke tjenester som finnes i bydelen.

Stillingen til NSK er under fortsatt utvikling og dermed trenger dette dokumentet å bli revidert fortløpende som stillingen endres. Konseptpapiret skal revideres på SaLTo-koordineringsgruppe (hvor både seksjonsledere i bydel og rektorer deltar) en gang årlig. Første gang konseptpapiret revideres er på møte i våren 2023. Det er Nærmiljøskolekoordinatorene sitt ansvar å utarbeide et forslag til revidering og innhente bidra fra skolen og bydelen.

3. Bakgrunn

Av Styringsdokumentet til Grorudmodellen fremgår det, at NSK skal bidra til å skape og drifte nærmiljøskoler ved å:

- *Opprette og koordinere samarbeid med aktuelle tjenester i bydel og kommune*
- *Sammen med bydelens tjenester og skoleledelse å identifisere barrierer for trygghet og læring, og finne samarbeidspartnere som kan bidra til å "lukke" disse barrierene (i skolens lokaler)*
- *Koordinere og følge opp alle skolens samarbeidspartnere*

Skolene har på et seminar i august 2021 ønsket å bli med på å definere rollen og rammene til NSK på nytt, og enda tydeligere enn før. På den bakgrunnen har bydelen avholdt tre innspills

møter på skolene. Et møte i hver delbydel. På møtene har bydelen og skolene drøftet hvordan NSK sin rolle er i dag og hvordan skolene ønsker at rollen og rammene til NSK skal bli. Endelig har det vært drøftet hvordan skolene og bydelen i fellesskap kan få til denne endringen.

Gjennom både seminaret i august, workshop i oktober og på innspills møtene om rollen til NSK har skolene ytret ønske om at det bør være elementer av jobben til NSK som er felles for alle skolene i Grorud. Samtidig har skolene ønsket at det skal være individuelle tilpasninger i de tre områdene så vel som på de enkelte skolene. Dette for å kunne skreddersy løsninger som passer lokalt og når det gjelder utviklingen på den enkelte skolen. På møte med rektorene 25. mars 2022 har det vært enda en runde på stillingen til NSK mellom rektorene og bydelen, hvor rektorene kom med otte anbefaler. Styringsgruppen har 1. april besluttet at over NSK medarbeiderne skulle bidra med nye innspill. NSK medarbeiderne har kommet med tre forslag.



Delprogram oppvekst og utdanning

Områdesatsingene i Oslo er et samarbeid mellom Oslo kommune og Departementene

Notat

Til: Nærmiljøskolene i Grorudmodellen
Fra: Bydel Grorud

Saksbehandler:
Avdelingsleder, Sameea Hamid

Dato: september 2022

Utkast - Konseptpapir for Barnevernskonsulentene i skole (BVK), Bydel Grorud

Nærværende dokument er et konseptpapir for nøkkelfiguren i Grorudmodellen - Barnevernskonsulentene (BVK) i Bydel Grorud. Konseptpapiret er bydelen sitt forslag til målet, rollen og rammen til BVK.

Dokumentet har følgende overskrifter:

1. *Målet, rollen og rammen til BVK*
2. *Veien videre*
3. *Bakgrunn*

1. Målet, rollen og rammen til BVK

Målet til BVK.

Målet til barnevernskonsulentene er å bistå elever og familier som har det vanskelig og som ønsker hjelp til endring i sin situasjon. Videre er målet å kunne veilede og koordinere slik at familiene mottar rett hjelp til rett tid, fra rett instans.

Stillingen som barnevernskonsulentene i skolen skal primært ivareta den enkelte elevs opplevde behov, veiledning, støtte og koordinering. Samarbeid med foreldrene og de øvrige i laget rundt barnet, ivaretagelse av lovverket og saksbehandling. Videre skal barnevernskonsulentene arbeide forebyggende rettet mot barn, unge og deres familier. Det vil være stort fokus på brukermedvirkning og ønskelig at elevene og deres foreldre selv tar kontakt. Dette inneholder en stor tilstedeværelse og synlighet av barnevernskonsulentene på skolens område, hvor familiene kan ta direkte kontakt på skolen eller per telefon.

Familien trenger ikke å ha sak i barneverntjenesten for å ta kontakt med barnevernskonsulentene på skolen. BVK skal selv kunne veilede i familien i inntil 15 timer. Målsetningen er at BVK ved tidlig intervensjon skal kunne gi rett hjelp til rett tid og forebygge mere inngripende tiltak fra barneverntjenesten.

BVK skal primært være brobyggere mellom elever, foreldre, skolene og andre offentlige tjenester og hjelpetilbud i bydelen og kommunen. Brobyggingen omhandler vel så mye om

kompetanseheving knyttet til at skolen, bydelens befolkning og det at andre aktører i bydelen har tilstrekkelig med informasjon knyttet til barneverntjenestens arbeid og tiltak. BVK sitt mål er videre å sikre at instansene rundt barnet får jobbet tilstrekkelig med den bekymringen som eventuelt foreligger før bekymringsmelding sendes til barneverntjenesten. Dette kan bidra til, at man i mer utstrakt grad får til å skape en bekymringsallianse med familiene der familiene opplever eierskap til utfordringene sine, og flere av bekymringsmeldingene som sendes inn til barneverntjenesten innkommer med samtykke fra familien. Samarbeidet mellom barneverntjenesten og familien er viktig for at hjelpetiltaket skal virke etter hensikten.

Arbeidet til BVK skal være målbart iht. deres mandat, og det tas fortløpende evaluering av arbeidet i samråd med nærmeste leder. Barnevernskonsulentene skal kunne kobles på før barnet/familien har en barnevernssak, og tas med i drøftinger og arbeid hvor skolen kan dra nytte av barnevernskonsulentens barnevernfaglige kompetanse. Barnevernskonsulentene skal støtte og styrke skolene og andre instanser i arbeidet med sårbare barn og familier.

Rollen til BVK.

BVK er tildelt ansvar for hvert sitt skoledistrikt; Ammerud, Grorud og Romsås. BVK sitter utplassert på områdenes respektive skoler fire dager i uken; mandag-torsdag. Fredagene holdes av som fast «bydelsdag».

I tillegg til å være kontaktperson for skolene er BVK tilgjengelig som drøftingspartner for skolehelsetjenesten og barnehagene som sokner til disse skolene. BVK deltar med informasjonsmøter på barnehagenes planleggingsdager 1x i året, og gjennomfører jevnlig drøftingsmøter og barnevernøvelser med de enkelte barnehagene i sitt område: hver barnehage får besøk hver 8. uke. Rollen til BVK er forankret i samarbeidsavtalen iht. Oslo standarden for samarbeid mellom barnehage- barneverntjenesten, og barneverntjenesten-helsestasjon.

BVK regnes inn i mottaksturnusen i skolens ferier og bistår da barneverntjenestens mottak med de ulike oppgavene som behøves på barneverntjenestens kontor. Barneverntjenesten passer på BVK ikke går inn i akuttsaker hvis de kjenner familiene fra tidligere, eller går inn i saker tilknyttet sitt skoleområde, hvis det ikke blir vurdert å være hensiktsmessig for familiene. Hensikten med dette er at BVK til enhver tid skal kunne være oppdatert på barneverntjenestens arbeid.

Fokusområder

Utadrettet arbeid - informasjon og kompetanseheving:

- Informasjon om barnevernet, barneverntjenestens arbeid, tiltak og barnevernfaglige vurderinger
- Informasjon om hva slags hjelp familier selv kan søke om og/eller ha rett på hos ulike kommunale hjelpetjenester, av lavterskeltilbud i bydelen og ellers i kommunen
- Fast deltakelse på foreldremøter
- Årlig undervisning for alle 1.trinnselever på barneskolene om kropp, grenser, vold og overgrep, samt om hvor man kan få hjelp. I samarbeid med skolehelsetjenesten.
- Temaundervisning og faste informasjonsmøter m/barnevernsøvelser for ansatte med mål om faglig kompetanseheving.
- Veiledning til skolens personale i forbindelse med å bygge en «bekymringsallianse» med foreldre og elev i en tidlig fase. Hensikten er å skape en gjensidig forståelse for at

involvering av elev og foreldre før bekymringsmeldingen sendes til lokal barneverntjeneste er mer forebyggende på sikt (melding med samtykke).

- Faste økter med barnevernsøvelser og fagtema med barnehagene.

Være lett tilgjengelig for elever, foreldre og skoleansatte for drøft, informasjon, veiledning, støtte og bistand når det oppstår bekymring:

- Anonyme drøftinger, støttesamtaler, kartleggingssamtaler, samarbeid og praktisk bistand til elever og familier som selv ønsker slik hjelp, før det blir en barnevernssak.
- Veiledning knyttet til bekymring og vurdering, samt støtte til ansatte i saker som omhandler vold og/eller seksuelle overgrep.
- Samtaler og bistand til familier og/eller ansatte når samarbeidet med barneverntjenesten oppleves som utfordrende.
- I gjennom veiledning med inntil 15 timer: forebygge en utfordrende situasjon ved å gi familien verktøy til å håndtere vanskelige situasjoner. Veiledningen skal vel så mye innebære informasjon om hvem familien kan ta kontakt med, samt kartlegge familiens videre hjelpebehov fra andre instanser i bydelen.

Faste samarbeidsfora med skole, skolehelsetjeneste og andre bydelsaktører:

- Skolehelseteam (1xmnd) – Et fora hvor skoleansatte kan komme til anonym drøft av enkeltsaker med sosiallærer, helsesykepleier, BVK og en representant fra Oslohjelpa.
- Nærmiljøteam (1xmnd) – Et fora ledet av skoleområdets nærmiljøskolekoordinator (NSK), og hvor fokus ligger på å drøfte ulike samarbeid mellom skole og bydel.
- Annen fast møteaktivitet avtalt ut fra den enkelte skoles ønsker og behov. Eksempelvis: ukentlige drøftingsmøter vedr. sårbare elever, tidvis deltakelse i skolenes ressursteam/sospedteam o.l.

Tett og nært samarbeid med Forebyggende Enhet og andre instanser:

- Sikre at familier i behov av hjelp «sluses» til riktig instans og kommer i kontakt med riktig kontaktperson.
- Tett samarbeid med Forebyggende Enhet for å sikre god informasjonsflyt til skoler, elever og foreldre om aktuelle kurs og tilbud på forebyggende nivå.
- Være barneverntjenestens vakttelefons forlengende arm. BVK er tilgjengelig på telefon/mail, samt deltagelse i møte for øvrige instanser for anonyme drøftinger (NAV, BUP, Psykisk Helse, Bestillerenheten).
- Bidra til bedre samarbeid og informasjonsflyt mellom instansene innenfor rammene av taushetsplikten.

Rammen til BVK

Rammene for BVK fremgår av Oslostandard for samarbeid mellom skole og barneverntjeneste, føringene i barnevernsreformen (01.01.22) og Lov om barneverntjenester (barnevernloven).

Oslostandard for samarbeid mellom skole og barneverntjeneste, som beskrevet i «lokal samarbeidsavtale mellom skolene i bydel Grorud og Grorud barneverntjeneste», beskriver rammene for samhandlingen mellom de to tjenestene i den enkelte bydel. Avtalen trekker opp et minstemål for samarbeid og informasjonsutveksling, jf. fellesskriv 6/2004 «Samarbeid for å hjelpe de mest utsatte barn og unge – tidlig intervensjon».

For å sikre god kvalitet, er det viktig at BVK til enhver tid er oppdaterte på barneverntjenestens arbeid. Riktig og oppdatert informasjon om tjenesten er med på å skape tillitt hos befolkningen og samarbeidspartnerne i bydelen. Barneverntjenesten er en tjeneste i kontinuerlig utvikling og forbedring. For å sikre god informasjonsflyt, faglig påfyll og forutsigbare møtepunkter deltar BVK i faste samarbeidsfora også med barneverntjenestens mottaksteam, herunder: felles teammøter med barneverntjenestens mottaksteam 1x i måneden, deltakelse på barneverntjenestens personalmøter, felles ekstern veiledning med barneverntjenestens mottaksteam ca. hver 6. uke, faste fagmøter hos barneverntjenesten ca. hver 6. uke, saksgjennomgang/oppfølging fra mottaksleder ca. 1x i måneden.

2. Veien videre

Hver skole jobber videre med ut i fra egne ønsker sammen med BVK. Det avsettes tid en gang i året til å revidere samarbeidsavtalen mellom barneverntjenesten og skolene i bydelen. Stillingen til BVK og barneverntjenestens arbeid er under kontinuerlig utvikling og dermed trenger dette dokumentet å bli revidert fortløpende som stillingen endres. Konseptpapiret skal revideres på evalueringsmøte av samarbeidsavtalen hvert vår semester. Rektor, mottaksleder, fagleder mottaksteam og BVK skal delta på dette møte. Første gang konseptpapiret revideres er på møte i våren 2023. Det er BVK sitt ansvar å utarbeide et forslag til revidering og innhente bidrag fra skolen og bydelen.

Når det kommer ny rektor eller ny BVK er det hhv. rektor og BVK sin jobb å sikre oppstart av samarbeidet. BVK har ansvar for å rapportere endringer ved skolen fortløpende til nærmeste leder.

3. Bakgrunn

Bydelens oppvekstavdeling og skolene i bydelen startet ett felles prosjekt høsten 2020, med tanke på å utvikle et enda tettere samarbeid. Prosjektet er en del av Delprogram Oppvekst og Utdanning i områdesatsingen i Oslo. Stillingene planlegges å bli en del av bydelens drift etter prosjektperioden. Det ble i prosjekt perioden opprettet tre nye stillinger underliggende barneverntjenestens mottaksavdeling, tre barnevernkonsulenter i skole (BVK). Personalansvaret og ansvaret for barnevernfaglig oppfølging og veiledning er tillagt barneverntjenesten (BV).

Bydelen har som mål å styrke oppfølgingen av utsatte barn og unge og deres familier igjennom økt samarbeid mellom tjenestene. For å lykkes med dette skal prosjektet bidra til tillitt mellom foreldre, ungdom, barnevernet og lavterskeltilbud i bydelen. Gjennom samordnede tjenester skal utsatte barn, unge og deres familier få tilpasset, tidlig og helhetlig hjelp. Arbeidet skal sikre en bedre forståelse for barneverntjenestens ansvar, tenkning og arbeidsmetoder. De aller fleste velferdstjenester har i dag plikt til å samarbeide med andre tjenester. Arbeidet skal gjøre plikten til samarbeid enda tydeligere, samtidig som den skal bidra til at det blir enklere å samordne samarbeidet.

Plan for ny rektor

Møte 1 – varighet 15-30 min:

Deltagere: NSK, BVK og rektor.

	Møtets innhold:	Hensikt:	Dokument:	Ansvar:
1.	NSK kaller inn BVK og rektor til en kort bli kjent samtale	Å bli kjent		NSK
2.	Introduksjon av rollen og mandat til NSK og BVK	Felles forståelse om rollen til NSK og BVK	Konseptpapir	NSK og BVK
3.	Avtale neste møte mellom NSK, BVK og rektor med dato og tidspunkt			NSK

Møte 2 - varighet 60 min:

Deltager: NSK, BVK, rektor og en annen fra skolens ledelse

	Møtets innhold	Hensikt:	Dokument:	Ansvar:
1.	- Informasjon om nærmiljøskoletank egangen - Bruke eksempler fra andre skoler/rektor på hvordan bydel og skole kan samarbeide	«Alene går fort, sammen går man langt»		NSK og BVK

	Møtets innhold:	Hensikt:	Dokument:	Ansvar:
2.	NSK og BVK informerer rektor om samarbeidet man har hatt på skolen: • Møtestrukturer • Møtets innhold • Samarbeidsavtalen bvtj • Felles prosjekter som har vært mellom skole, bydel og relevante aktører	Informere om etablerte samarbeidsstrukturen	• Samarbeidsavtale mellom Grorud barnverntjenesten og skolene • Mal for skolehelseteam • Mal for nærmiljøteam	NSK og BVK
3.	Forventningsavklaring mellom NSK, BVK og rektor: • Informasjonsflyt • Møtestrukturer • Rektor deler strategier, visjoner og utviklingsområder på hvordan bydelen kan støtte eller supplere arbeidet	Samhandle om etablerte samarbeidsstrukturen	• Strategiske plan	Rektor
4.	Gjennomgang av bydelskatalogen	Å bli kjent med bydelens tjenester	• Bydelskatalog	NSK og BVK
5.	Oppsummere og veien videre			NSK

Plan for ny NSK og BVK

Møte 1 - varighet 15-30 min:

Deltagere: NSK, BVK og rektorene i sitt område.

	Møtets formål	Innhold i møtet	Ansvar:
1.	Bli kjent samtale	Stikkord for presentasjon: • Utdanning • Arbeidserfaring • Hvor lenge rektor har jobbet på skolen • Utveksle kontaktinformasjon • Hvordan kontakter vi hverandre? • PRAKTISKE avklaringer som arbeidsrom, digitale plattformer, tilganger osv som må være på plass	BVK/NSK Rektor
2.	Sikre felles forståelse av samarbeidet	Rolleavklaring NSK/BVK Gjennomgang av konseptpapir	Rektor og NSK/BVK
3.	Avtale neste møte mellom NSK og rektor	Sette dato og tidspunkt	Rektor

Møte 2 - varighet 60 min:

Deltager: NSK, BVK, rektor og en annen fra skolens ledelse (bydel bør ha egen opplæringsplan for ny NSK/BVK, ny NSK/BVK bør få en annen NSK/BVK som mentor, denne mentoren er med på dette møtet)

	Møtets formål	Innhold i møtet	Ansvar:
1.	Kartlegge status for samarbeidet bydel – NSK- skole Enes om målsetting for videre samarbeid	Hva legger vi i nærmiljøskole her på denne skolen? Hvilke fokusområder har skolen og hva har bydel-skole samarbeidet om tidligere? Hva er ønsker for videre samarbeid?	Rektor

2.	Oppnå felles forståelse av møtevirksomhet	Hvilke møter deltar NSK og BVK i på skolen? Hensikt med møtene Møtestrukturer Møtets innhold	Rektor
3.	Plan for introduksjon av ny NSK på skolen	Stikkord: • Elever • Lærere • Foresatte • FAU • Driftsstyre • Informasjon på hjemmeside og FB	Rektor
4.	Sikre felles forventning videre	Oppsummere og veien videre	NSK/BVK og Rektor



Oslo

Bydel Grorud

2023

Bydelskatalog

Oversikt over kommunale tjenester som jobber med barn, unge og deres familier i Bydel Grorud.





Innhold

Organisasjonskart.....	4
Aktivitets- og kulturenheten.....	6
Forebyggende enhet.....	9
Oslohjelpa.....	12
Barnevernet	13
Helsestasjon og skolehelsetjenesten.....	15
NAV ungdomsteam.....	17
Åpen barnehage.....	18

Denne oversikten er revidert 20. desember 2022. Gå til Oslo kommunes nettsider for å finne siste versjon:
www.aktivigrorud.no/tilbudsoversikt

Forord

Bydelskatalogen i bydel Grorud er laget for å gi en samlet oversikt over kommunale tjenester som jobber og har tilbud for barn, unge og deres familier. Katalogen er laget for rektorene og alle skolene i bydelen.

Formålet med bydelskatalogen er å gjøre det enklere for deg som rektor og ansatt på skolene, å finne frem til våre tilbud.

Katalogen inneholder en kort beskrivelse av hvilke seksjoner som tilbyr de ulike tjenestene, tilbudene og tiltakene.

Aktivitets- og kulturenheten

- Romsåsklubben «Raven»
- Ammerudklubben
- Kalbakkenklubben
- Fyrhuset musikkverksted
- Oppsøkende team/utekontakt

PROSJEKTBASERTE AKTIVITETER:

- UngDyrk
- GROW medielab
- KunstLAB
- Jobb for ungdom
- Ferietilbud

Forebyggende enhet

OPPFØLGINGSTEAM:

- Individuell oppfølging
- Familieråd
- SaLTo oppfølging
- LOS oppfølging
- RUS oppfølging

KURS OG GRUPPETILBUD:

- ICDP
- Flexid
- HAP
- Jente- og guttegrupper
- ART

Barnevernet

- Barnevernstjenesten
- Mottaksteam
- Barn undersøkelsesteam
- Barn tiltaksteam
- Ungdom og ettervernsteam 15-25
- Fosterhjemsteam

Oslohjelpa

- Oslohjelpa Grorud

Helsetasjon og skolehelsetjenesten

- Helsetasjon for barn
- Skolehelsetjenesten
- Fysioterapi for barn og unge
- Helsetasjon for ungdom (HFU)

KURSTILBUD:

- #SPØRFØRST

NAV ungdomsteam

- Oppfølgingstjenesten
- LOS-oppfølgning
- Familiekoordinering

Åpen barnehage

- Grorud åpen barnehage
- Humlebakken familiehage

AKTIVITETS- OG KULTURENHETEN

Aktiv i Grorud er en del av seksjon for aktivitet og kultur i bydel Grorud. De tilbyr ulike aktiviteter til barn og ungdom som går på skole i Bydel Grorud.

Seksjonssjef: Habib Ur-Rehman Tahir

Telefonnummer: 954 49 885

Epost: Habib.Tahir@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Romsåsklubben "Raven"	Et rusfritt, sosialt samlingssted for barn og unge i Bydel Grorud, hvor de kan møte venner, slappe av og drive med en rekke ulike aktiviteter ledet av trygge og kvalifiserte voksne.	Barn og unge i Bydel Grorud fra 12 til 18 år.	Tirs 18:00-22:00 – ungdom (8.trinn- 18 år) Ons 17:30-21:00 – junior (5.-7.trinn) Tors 17:30-21:00 – klassekveld (5.trinn-18år) Fre 18:00-22:30 – Ungdom (8.trinn-18 år)	Telefon klubbleder: 986 75 114 Klubbtelefon: 94029251 (besvares kun i åpningstiden) E-post: rms@aktivigrorud.no Ravnkollbakken 71, 0971 Oslo
Ammerudklubben	Et rusfritt, sosialt samlingssted for barn og unge i Bydel Grorud, hvor de kan møte venner, slappe av og drive med en rekke ulike aktiviteter ledet av trygge og kvalifiserte voksne.	Barn og unge i Bydel Grorud fra 12-18 år.	Tirs: 18-21:30- Klassekveld (5. - 18 år) Ons: 17:30-21:00 – Junior (5. - 7. trinn) Fre: 18:00-22:30 – Ungdom (8.trinn- 18 år) Lørdag: 18:30- 22:30- ungdom (8.trinn-18 år)	Telefon klubbleder: 416 08 355 Telefon Ammerudklubben: 940 10 508 (besvares kun i åpningstider) E-post: amd@aktivigrorud.no Ammerudhellinga 47, 0595 Oslo
Kalbakkenklubben	Et rusfritt, sosialt samlingssted for barn og unge i Bydel Grorud, hvor de kan møte venner, slappe av og drive med en rekke ulike aktiviteter ledet av trygge og kvalifiserte voksne.	Barn og unge i Bydel Grorud fra 12-18 år.	Tirs: 17:30-21:00 – Junior (5. - 7.trinn) Ons: 17:30-21:00 – Klassekveld (5.trinn - 18år) Tors: 18:00-22:30 – Ungdom (8.trinn - 18 år)	Telefon klubbleder: 412 39 375 E-post: klb@aktivigrorud.no Gårdsveien 6, 0952 Oslo

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Fyrhuset musikkverksted	Et tilbud til musikkinteresserte barn og ungdom i Bydel Grorud. Fyrhuset tilbyr blant annet: • Undervisning i gitar, bass, piano/synth, trommer og sang • Øvingslokaler med og uten instruksjon • Mulighet for innspilling i studio • Undervisning i elektronisk musikkproduksjon • Utlån av instrumenter Pris: 550 kroner i halvåret for medlemskap.	Barn og ungdom fra 10-20 år.	Mandag-fredag: 15:00-21:00 Fyrhuset har åpent hele året unntatt når det er sommerferie og juleferie. Stengt under helligdagene.	Telefon: 974 618 34 E-post: fyr@aktivigrorud.no Gårdsveien 1-3 (nedenfor Nordtvedt gård på Kalbakken), 0952 Oslo
Oppsøkende team/utekontakt	Oppsøkende team er trygge voksne som jobber for at barn og unge i Bydel Grorud skal ha det bra. De har taushetsplikt og det er frivillig og trygt å ha kontakt med dem. De jobber tilbyr blant annet: Motivasjon til skole, jobb eller fritidsaktiviteter • øve på jobbintervju • søknadsskriving • samtaler om rus, fysisk og psykisk helse • råd og veiledning	Barn og ungdom i Bydel Grorud fra 10-23 år.	Oppsøkende team felter i bydelen på kveldstid der ungdom oppholder seg på onsdager og fredag. De er innom skolene på dagtid. Åpen dør: Hver onsdag klokken 18:00-20:00 på Ammerudhellinga 47B, samme bygg som Ammerudklubben	Ida: 476 65 135 Martine: 940 12 144 E-post: oppteam@bgr.oslo.kommune.no Ammerudhellinga 47B, 0959 Oslo (samme bygg som Ammerudklubben)

Prosjektbaserte aktiviteter under Aktivitetsenheten

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
UngDyrk	UngDyrk tilbyr grønn arbeidserfaring til ungdom i Bydel Grorud. UngDyrkere lærer å plante trær, blomster, grønnsaker samt stelle planter og produsere jord. Passer for de som er interessert i fysisk utendørsarbeid, planter, naturfag og miljøvern.	Ungdom fra 13-20 år.	Sesongavhengig.	Kontaktperson: Frøydis Jørve Strømme Telefon: 402 44 969 E-post: Froydis.Stromme.Jorve@bgr.oslo.kommune.no www.aktivigrorud.no/ungdyrk
GROW mediaLAB	For ungdom som er interessert design, foto, video og markedsføring. Tilbyr ulike workshops og kurs.	Ungdom fra 13-20 år.		www.aktivigrorud.no/grow
KunstLAB	For barn og unge som er interessert i eller nysgjerrige på kunst. De tilbyr kurs og muligheter til å lage noe selv, kunstopplevelser på museer o.l. KunstLAB samarbeider både med kunstnere og andre institusjoner.	Barn og ungdom fra 10-20 år.	Aktiviteter arrangeres løpende og er tilknyttet klubbens ferieprogram. For oppdateringer se @kunst.aktivigrorud på Instagram.	Kontaktperson: Rafael Eish Telefon: 474 52 311 E-post: Rafael@aktivigrorud.no Instagram: kunst.aktivigrorud www.aktivigrorud.no/kunstlab
Jobb for ungdom	Tilbyr jobb for ungdom mellom 14-19 år. Arbeidet kan foregå etter skoletid eller i feriene. Ungdommene blir ansatt i kommunen.	Ungdom fra 14-19 år.	Utlysning en gang i året (februar).	Kontaktperson: Kamaria Hussein Telefon: 951 62 322 E-post: Kamaria.Abdurahman.Hussein@bgr.oslo.kommune.no www.aktivigrorud.no/jobbsok
Ferietilbud	Se www.aktivigrorud.no for feriene. Tilbudene varierer fra hvert år og oppdateres før hver ferie.			

FOREBYGGENDE ENHET

Forebyggende enhet er et lavterskel tilbud for barn, ungdom og deres familier i Bydel Grorud. For å få hjelp behøver man ingen henvisning, det er gratis og ungdommene/deres familier kan selv ta kontakt hvis de ønsker det. Enheten består av to team: oppfølgingsteam og Oslohjelpa.

Seksjonssjef: Cathrine Von Der Fehr

Telefonnummer: 468 35 054

Epost: Cathrine.v.d.fehr@bgr.oslo.kommune.no

Avdelingsleder: Anders Langfeldt-Rugelbak

Telefonnummer: 982 55 177

E-post: Anders.Rugelbak@bgr.oslo.kommune.no

Oppfølgingsteam

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Individuell oppfølging	En individuell tilpasset oppfølging for barn og unge som er i ferd med å falle utenfor. Miljøterapeutene jobber aktivt med endringsarbeid.	Barn og unge fra 0-25 år.	Som oftest etter skole tid. Lengden på individuell oppfølging varierer.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no
Familieråd	Familierådskordinator hjelper familien og nettverket til å finne gode løsninger når familien og barna i familien har det vanskelig. Målet med familieråd er å finne gode løsninger i fellesskap som tar vare på barnet og familien.	Barn, ungdom og deres familier som er i kontakt med Forebyggende enhet.	Samtalene foregår ofte i hjemmet til familiene eller på presteboligen.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no
SaLTo oppfølging	SaLTo-oppfølging tilbys barn og unge som trekker mot et negativt miljø, og har behov for tett oppfølging. Oppfølgingen er et samarbeid mellom skole, bydel og politi. Formålet med SaLTo-oppfølging er å redusere barne- og ungdoms kriminaliteten.	Barn og ungdom fra 12-18 år.	Oppfølging skjer oftest etter skoletid, på presteboligen og andre steder.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
LOS oppfølging	Individuell oppfølging av ungdom som står utenfor, eller står i fare for å havne utenfor skolen. Målet er å styrke ungdommens skoletilknytning, trivsel og mestring.	Barn og ungdom fra 11-16 år.	Oppfølgingen skjer både på skolen og etter skole tid.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no
RUS oppfølging	Individuell oppfølging av ungdom som har utfordring knyttet til ulike rusmidler samt spørsmål knyttet til bruk, skader og konsekvenser av rusmisbruk. Tilbyr også HAP (beskrivelse under kurstilbud).	Barn og unge fra 14-23 år som har spørsmål om rus, har rusutfordringer eller er på vei til å utvikle en avhengighet.	Oppfølging skjer som oftest etter skole tid. Lengden på individuell oppfølging varierer.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no

Kurs og gruppetilbud i Forebyggende Enhet

ICDP	Foreldreveiledningsprogram. Tilbys til alle foreldre. Mål: Styrke foreldrerollen	For alle foreldre.	Etter avtale.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no
Flexid	Flexid er et kurskonsept som handler om alt en krysskulturell identitet kan være, og betydningen av å få lov til å være alt den er. Mål: Kysskulturelle barn og ungdom skal bli bevisst og stolt av den personen de er, og forstå at deres flerkulturelle bakgrunn er verdifull for både dem selv og samfunnet.	For alle barn og ungdom med minoritetsbakgrunn, misjonsbakgrunn, etnisk blandende unge som har innvandrerbakgrunn eller internasjonale adopterte med bistandsbakgrunn.	Etter avtale med skoler.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 98901864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
HAP	HAP (hasjavvenningsprogram) er et individuelt hasjavvenningskurs for ungdom som måtte ønske det. Kurset skal vare over 8 uker (m.m) til ungdommen føler de ikke lengre har behov for det	For ungdom som er avhengige av hasj.	Etter avtale.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 98901864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no
Jente og guttegrupper	Skreddersydde gruppetilbud ut ifra utfordringsbilder til hver enkelt gruppe. Kan være alt fra vennegjenger på skoler, utfordringer i klassen og klassemiljøet, en gruppe elever som sliter med det sosiale og trenger venner.	For alle skolene i bydel Grorud og deres elever.	Skole går via nærmiljøskolekoordinator på sitt område, som tar dette videre med Forebyggende enhet.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no
ART	ART er trening av barn og unges sosiale, emosjonelle og relasjonelle kompetanse. Det består av 3 komponenter; sosialferdighetstrening, sinnemestringstrening og moralsk resonneringstrening	Det er for barn og ungdom som trenger å øke sosial kompetanse og redusere atferdsvansker.	Art kan brukes som metode i individuell oppfølging eller som et gruppetilbud.	Oppfølgingsteam telefon/SMS: 989 01 864 (telefonid er hverdager 09-15:00, men send gjerne oss SMS utenom dette) E-post: forebyggende@bgr.oslo.kommune.no

OSLOHJELPA

Oslohjelpa Bydel Grorud er til for barn, ungdommer og foreldre som trenger en samtalepartner. Alle familieterapeuter og psykologene har taushetsplikt. Oslohjelpa ligger under Forebyggende enhet, og er en av to avdelinger.

Seksjonssjef: Cathrine Von Der Fehr

Telefonnummer: 468 35 054

Epost: Cathrine.v.d.fehr@bgr.oslo.kommune.no

Avdelingsleder: Anders Langfeldt-Rugelbak

Telefonnummer: 982 55 177

E-post: Anders.Rugelbak@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Oslohjelpa Grorud	Et lavterskel tilbud for alle i Bydel Grorud. Enheten består av familieterapeuter og psykologer. De er her for foreldrene, barn og ungdommer i bydelen. Tilbudet er gratis. Du trenger ikke henvisning, vedtak, diagnoser eller fylle ut skjema for å få hjelp.	Tilbudet er for alle som trenger: • Noen å prate med • Har en liten eller stor utfordring i familien • Foreldre som er urolig for barnet/ungdommen		Telefon: 400 31 834 (Telefontid er i hverdager kl. 10:00-12:00) E-post: oslohjelpa@bgr.oslo.kommune.no Bergensveien 4B, 0963 OSLO

BARNEVERNET

Barnevernet skal være garanti for at alle barn og unge sikres omsorg, trygghet og utviklingsmuligheter.

Seksjonssjef: Cathrine Von Der Fehr

Telefonnummer: 468 35 054

Epost: Cathrine.v.d.fehr@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud/tjeneste	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Barnevernstjenesten	Barnevernet skal gi barn, unge og familier hjelp og støtte når det er vanskelig hjemme eller barnet av andre grunner har behov for hjelp fra barnevernet. Barnevernet skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får hjelp og omsorg til rett tid, og å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.	Tiltak som omhandlet i loven kan treffes overfor barn under 18 år. Når barnet samtykker kan tiltak som er iverksatt før barnet har fylt 18 år, opprettholdes eller erstattes av andre tiltak inntil barnet har fylt 25 år.	Mandag- fredag: 08:00-15:30	Telefon: 911 96 193 Alternativ telefon: 218 02 180 Faks: 23 42 19 33 Besøksadresse: Ammerudveien 22, 0958 OSLO Alarmtelefon for barn og unge: 116 111
Mottaksteam	Mottaksteamet i barnevernet arbeider med å vurdere om bekymringsmeldingene som kommer inn gir grunnlag for en undersøkelse etter lov om barnevernstjenester. Videre har mottaksteam ansvar for å besvare vakttelefonen som er åpen mellom 8:15-15:35. Mottaksteamet er tjenestens akuttberedskap ved behov.	Barn og ungdom fra 0-18 år.		Alarmtelefon: 986 81 598
Barn undersøkelsesteam	Undersøkelses-teamet kartlegger barn og familiers hjelpebehov og igangsetter riktige hjelpetiltak eller henviser familien til riktig instans i bydelen. Barn	Barn og ungdom fra 0-15 år.		

	undersøkelse har ett utstrakt samarbeid med bydelens skoler, helsestasjon, barnehager, forebyggende enhet m.fl.			
Tilbud/tjeneste	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Barn tiltaksteam	Tiltaksteamet arbeider med å behandle bekymringsmeldinger i aktive saker. Videre sørger tiltaksteam for å ha tiltak inne som skal bedre omsorgssituasjonen til barnet. Evalueringene utføres minimum hver 3. måned, ofte hyppigere dersom bekymringen er høy.	Barn og ungdom fra 0-18 år.		
Ungdomsteam	I ungdomsteamet arbeides det med å gi ungdom og foreldre nødvendig hjelp, samt støtte i overgangsfasen til selvstendige liv som voksne.	Undersøkelse og tiltak for ungdom mellom 15 år – 25år.		
Fosterhjemsteam	Fosterhjemsteam arbeider med å rekruttere fosterhjem til barn som av ulike årsaker ikke kan bo hjemme. Videre består fosterhjemsfaglig arbeid i å følge opp, veilede fosterhjem, barna og deres biologiske foreldre.	0-18 år.		

HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTEN

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten følger opp barnets helse, med fokus på barnets fysiske, psykiske og sosiale utvikling.

Seksjonssjef: Line Naustdal Bergsholm

Telefonnummer: 924 08 834

E-post: Line.Bergsholm@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Helsestasjon for barn	Alle barn 0–5 år får tilbud om regelmessige konsultasjoner på helsestasjonen. Standardisert program med 14 konsultasjoner, inkludert et hjemmebesøk til nyfødte. Ekstrakonsultasjoner etter behov. Samarbeid med fysioterapeut/ergoterapeut. Alle timer på helsestasjonen er gratis. De har taushetsplikt. For å benytte seg av tjenesten må man være bosatt i Bydel Grorud.	Barn fra 0-6 år.	Mandag til fredag: 08:00-15:30 Kun timebestilling. Ikke drop-in.	Telefon: 234 21 951 E-post: grorud.helsestasjons@bgr.oslo.kommune.no Bergensveien 4B, 0963 OSLO
Skolehelsetjenesten	Anbefalt program • Vaksinerings • Undervisning i gruppe/klasse • Samtaler/veiledning med elever, foreldre og lærere • Psykososial oppfølging • Fysisk/psykisk/seksuell helse • Bekymringsfullt skolefravær • Stressmestring	Grunnskolen Elever, foreldre, lærere.	På alle skolene i bydelen. Drop in og timebestilling.	Kontaktperson: Line Bergsholm Telefon: 924 08 834 Epost: line.bergsholm@bgr.oslo.kommune.no Den enkelte skoles nettside gir opplysning om skolehelsetjenesten- og helsesykepleiers tilstedeværelse.
Fysioterapi for barn og unge	Fysioterapeutene har en spesifikk kompetanse på betydningen av	Barn og unge fra 0-18 år, som av ulike grunner ikke henger	Tiltakene som igangsettes utføres individuelt eller i gruppe. Det kan gjennomføres på	Kontaktperson: Lisa Torgersen Telefon: 468 01 984 E-post: lisa.torgersen@bgr.oslo.kommune.no

	psykomotorisk utvikling/fysisk aktivitet hos barn og unge. Målet er å fremme god helse og utvikling. Ved behov for tekniske hjelpemidler: ergoterapi for barn og unge 0-18 år.	med i lek eller har forsinket eller avvikende utvikling.	helsestasjonen, i hjemmet, i barnehagen eller på skolen.	
Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Helsestasjon for ungdom (HFU)	Tilbyr blant annet: • Tester for seksuelt overførbare sykdommer (kønns sykdommer) eller graviditet • Veiledning/forskrivning av prevensjon. • Veiledning ift. uønsket graviditet. Vi kan også henvise til abort. • Samtaler fysisk/psykisk/seksuell helse • Lege og psykolog	Ungdom og voksne mellom 12-24 år. Tjenesten er gratis.	Åpent: Onsdager fra 14:00-18.00 Drop in (helsesykepleier og psykolog). SOI test, graviditetstest, veiledning/forskriving av prevensjon, p-stav, samtaler om fysisk/psykisk/seksuell helse.	Timebestilling Innsetting/uttak av spiral + legetimer: Telefon: 969 45 437/469 37 965 Timebestilling psykolog: Ring Julie Veiersted 989 02 089 Adresse: Bergensveien 4B, 0963 OSLO Instagram: grorud_hfu
Kurstilbud				
#SPØRFØRST	Et kurstilbud for barne- og ungdomsskoler i bydelen. Kurset tilbyr et ferdig undervisningsopplegg med 2-3 timer for elevene samt 1 times undervisning for foresatte. Målet med kurset er å forebygge seksuelle overgrep og fremme sunn, positiv seksuell atferd.	For barne- og ungdomsskole elever og klasser.	Kursene gjennomføres på selve skolen i undervisningstiden.	Telefon: 469 37 965 Adresse: Bergensveien 4B, 0963 OSLO Instagram: Grorud_HFU

NAV UNGDOMSTEAM

NAV-kontoret har et eget ungdomsteam som følger opp og veileder de unge voksne som har behov for ulik hjelp.

Seksjonssjef: Nedzad Dzoklo

Telefonnummer: 958 91 773

E-post: Nedzad.Dzoklo@nav.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Oppfølgingstjenesten	Oppfølging og veiledning mot utdanning, arbeid eller annen aktivitet.	Ungdom 15 – 21 år som ikke har søkt skoleplass, står i fare for å avbryte eller har avbrutt videregående utdanning eller læreplan.	OT – kontakt har kontor i bydelshuset i Ammerudveien 22 i 1. etasje. Ta kontakt direkte med OT – kontakt.	Kontaktperson: Gunnhild Svare Telefon: 402 02 827 E-post: Gunnhild.svare@nav.no
LOS-oppfølging	Tett oppfølging av ungdom med sammensatte utfordringer, hvor gjerne flere instanser er inne i bildet.	Ungdom 14-22 år.	LOS har kontor i bydelshuset i Ammerudveien 22 i 1. etasje. Ta kontakt direkte med OT – kontakt.	Kontaktperson: Morad Jarodi Telefon: 949 75 168 E-post: Morad.jarodi@nav.no
Familiekoordinering	Fagkonsulent for området familie i NAV opp mot samhandling og koordinering av saker.	Foreldre med barn tilknyttet NAV. Ansatte i bydelen. Samarbeidende instanser. Er NAV Groruds kontaktperson for Oslo Krisesenter. Er NAV Groruds kontaktperson for Home Start.	Fagkonsulent/Familiekoordinator har kontor på NAV Grorud. Ta kontakt direkte med fagkonsulent.	Kontaktperson: Stine Paulsberg Telefon: 45 27 2867 E-post: Stine.paulsberg@nav.no

ÅPEN BARNEHAGE

I Bydel Grorud finnes det 15 kommunale barnehager og 3 private barnehager. I tillegg har vi tilbud om åpen barnehage på Romsås og Ammerud. Barnehagene er spredt rundt i bydelen. Syv av barnehagene er lokalisert på Ammerud, tre på Romsås og seks på Rødtvet/Kalbakken.

Seksjonsleder: Elizabeth Hernholm

Telefonnummer: 993 78 803

E-post: Elizabeth.Hernholm@bgr.oslo.kommune.no

Tilbud	Hva er dette?	For hvem?	Hvor/Når?	Kontaktinformasjon
Grorud Åpen barnehage	Et tilbud hvor barn kommer med voksne for lek og aktivitet, både inne og ute. Barna og voksne treffer andre familier innenfor åpningstidene. Det serveres kaffe, te og frukt. Foreldrene tar selv med matpakke.	Det er et gratis, pedagogisk tilbud for barn uten barnehageplass. Barnet er sammen med mor, far eller en annen voksen.	Mandag, onsdag og torsdag fra klokken 09:30-14:00.	Telefon: 941 55 503 (pedagogisk leder Hilde Lin Sagstad) E-post: Hilde.Lin.Sagstad@bgr.oslo.kommune.no Ammerud aktivitetshus, Ammerudhellinga 47, 0959 Oslo
Humlebakken familiehage	Et tilbud for både barn og voksne. Minihagen er et gratis pedagogisk tilbud for barn i alderen 0-6 år uten barnehageplass. Barnet får delta i lek og aktiviteter sammen med andre barn og voksne. Språkhagen er et tilbud til foreldre med barn i minihagen. De tilbyr ulike aktiviteter der man får mulighet til å praktisere norsk sammen med en norsklærer og andre deltagere.	Et gratis, pedagogisk tilbud for barn uten barnehageplass og deres foreldre. Kontantstøtte kan mottas selv om man deltar i tilbudet.	Mandag, onsdag og torsdag fra klokken 09:00-14:00.	Telefon: 913 46 584 (pedagogisk leder Mariann Oppberget) E-post: Mariann.Oppberget@bgr.oslo.kommune.no Sverre Iversensvei 19b, 0972 Oslo

Vedlegg 6. Oversikt over ansatte på skole samt FAU og Elevråd

Skole	Navn	Funksjon	Epost	Telefon
Rødtvet	Mona Mohn	Rektor	mona.mohn@osloskolen.no	22709010
	Gro Yterøy	Sosiallærer	gro2908@osloskolen.no	99324855
	Gro Yterøy	Leder for miljøterapeutene	gro2908@osloskolen.no	99324855
	Gro Yterøy	Ansvarlig for elevråd på skolen		99324855
	Gunnvor Kjersem Hildre	Forperson for FAU	rodtvetskoléfau@gmail.com	ikke oppgitt
	Gro Ytreøy	Forperson for elevrådet	gro2908@osloskolen.no	99324855
Ammerud	Ann Elisabeth Kallevik	Rektor	ann.kallevik@osloskolen.no	911 96 245
	Nathalie Desmot	Sosiallærer	nathalie.desmot@osloskolen.no	920 82 555
	Elin Gunnarsdottir	Leder for miljøterapeutene	elin.gunnarsdottir@osloskolen.no	456 55 171
		Ansvarlig for elevråd på skolen		
	Stian Seland	Forperson for FAU	stian@se.land	46663900
	Amalie	Forperson for elevrådet	ikke oppgitt	Ikke oppgitt
Apalløkka	Cathrine Torsvik Thingnes	Rektor	cathrine.thingnes@osloskolen.no	92089964/ 23466200
	Kaja Michaelsen	Sosiallærer	kaja.michaelsen@osloskolen.no	23 46 62 06
	Kamal Saaliti	Leder for miljølærerne	kasaa053@osloskolen.no	Ikke oppgitt
	Laiba Ali	Ansvarlig for elevråd på skolen	laala007@osloskolen.no	Ikke oppgitt
	ikke oppgitt	Forperson for FAU	ikke oppgitt	Ikke oppgitt
	Kirsti Juvik	Forperson for elevrådet	kirstijuv@gmail.com	97156812
Nordtvet	Ingvild Fredbo	Rektor	ingvild.fredbo@osloskolen.no	22 82 06 82
	Tone- Christin Ekmo	Sosiallærer	tone.christin.ekmo@osloskolen.no	22 82 06 82
	Wenche Røsjo	Sosiallærer	wenche.rosjo@osloskolen.no	22 82 06 79
		Ansvarlig for elevråd på skolen		
	Ståle Solli	Forperson for FAU	faunordtvetskole@gmail.com	ikke oppgitt
	ikke oppgitt	Forperson for elevrådet	ikke oppgitt	ikke oppgitt
Grorud	Jenny Sundquist	Rektor	jenny.sundquist@osloskolen.no	45 27 60 90
	Trude Slatlem	Sosiallærer	trude.slatlem@osloskolen.no	91 00 31 24

	Leo Gabrielsen	Miljøkoordinator	leo.gabrielsen@osloskolen.no	90 84 18 93
	Leo Gabrielsen	Ansvarlig for elevråd på skolen	leo.gabrielsen@osloskolen.no	90 84 18 93
	Ina Bråten	Forperson for FAU	ina@inasdesign.no	93 64 20 98
	Mahamed Hashi	Forperson for elevrådet	ikke oppgitt	ikke oppgitt
Groruddalen	Michael Aas	Rektor	michael.aas@osloskolen.no	45 87 58 90
	Kari Morthov Trønnes	Sosiallærer	Kari.Morthov.Tronnes@ude.oslo.kommune.no	22 91 81 48
	Sindre Mikkelsen	Miljøterapeut i skolen	sindre.mikkelsen@osloskolen.no	91 10 30 1 0
		Ansvarlig for elevråd på skolen		
	ikke oppgitt	Forperson for FAU	ikke oppgitt	ikke oppgitt
	Archana Nagularajan	Forperson for elevrådet	ikke oppgitt	ikke oppgitt
Tiurleiken	Catrin Hansen	Rektor	Catrin.Hansen@osloskolen.no	98843027
	Mahsa Sheikhi	Sosiallærer	mahsa.sheikhi@osloskolen.no	93828525
	Emre Polat	miljøarbeider i skolen	ikke oppgitt	ikke oppgitt
		Ansvarlig for elevråd på skolen		
	Liz Nordby	Forperson for FAU	liznordby@gmail.com	46904136
	Nora El Jarroudi	Forperson for elevrådet	ikke oppgitt	Ikke oppgitt
Svarttjern	Olav Knutsen	Rektor	Olav.Knutsen@osloskolen.no	90552447
	Gro Eline Jakobsen	Sosiallærer	gro.eline.jakobsen@osloskolen.no	92880583
	ikke oppgitt	Miljøterapeut i skolen	ikke oppgitt	Ikke oppgitt
		Ansvarlig for elevråd på skolen		
	Pia Wirum	Forperson for FAU	p_wirum@hotmail.com	90590266
	ikke oppgitt	Forperson for elevrådet	ikke oppgitt	Ikke oppgitt

Vedlegg 4. Innhentning av brukerstemmen

1. Bakgrunn

I tildelingsbrevet av 25. juni 2020 (18/6716 –tildeling 18/20) fremgår det en føring om at prosjektet skal innhente og dokumentere brukerstemmen. I dette vedlegget beskrives hvordan brukerstemmen er blitt innhentet og hva brukerne sa.

2. Oppsummering

Styringsgruppen i Grorudmodellen besluttet tre strategier for innhentning og ivaretagelse av brukerstemmen i prosjektet:

1. *Elevstemmen - Gjennom klassesdebatter har elevene bidratt med å peke ut områder som prosjektet skulle jobbe med*
2. *Nærmiljøskolekoordinator og barnevernskonsulenten har formidlet prosjektet i FAU-møter, foreldremøter og elevrådsmøter og har bidratt til gjennomføringen av møtene. Formålet har vært å komme i dialog med foresatte og elever og for å sikre at deres stemmer ble styrende for prosjektet*
3. *Intervjuer med ungdom og foresatte i forbindelse med sluttevalueringen av to av de sentrale målene i prosjektet: mål om samhandling mellom bydel og skole og mål om etablering av aktiviteter på skolens bygg utenfor skoletid*

3. Tre tilganger til brukerinvolvering

3.1. Elevstemmen

Hvert andre år siden 2012 har bydel Grorud arrangert ungdomskonferansen «Ungmed». Prosjektets styringsgruppe besluttet 7. april 2021 å bruke metodikken fra Ungmed-konferansen til å innhente elevstemmen i prosjektet. I 2021 ble det arrangert en ekstra Ungmed kalt «Elevstemmen». Det var uten en konferanse pga. av pandemien.

3.1.1 Metodikken i Ungmed

Ungmed innledes med kursing i demokrati og debatt for elevrådsrepresentanter (5.-10.-trinn). Det er medarbeidere i bydelen og nærmiljøskolekoordinatoren som gjennomfører kursingen. Det arrangeres sammen med kontaktlærere og representanter fra bydelen. Forslagene fra debattene samles inn og brukes på elevrådskonferanser på hver enkelt skole.

Forslagene fra elevrådskonferansene tas med videre i en felles ungdomskonferanse for elevene i bydelen. Her møtes elevene på tvers av skoler og alderstrinn (5.-10.-trinn) og stemmer på de sakene de mener bør prioriteres.

3.1.2 Behandling av innspillene fra «Elevstemmen» til bruk for prosjektet

Temaene elevene skulle diskutere i «Elevstemmen» var skole, trygg oppvekst og fritid:

- *Hva kan gjøre skolen bedre, både i friminutt og skoletimer og etter skoletid?*
- *Kom med forslag til hva som kan gjøre at barn og ungdom føler seg trygge og at de voksne hører på dem?*
- *Kom med forslag til hva som kan gjøre fritiden din bedre?*

Elevene var engasjerte og kom med flere forslag til hva bydel og skole kunne samarbeide om i prosjektet. Det som var mest populært blant elevene var:

- Etter skoletilbud
- Gratis mat på skolen
- Svømme- og vannlekstilbud
- Nærvær av trygge voksne på skole
- Praktiske endringer og fasiliteter på skolene

Det var pandemi og nedstenging da «Elevstemmen» ble gjennomført og arrangementet ble derfor gjennomført digitalt og uten en avsluttende konferanse som i «Ungmed». På den måten fulgte Elevstemmen metodikken fra Ungmed med innsamling av temaer og debatt på den enkelte skole men uten den felles avsluttende konferansen.

I etterkant av «Elevstemmen» ble elevenes forslag og ønsker tatt med videre inn i prosjektet. Tabell 1 gir en oversikt over hvordan elevenes forslag og ønsker ble tatt hensyn til i prosjektet.

Tabell 1. Prosess for behandling av elevers forslag og ønsker etter «Elevstemmen»

Aktivitet	Når
Resultatene fra «Elevstemmen» ble presentert på et seminar for bydel og skole	August 2021
Elevrådene ved projektskolene i bydelen valgte ut de temaene de syntes var viktigst å jobbe videre med. Nærmiljøskolekoordinatorerne bidro i prosessen	Høsten og vinter 2021-22
Nærmiljøskolekoordinatorerne behandlet elevrådenes prioriteringer sammen med FAU og prosjektets arbeidsgrupper og vurderte hvilke saker prosjektet kunne gå videre med	Vinter og vår 2022
Nærmiljøskolekoordinatorerne presenterte resultatene fra elevene og hvilke saker som er gjennomført av bydel og skole for prosjektets styringsgruppe Styringsgruppen besluttet at prosjektet skulle fokusere på aktivitetstilbud utenfor skoletid i større grad. Dette var noe elevene ønsket seg og som prosjektet hadde lagt mindre vekt på i planleggingen av prosjektet	Mai 2022

3.2. Bydelen inn på FAU, foreldremøter og elevråd

Nærmiljøskolekoordinatoren og barnevernskonsulenten har deltatt på foreldremøter og elevrådsmøter ved behov. Nærmiljøskolekoordinatoren har i tillegg deltatt på FAU møter. Det var en bevisst strategi om at bydelens medarbeidere skulle ha løpende kontakt med elever og foresatte. På den måten har medarbeiderne fått bedre innsikt om elevers og foresattes ønsker om innholdet i prosjektet.

Nærmiljøskolekoordinatorene i bydel Grorud har deltatt på nesten alle foreldremøtene høsten 2022 på både barne- og ungdomsskolene. Dette tilsvarer ca.150 foreldremøter på åtte skoler. Nærmiljøskolekoordinatoren har også deltatt på elevrådsmøter da det var relevant, for eksempel da elevrådet skulle få opplæring av bydelen til «Elevstemmen». Barnevernskonsulentene deltok på foreldremøter/elevrådsmøter primært i starten av skoleåret og ellers etter behov.

3.3. Evalueringen

Til slutt ble elev- og foreldrestemmen innhentet i forbindelse med evalueringen av Grorudmodellen. Et utvalg av foresatte og elever ble intervjuet om målet om samhandling mellom skole og bydel og om målet om etablering av aktiviteter på skolens bygg utenfor skoletiden. Figur 1 gir en oversikt over hvem som deltok i evalueringen av prosjektet. Det er utdyping i metodeavsnittet i vedlegg 1.

Figur 1. Oversikt over deltakelse av foresatte og elever i evalueringen

