



Reglement for Oslo kommunes karanteneutvalg

Vedtatt av bystyret 08.09.2021, sak 204/21.

1. Grunnlag

Oslo kommunes karanteneutvalg er et utvalg etter kommuneloven § 5-7 opprettet av Oslo bystyre i møte 19.06.2019 sak 188.

2. Ansvar og myndighet

Karanteneutvalget behandler saker etter Reglement for informasjonsplikt, karantene og saksforbud for politikere i Oslo kommune. Utvalget kan ilegge karantene og/eller saksforbud for politikere som er omfattet av informasjonsplikten, ved overgang til ny stilling utenfor Oslo kommune.

2.1 Karantene

Karanteneutvalget kan i særlige tilfeller bestemme at politikere ikke kan tiltrestilling i, ha verv i, eller yte tjenester til virksomhet utenfor Oslo kommune i inntil seks måneder etter fratreden. Karantene kan kun ilegges der det foreligger en helt konkret forbindelse mellom politikerens tidligere ansvarsområder eller arbeidsoppgaver og den aktuelle virksomhets interesser. Det samme gjelder dersom det foreligger særegne forhold i tilknytning til politikerens tidligere ansvar og arbeidsoppgaver som har gitt eller kan gi virksomheten særlige fordeler, eller kan være egnet til generelt å svekke tilliten til Oslo kommune.

2.2 Saksforbud

En politiker kan i stedet for karantene ilegges saksforbud i inntil ett år dersom dette i tilstrekkelig grad ivaretar hensynene i nr. 2.1. Der det er særlig behov, kan saksforbud ilegges i tillegg til karantene. Saksforbud

og karantene kan ikke ilegges for mer enn ett år til sammen, regnet fra fratreden.

2.3 Senere ny stilling

Karantene og saksforbud etter 2.1 og 2.2 kan også ilegges inntil ett år etter fratreden hvis politikeren ikke går direkte til den aktuelle stillingen.

3. Medlemmer og valgperiode

Karanteneutvalgets leder og medlemmer velges av bystyret for den kommunale valgperioden, etter forslag fra bystyregruppene. Utvalget skal ha tre medlemmer. Lederen av utvalget skal være jurist.

4. Sekretariat

Bystyrets sekretariat er sekretariat for karanteneutvalget.

5. Delegasjon

Sekretariatet gis myndighet til å avgjøre kurante saker. Sekretariatet skal rapportere til utvalget om saker avgjort etter fullmakt.

6. Saksbehandling

Saksbehandlingen i karanteneutvalget følger bestemmelsene i kommunelovens kapittel 11. For øvrig gjelder følgende retningslinjer for saksbehandlingen i karanteneutvalget og sekretariatet:

6.1 Sekretariatet mottar og registrerer nye saker og skal i samråd med utvalget snarest mulig finne egnet tidspunkt for behandling av saker.

6.2 Sekretariatet skal på bakgrunn av informasjon i meldeskjemaet og ev. annen informasjon som innhentes, utarbeide innstilling med begrunnet forslag til vedtak.

6.3 Sekretariatet bør innen syv dager fra mottak av ny sak oversende innstillingen til karanteneutvalget. Behandling av saken i møte bør skje innen syv dager fra oversendelse, slik at samlet saksbehandlingstid normalt ikke overstiger 14 dager.

6.4 Sekretariatet skal umiddelbart etter behandling i karanteneutvalget sende avgjørelsen til politikerens, med kopi til byrådet. Hvis det ilegges karantene eller saksforbud skal avgjørelsen også sendes politikerens nye arbeidsgiver.

6.5 Politikerens kan innen fire dager etter mottak av avgjørelsen gi en uttalelse til saken og samtidig be om en ny vurdering. Utvalget skal i så fall vurdere uttalelsen innen fem dager etter mottak.

6.6 Sekretariatet utarbeider oversikt over sakene karanteneutvalget og sekretariatet Side 3 av 12 har behandlet. Oversikten tas inn i bystyrets årsberetning.

7. Mindre endringer i reglementet

Bystyret gir forretningsutvalget fullmakt til å foreta mindre endringer i dette reglementet.