



Oslo

Kulturetaten



Håndbok for søkere

Drifttilskudd og etableringstilskudd
til barne- og ungdomsorganisasjoner



Oslo

Kulturetaten



Steg 1

Sjekk om dere kan søke

For å kunne få støtte må organisasjon ha aktiviteter for og med barn og unge i Oslo, og som er åpen for alle barn og unge i Oslo.

I tillegg må organisasjonen være selvstendig, men den kan godt være en del av en større nasjonal eller regional organisasjon. Det er viktig at medlemstallet som oppgis gjelder for Oslo. Hvis organisasjonen som søker er en paraplyorganisasjon for flere lokallag i Oslo, kan ikke lokallagene sende inn egne søknader.



De forskjellige dokumentene forklart

- **Særattestasjon:** For å kunne søke må minst 60 prosent av medlemmene i organisasjonen være under 26 år. Dette er nærmere forklart under punktet "Om medlemmer". Særattesten skal være utstedt av en statsautorisert revisor, ikke av regnskapsfører.
- **Skatteattest** bestilles her: <https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/>

Hvorfor trenger vi skatteattest?

Økonomireglementet gjør oss pliktige til å kontrollere at tilskuddsmottaker ikke skylder skatt eller moms. Dere må derfor levere attest for skatt- og merverdiavgift, som viser at dere ikke skylder penger. Det utbetales ikke tilskudd før dette er på plass. Attesten bestilles fra Skattetaten, og sendes til organisasjonens innboks i Altinn i løpet av få minutter. Attesten vil altså ikke komme inn i meldingsboksen på Oslo kommunes «Min side».



- **Årsregnskapet:** Her må det komme tydelig frem hvilken støtte dere har fått fra i Oslo Kommune. Det er altså ikke nok med en samlepost som heter «offentlig støtte» uten en note. F.eks «Note 1: Tilskudd fra Oslo Kommune».
- **Årsberetningen:** Det er viktig at det kommer tydelig frem hva tilskuddet har gått til og om planene videre. Skriv gjerne om organisasjonen fikk rekruttert nye medlemmer, og hvilke saker som har opptatt styret. For spørsmål og veiledning, ta kontakt med UngOrg.
- **Revisjonsberetning:** Oslo Kommune har en mal for revisjon på sin nettside. Selv om organisasjonens revisor allerede har en mal, skal vedkommende se vår mal for å forsikre seg om alt som skal med.

Lenke til mal for revisor på
Oslo kommune:
<https://www.oslo.kommune.no/getfile.php/13513721-1717159432>



Steg 2

Riktig dokumentasjon må være på plass

Du trenger:

- Vedtekter. Dette gjelder hvis du søker for første gang, eller dersom tidligere vedtekter har endret seg.
- Særattestasjon
- Skatteattest
- Årsmøteprotokoll
- Årsberetning for fjoråret (signert av styret)
- Årsregnskap for fjoråret (signert av styret)
- Revisjonsberetning for tidligere tilskudd, dersom man fikk over 200 000 kr.
- Beskriv planer for søknadsåret. Det skal fremgå at det er behov for driftsmidler.



Oslo

Kulturetaten



Om medlemmer

Hva er et tellende medlem?

- For å være et tellende medlem må man være under 26 år pr. 31. desember i grunnlagsåret.
- Ha demokratiske rettigheter i organisasjonen – det vil si at de kan bidra i utviklingen av organisasjonen dersom de ønsker det.
- Én person regnes kun som ett tellende medlem, selv om vedkommende deltar i flere lag eller grupper innenfor den samme organisasjonen i Oslo.

Hva er et medlem?

- En person som har meldt seg inn pr. 31. desember i grunnlagsåret (f.eks. 2023 når søknaden for 2024 sendes inn).
- Har betalt årskontingent og oppgitt bostedsadresse i Oslo.

Årskontingent



Årskontigenten er beløpet det koster å være medlem i et år. Ved innbetaling skal det stå tydelig for hvilket år og for hvilket medlem kontingenten gjelder.

Årskontigenten betales for å dekke den generelle driften av organisasjonen, og gjelder ikke betaling for produkter, deltakeravgift ved arrangementer, med mer.

Kontingenten skal for tellende medlemmer være minimum kr 50.

I søknaden forholder man seg til tre forskjellige år:

Grunnlagsår: Kalenderåret som ved utgangen pr. 31. desember, gir grunnlag for opplysningene i søknaden om driftstilskudd.

Søknadsår: Kalenderåret søknadsfristen utløper, dvs. året etter grunnlagsåret.

Tilskuddsår: Kalenderåret tilskuddet utbetales, dvs. året etter søknadsåret.



Oslo

Kulturetaten



Steg 3

Rapport og regnskap

Du går til søknaden for å sende årsregnskap og årsrapport på riktig tilskuddsår. Dersom du søkte 2023, er tilskuddsåret 2024, med rapporteringsfrist i 2025, og rapport legges på søknaden fra 2023. NB: Rapport sendes altså ikke sammen med ny søknad i 2025, slik det har vært noe praksis for tidligere. Kulturetaten kan få problemer med å godkjenne rapporter lagt på feil år. Fortilskudd mer enn kr 200 000, skal du vedlegge revisjonsberetning. Krav til revisor ligger finner du på ordningens informasjonsside.

Trenger du veiledning, ta kontakt med oss på:

tilskudd@kul.oslo.kommune.no

Driftstilskudd – regnskapsrapportering

For tilskudd kr 200 000 eller mer, skal det leveres signert regnskapsrapport med revisorbekreftet revisjon av regnskapet. Regnskapet skal være satt opp i samsvar med budsjettet i søknaden om tilskudd, slik at regnskapet viser bruk av midlene i tråd med de krav og vilkår som kommer frem av tilsagnsbrevet.

Om revisors kontroll

Revisors attestasjon skal gi Oslo kommune grunnlag for å kontrollere riktigheten av regnskapet, og at tilskuddet er benyttet som forutsatt. Revisor skal gjøre ordinær revisjon av regnskapet, eventuelt i samsvar med revisjonsstandard i 800-serien.

1. Tilskuddsmottaker må gi revisor tilgang til nødvendige dokumenter:
 - Søknad, inkl. søknadsbudsjett
 - Tilsagnsbrev, vedtak og ordningens forskrift / retningslinjer / regelverk¹
 - Eventuell tilleggs- / endringsavtale med Kulturetaten²
 - Årsregnskap, bilagsrapport, tilgang på bilag, bankutskrifter, lønnsgrunnlag o.l.
2. Revisor skal kontrollere:
 - at kostnadene vedrører aktiviteter som ble gjennomført i tilskuddsåret
 - at kostnadene fremstår gyldige eller naturlige, og ikke er gått til aktivitet eller formål som ligger utenfor hva tilskuddet kan brukes til

¹ Nedlastbare vedtak, retningslinjer og forskrifter er å finne på hver enkelt ordnings informasjonsside

² Tilleggs- / endringsavtale kan f.eks. gjelde opp-/nedskalering av prosjekt, utsettelse eller annet