

Prosjekttilskudd – regnskapsrapportering

For tilskudd kr 200 000 eller mer, skal det leveres signert regnskapsrapport med revisorbekreftet revisjon av regnskapet. Prosjektregnskapet skal være satt opp i samsvar med budsjettet i søknaden om tilskudd, slik at regnskapet viser bruk av midlene i tråd med de krav og vilkår som kommer frem av tilsagnsbrevet.

Om revisors kontroll

Revisors attestasjon skal gi Oslo kommune grunnlag for å kontrollere riktigheten av prosjektregnskapet, og at tilskuddet er benyttet som forutsatt. Revisors uttalelse om regnskapet skal samsvare med revisorstandard ISRS 4400. Standarden innebærer at revisor utfører en kontroll mot enkelt regnskapsposter eller deler av et regnskap.

1. Tilskuddsmottaker må gi revisor tilgang til nødvendige dokumenter:
 - Søknad, inkl. søknadsbudsjett
 - Tilsagnsbrev, vedtak og ordningens forskrift / retningslinjer / regelverk¹
 - Eventuell tilleggs- / endringsavtale med Kulturetaten²
 - Prosjektregnskap, bilagsrapport, tilgang på bilag, bankutskrifter, lønnsgrunnlag o.l.
2. Revisor skal kontrollere:
 - 50% av kostnadene
 - at bilagene finnes og er ført i regnskapet på virksomhetens prosjekt og/eller kostnadssted
 - at kostnadene vedrører aktiviteter som ble gjennomført i tilskuddsåret
 - at kostnadene fremstår gyldige eller naturlige, og ikke er gått til aktivitet eller formål som ligger utenfor hva tilskuddet kan brukes til
 - eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap på over 50 % på enkeltposter (etter at eventuelt redusert tildelingsbeløp og/eller godkjente endringer i løpet av tilskuddsåret er tatt i betraktning)
3. Rapporten over kontrollhandlingene skal inneholde:
 - Tilskuddsmottakers / virksomhetens navn
 - Arrangementstittel / søknadstittel / prosjekttittel
 - Gjennomføringsdato / periode / år
 - Hovedtall

¹ Nedlastbare vedtak, retningslinjer og forskrifter er å finne på hver enkelt ordnings informasjonsside

² Tilleggs- / endringsavtale kan f.eks. gjelde opp-/nedskalering av prosjekt, utsettelse eller annet