



Leverandørkonferanse

Anskaffelser i Oslo kommune

Utviklings- og kompetanseetaten,
Avdeling for innkjøpstjenester,
12. november 2025

Program:

09.00-10.10:

- Velkommen ved avdelingsdirektør for Innkjøpstjenester, Gunnar Wedde
- Anbudskonkurranser: Hva kreves og hvordan levere et godt tilbud?
- Nytt system for anskaffelser
- Samkjøpsporteføljen og nye avtaleområder

10.10-10.25: Pause

10.25-11.00:

- Avtaleoppfølging i Oslo kommune
- Bærekraftige innkjøp, Osломodellen og klima- og miljøkrav

11.00-11.30: Dialog med leverandørmarkedet

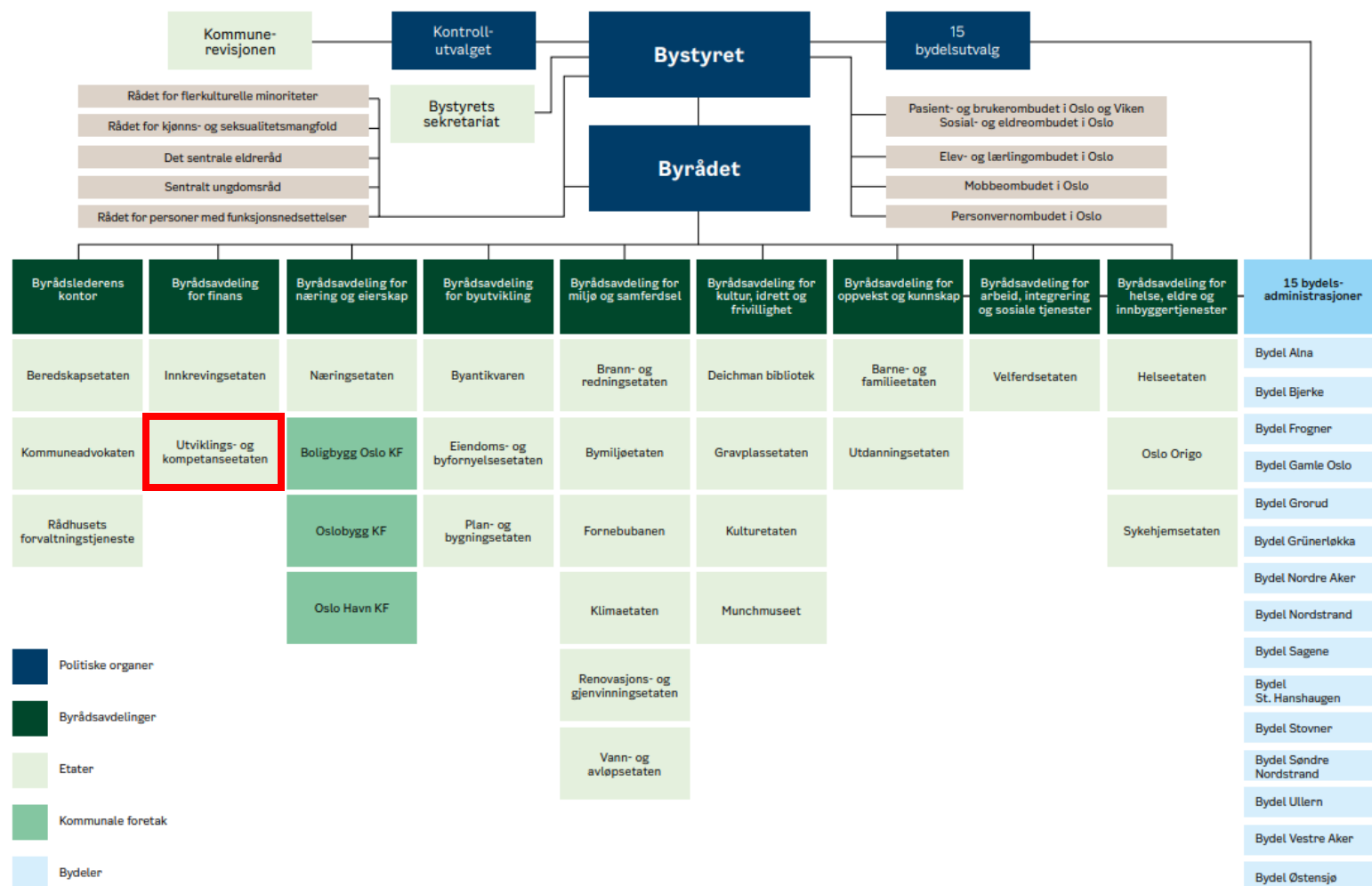
Oslo kommune som innkjøper

710 000 innbyggere

Organisasjon:

- Over 50 virksomheter:
 - Etater, bydeler og kommunale foretak
 - 54 000 ansatte
 - 3000 bestillere
 - 450 Doffin kunngjøringer

Organisasjonskart Oslo kommune



Utviklings- og kompetanseetaten (snart: Økonomi – og forvaltningsetaten)

- ▶ Kommunens sentrale innkjøpsenhet, kompetansesenter og pådriver innenfor innkjøp
 - Forvalter over 80 avtaleområder og omsetning på 3,4 mrd. kr årlig.
 - Bidrar med rådgivning, standardkrav, metodeutvikling og veiledning.
 - Tilrettelegger for at kommunen når målsetninger om samfunnsansvarlige og grønne anskaffelser gjennom samkjøpsporteføljen og som strategisk pådriver overfor kommunens virksomheter.



- Gjennomsnittlig varighet fra innlevering av anbud til tildeling har økt til 62 dager
- Transaksjonskostnader per anbud øker (nå 43 200 euro i gjennomsnitt)



Dansk næringsliv: Nye anskaffelses-direktiver må ta endelig oppgjør med unødvendig byråkrati

TOPICS:: Åpenhet Byråkrati Datakvalitet Digitalisering Direktiv EU-Kommisjonen Evaluering Fleksibilitet Profesjonalisering Strategi



DI (Dansk Industri) har oppfordret EU og medlemslandene til å gå et skritt videre og ikke bare styrke databasen, men også sørge for automatisering og synkronisering av dataflyt på tvers av nasjonale IT-systemer og at anskaffelsesdata blir lett tilgjengelige og brukbare for både bedrifter og offentlige myndigheter», sier Jakob Scharff, bransjedirektør i DI (foto: Dansk Industri).

INNLEGG AV: LENNART HOVLAND 10. NOVEMBER 2015

SEND ARTIKKELEN PÅ E-POST

SKRIV UT ARTIKKELEN

Da EU laget de anskaffelses-direktivene som gjelder i dag, var ambisjonen å skape større klarhet og forenkling i anskaffelsesprosessene. Evalueringen EU nå har gjort, viser at resultatet er blitt stikk motsatt – reglene er bare blitt mer og mer komplekse å bruke. Det slår Dansk Industri (danske NHO) fast. Og de håper evalueringen vil være utgangspunktet for et endelig oppgjør med unødvendig byråkrati, fremme aktiv bruk av digitalisering og en mye mer sammenhengende, fleksibel og strategisk tilnærming til offentlige anskaffelser



Oslo

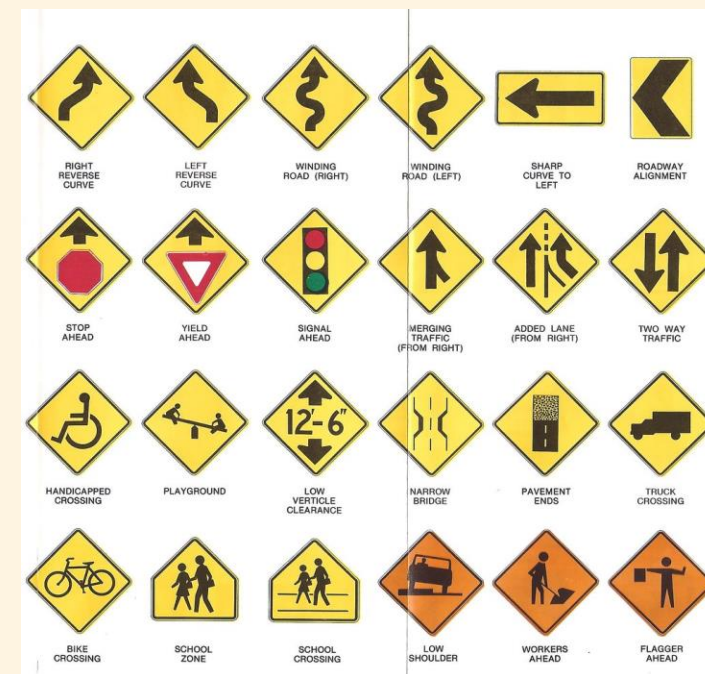
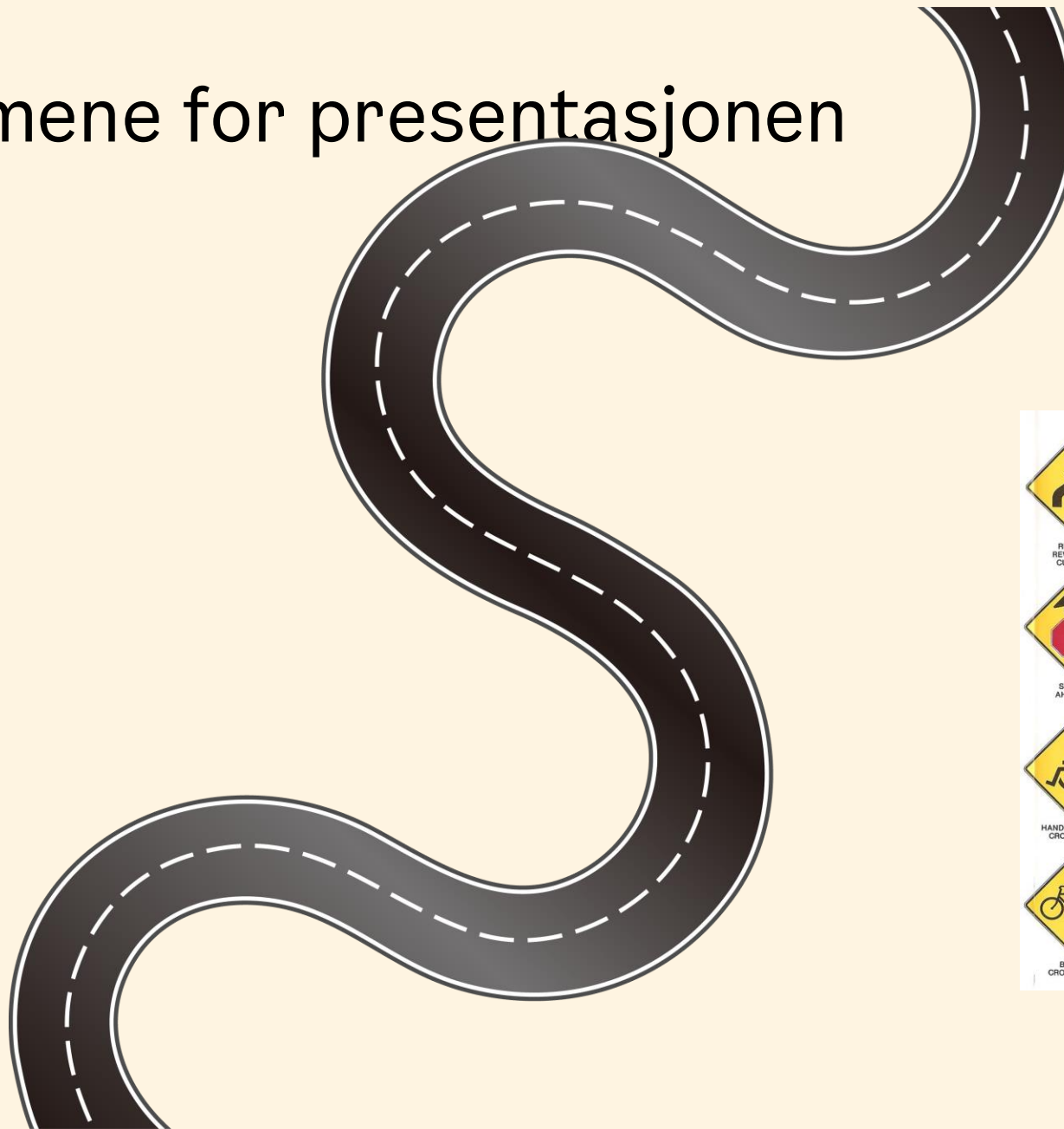
Anbudskonkurranser: Hva kreves og hvordan levere et godt tilbud?

Leverandørkonferanse 12.11.2025

Jørgen Jahr Hopperstad
Marthe Fredriksen Hjort

Avdeling for innkjøpstjenester - Utviklings- og kompetanseetaten (UKE)

Litt om rammene for presentasjonen





Type

Samkjøp

År

☒ 2024☒ 2025

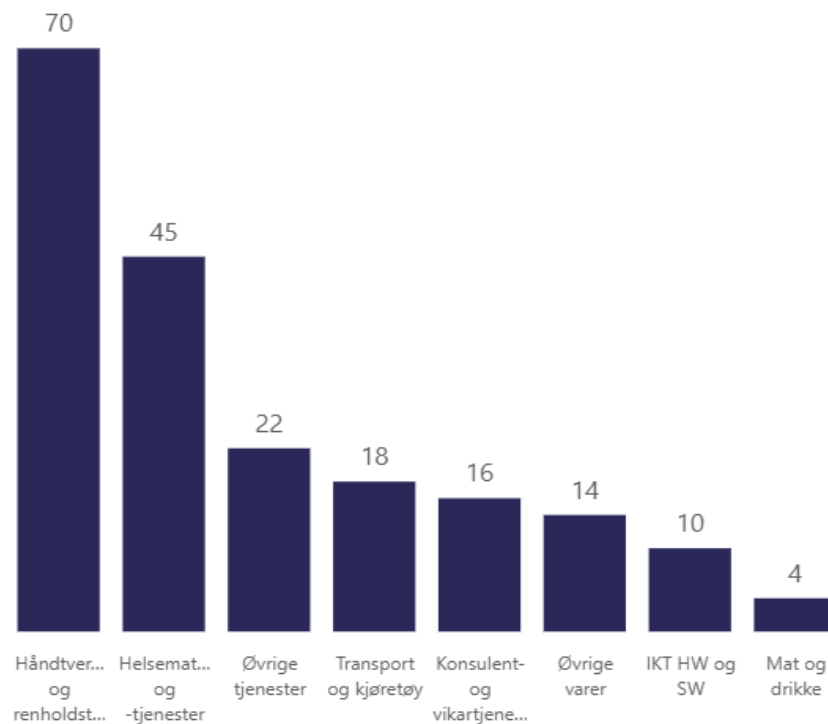
Prosedyre

Alle

5,85

Gjennomsnitt antall tilbud mottatt

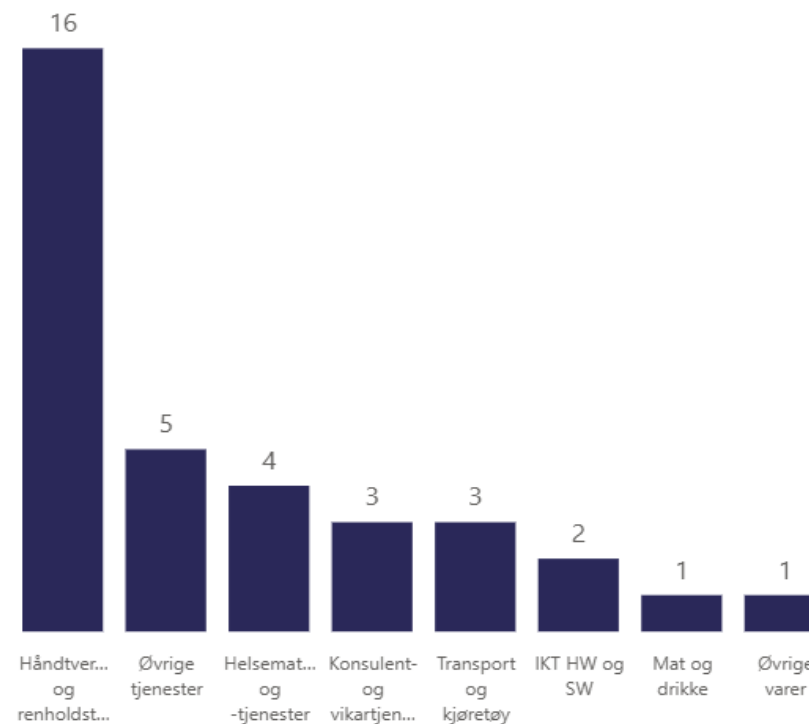
Totalt antall tilbud per kategori



1,03

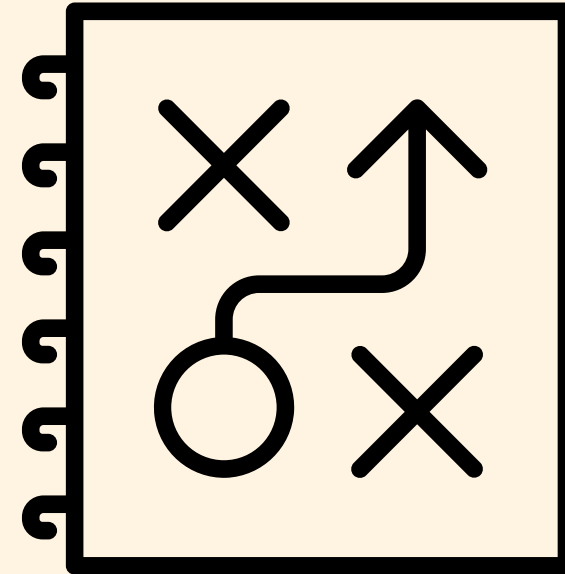
Gjennomsnitt antall tilbud avvist

Totalt antall avvist per kategori



Planlegging

- Vær i forkant
- Sett deg inn i prosessen, regelverk og alle dokumentene
- Lag en tidsplan
- Hold fokus på hva det er oppdragsgiver spør etter; hvilket behov skal dekkes?
- Planlegg for å ha tilbudet klart i god tid før tilbudsfrist



Her finner du kunngjøringer og informasjon

dfø
Doffin
Database for offentlige anskaffelser

Søk i kunngjøringer

Se alle CPV-kodene Søkertips

Søk etter kunngjøringer, CPV, oppdragsgivere...



Doffindata

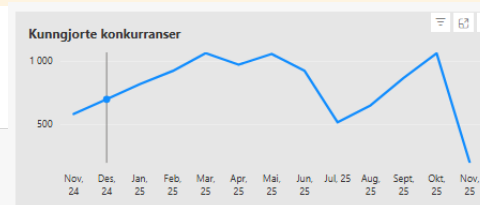
Se Doffindata her, en fremstilling av kunngjøringsdata fra Doffin. Med innsikt i kunngjøringsdata kan både oppdragsgivere og leverandører ta bedre beslutninger, forbedre konkurransekraften og sikre mer målrettede anskaffelsesprosesser.

Kunngjorte kontraktsinngåelser

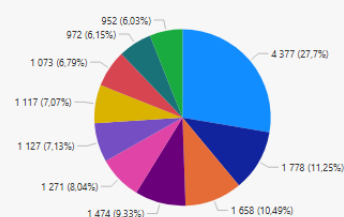
Ønsker du en oversikt over kontrakter det offentlige har inngått? Her finner du en oversikt over kunngjorte kontraktsinngåelser.

Dynamisk innkjøpsordning

Dynamisk innkjøpsordning kan brukes for anskaffelser av enkle og standardiserte varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider. Her finner du en oversikt over dynamiske innkjøpsordninger leverandører kan søke opptak i.



Mest brukte CPV-kategorier siste 12 måneder



CPV-kategorier (nivå 1)

- 45000000 Bygge- og anleggsvirksomhet
- 71000000 Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspek...
- 72000000 Datatjenester: rådgivning, programvareutviklin...
- 79000000 Forretnings tjenester: lov, reklame, rådgiving, a...
- 90000000 Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjene...
- 34000000 Transportutstyr og hjelpeprodukter til transport
- 50000000 Reparasjons- og vedlikeholdstjenester
- 48000000 Programvare og informasjonssystemer
- 44000000 Konstruksjonsstrukturer og materiale; reservep...
- 33000000 Medisinsk utstyr, legemidler og utstyr til perso...

Data fra Doffin visualisert



Kunngjorte konkurranser

Kunngjorte konkurranser over tid, filtrert på sted, bransje, oppdragsgiver, mm.



Kunngjorte kontrakter

Kunngjorte kontraktsinngåelser over tid, filtrert på sted, bransje, mm.



Kontrakter per oppdragsgiver

Oversikt over aktive og tildelte kontrakter per oppdragsgiver



Kontrakter per leverandør

Oversikt over aktive og tildelte kontrakter per leverandør



Anskaffelser.no

Fagsider om offentlige anskaffelser

Hva skal du kjøpe?

Anskaffelsesprosess

Avtaler og regelverk

Innkjøpsledelse

Berekraftige anskaffingar

Innovasjon

Statens innkjøpscenter

Data, statistikk og analyse

DFØs arbeid med offentlige anskaffelser

Doffin, Database for offentlige anskaffelser

Anskaffelser.no | Fagsider om offentlige anskaffelser



Oslo

Informasjon til leverandører i Oslo kommune

Krav til leverandører

Oslo kommune skal etterspørre varer og tjenester som er produsert på en samfunnsansvarlig måte.

Til kommunens leverandører

EU iverksetter sanksjoner mot Russland etter Russlands invasjon i Ukraina. Norske myndigheter støtter opp om dette. Som leverandører til Oslo kommune gjøres dere oppmerksomme på at kommunens anskaffelsesveiledning til kommunens virksomheter/opplever er oppdatert.

[Les hva som er lagt til i anskaffelsesveiledning.](#)

Oslomodellen

Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg.

Standard klima- og miljøkrav

Transport, bygg og anlegg.

Bærekraftig forbruk

Sirkulærøkonomi, plastreduksjon, emballasje, mat og drikke.

Standard kravspesifikasjoner

Oslo kommunes standard krav til bygg.

Lov om offentlige anskaffelser [☞](#)

Gå til anskaffelsesloven på lovdata.no

Anskaffelsesstrategien

Strategi for Oslo kommunes anskaffelser av varer, tjenester, bygg og anlegg.



Krav til leverandører - For våre leverandører - Oslo kommune



Oslo

Sørg for å ha nødvendig kunnskap og ferdigheter

Regelverket for offentlige anskaffelser...

...setter regler og rammer for innkjøp i det offentlige

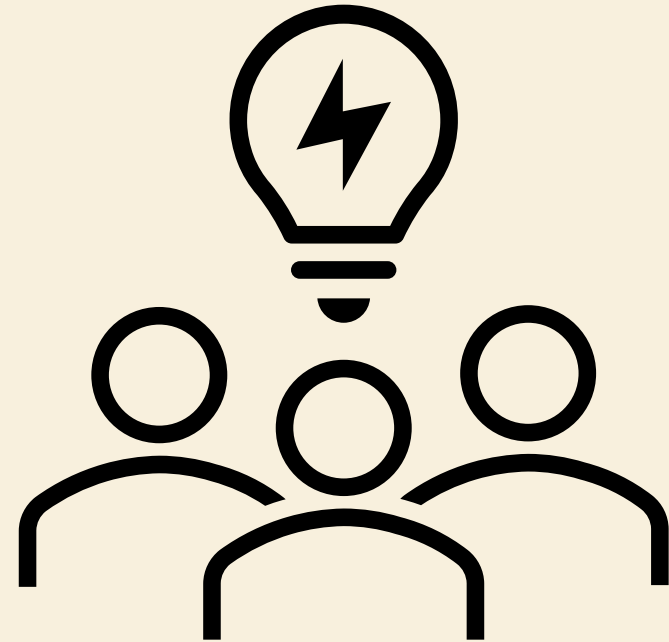
- Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
 - Regler om gjennomføringen av innkjøpet fra start til slutt
 - Frister, krav til begrunnelse m.m.
- Oslo kommunes egne føringer og krav
- Gode tilbud kan bli avvist på grunn av
 - Formelle feil eller andre klassiske feil



Delta i dialog – gi innspill

Før kunngjøring av anskaffelsen

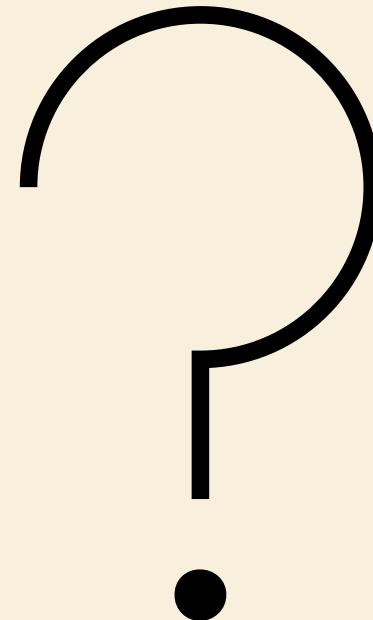
- Markedsundersøkelse (RFI)
- Dialogmøte - én til én møter
- Leverandør-/tilbudskonferanse
- Veiledende kunngjøring – les grundig
- Meld interesse i KGV (digitalt innkjøpsverktøy) – løpende oppdateringer
- Oppdragsgiver ønsker dialog!



Still spørsmål

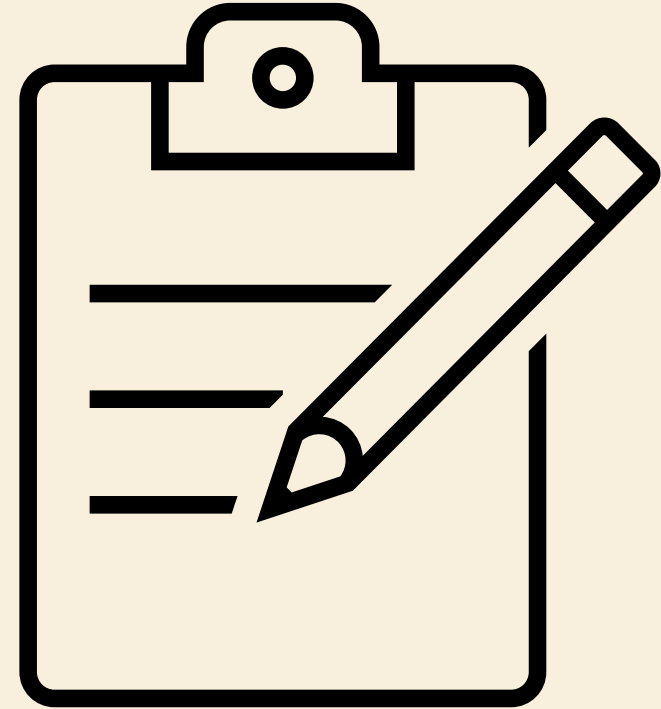
Etter kunngjøring av anskaffelsen

- Oppdragsgiver svarer på spørsmål gjennom hele tilbudsfasen
- Still spørsmål - etter at dere har lest konkurransegrunnlaget og noe fortsatt er uklart
- Etter tilbudsfrist er alt mye vanskeligere
- Vær oppmerksom på at ditt spørsmål (anonymisert) og påfølgende svar blir sendt til alle tilbydere som har meldt seg på konkurransen
- LES spørsmål fra andre leverandører og svarene som kommer fra oppdragsgiver – de blir en del av konkurransegrunnlaget og kan inneholde viktig informasjon/rettelser/endringer av tekst



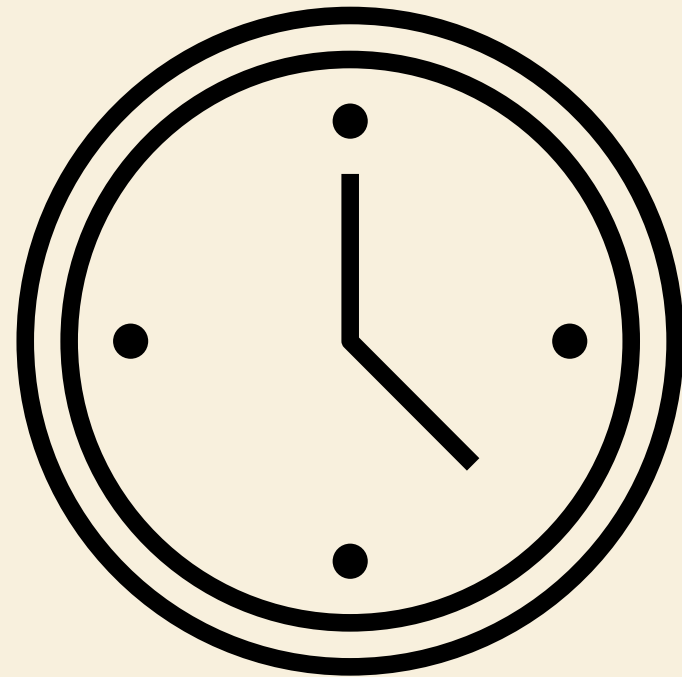
Ingen konkurranser er like

- Hvilke regler gjelder for denne anskaffelsen?
 - Blir det mulighet for forhandlinger?
 - Kan det være jeg ikke kommer til første forhandlingsrunde?
 - Finnes det formelle krav i konkurransegrunnlaget?
 - Ber oppdragsgiver deg om å besvare tilbudet på en bestemt måte?
 - Utform tilbudet etter oppdragsgivers oppskrift – ikke gjenbruk gamle tilbud
 - Ikke unnlat å fylle ut informasjon som bes om fra oppdragsgiver
 - Oppdragsgiver kan kun legge vekt på tilbudet – ikke det som er kjent fra før
-
- Absolutte minstekrav?
 - Må besvares med «JA.» - ikke «JA, men dette må vi diskutere med oppdragsgiver»



Lag en plan

- Start tidlig med å skrive tilbudet
- Sett en tidsplan for tilbudsskriving – fordel oppgaver
- Kontroller gyldighetsdato på attester
- Sett deg inn i hvordan tilbudet skal leveres inn
- Vær ute i god tid – elektronisk innlevering
- Sjekk at alle dokumenter er vedlagt
- Tilbudsfristen er absolutt



Sett deg inn i alle dokumenter

Oppdragsgiver utarbeider et konkurransegrunnlag

- Regler for konkurransen
- Opplysninger som har betydning for leverandørene
- Informasjon om hva som skal anskaffes
- Kriterier for kvalifisering av leverandører og tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver utarbeider en kravspesifikasjon

- Kravene til varen/tjenesten eller ytelsen



Må-krav vs. Bør-krav

- **Må-krav** – Minstekrav – absolutte minstekrav
- Absolutte krav til ytelsen i kravspesifikasjonen
- Avvik fra disse kravene medfører ofte avvisning
- **Bør-krav** - evalueringskrav – overoppfyllelseskrav
- Krav knyttet til evalueringen
- Benyttes til å rangere tilbudet opp mot tildelingskriteriene

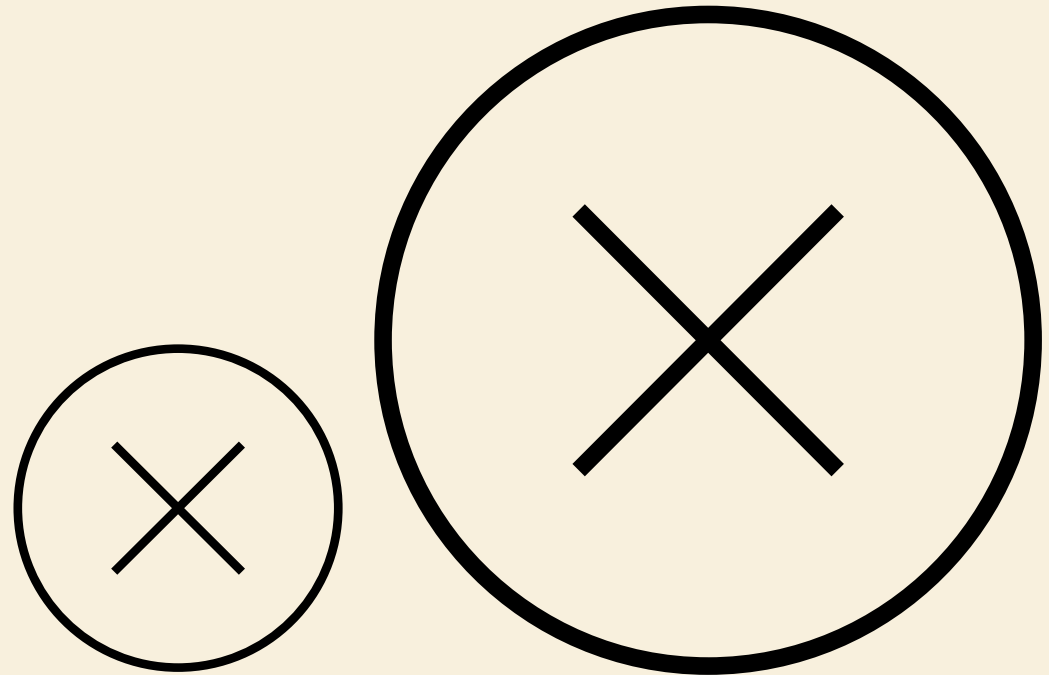


Unngå (vesentlige) avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik må avvises.

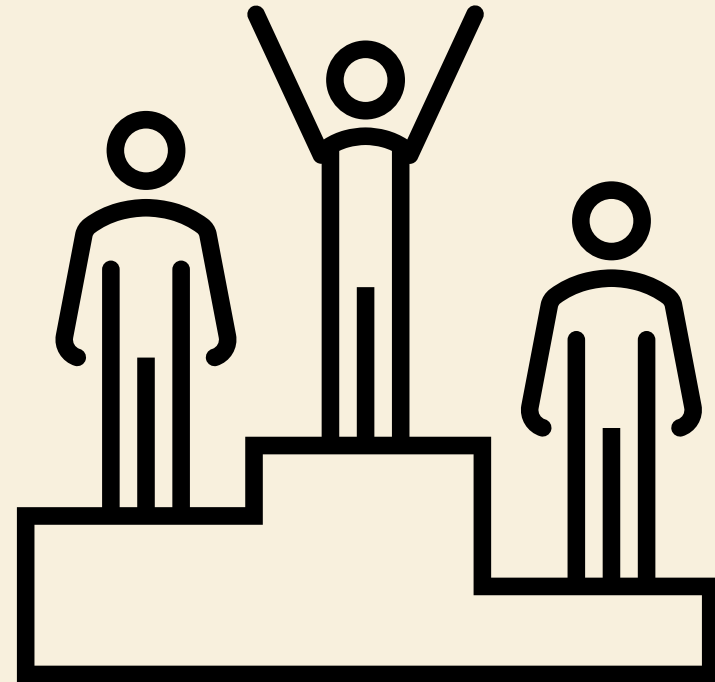
Men hva skal til for at avviket anses som vesentlig?

- Avvik
- Forbehold



Slik vinner du...

- Det er på **tildelingskriteriene** leverandørene blir målt opp mot hverandre
- Tildelingskriteriene vil være ulikt utformet avhengig av hvilke type innkjøp som skal foretas
- Oppdragsgiver er pliktig til å vekte tildelingskriteriene enkeltvis slik at leverandøren vet hva som er viktig for innkjøper
- For å oppnå mest mulig poeng bør leverandør bevisst innrette sitt tilbud etter hvilken vekt innkjøper har gitt de ulike kravene under tildelingskriteriene



Eksempler på tildelingskriterier i fem ulike anskaffelser

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringssum timespriser	20%	Bilag 3 Pris- og produktskjema
Pris	Samlet evalueringspris materialer	30%	Bilag 3 Pris- og produktskjema
Kvalitet	Oppdragsforståelse - case	20%	Bilag 4 Oppdragsforståelse
Klima- og miljøhensyn	Miljøfremmende tiltak	30%	Bilag 5 Miljøfremmende tiltak

Type Kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Totalpris på standardsortiment	30%	Utfylt bilag 3 Pris- og produktskjema
Kvalitet	Kvalitet på standardsortiment	40%	Utfylt bilag 3 Pris- og produktskjema
Klima og miljøhensyn	Miljømerker og EPD på standardsortiment	30%	Utfylt bilag 3 Pris- og produktskjema Utfylt bilag 4 Miljømerker/EPD

Type Kriterium*	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Påslagsprosent	40 %	Ferdig utfylt bilag 3 Prisskjema
Kvalitet	Oppdragsforståelse	45 %	Ferdig utfylt bilag 4 Oppdragsforståelse
Kvalitet	Fagbrev	15 %	Ferdig utfylt bilag 5 Fagbrev

Type Kriterium*	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Påslagsprosent	60%	Utfylt Bilag 3 – Prisskjema
Kvalitet	Oppdragsforståelse	40%	Vedlegg 1 til Bilag 2 Løsningsbeskrivelse «Oppdragsforståelse»

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	70 %	Bilag 3 Pris- og produktskjema
Klima- og miljøhensyn	Andel tredjeparts sertifiserte miljømerkede produkter i A-sortimentet	30 %	Bilag 3 Pris- og produktskjema



Følg oppskrift for innlevering

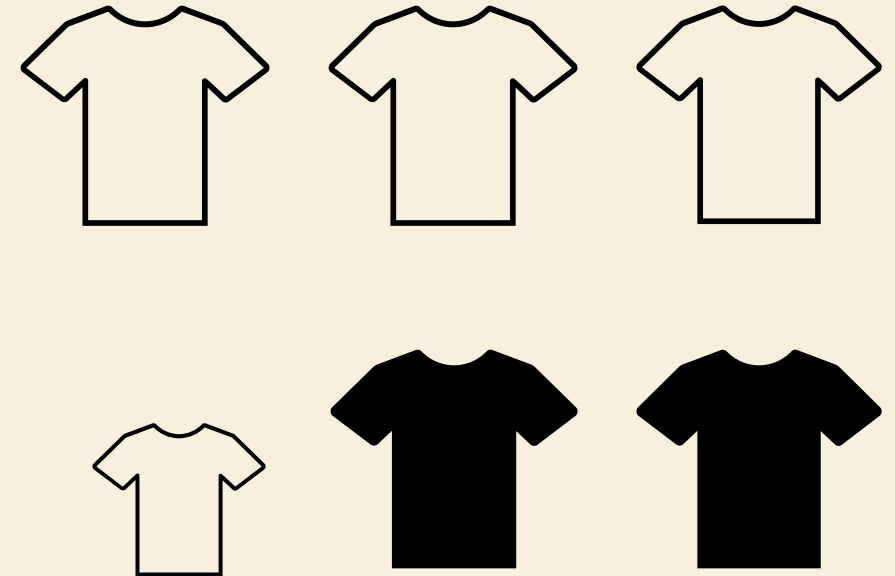
- Bruk sjekkliste og ønsket presentasjonsform for komplett tilbud
- Sjekklisten tilpasses den enkelte konkurranse
- Bruk ønsket filnavn på dokumentene
- Merk vedlegg tydelig
 - «Bilag 2 Hansens butikk - kravspesifikasjon»
- Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning

Eksempel: Komplette tilbud skal bestå av følgende filer:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbuds brev. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	«Leverandørnavn Tilbuds brev»
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtte seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	«Leverandørnavn -ESPD-skjema
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtte seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1	«Leverandørnavn - forpliktelseserklæring»
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1	«Leverandørnavn - firmaattest»
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.3	«Leverandørnavn - tekniske og faglige kvalifikasjoner»
Utfylt bilag 2: Leverandørens besvarelse Kravspesifikasjon		Bilag 2 «Leverandørnavn - kravspesifikasjon»
Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse Pris- og produktskjema		Bilag 3 «Leverandørnavn - Pris og produktskjema»
Utfylt bilag 4: Leverandørens besvarelse Oppdragsforståelse		Bilag 4 «Leverandørnavn - Oppdragsforståelse»
Utfylt bilag 5: Leverandørens besvarelse Kompetansematrise		Bilag 5 «Leverandørnavn - Kompetansematrise»
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		

Oppsummert

- Benytt ressursene og tiden fornuftig
- Skriv tilbud til den aktuelle utlysningen – ikke ukritisk gjenbruk av tidligere tilbud
- Ha en ensartet begrepsbruk i tilbudet – foreligger det begrepsliste: følg den
- Hvem er oppdragsgiveren og hva er oppdragsgiver på jakt etter?
- Beskriv i tilbudet hvordan dere dekker behovet beskrevet i konkurransen – ikke bruk plass på produkter og løsninger som ikke er bedt om
- Ikke legg ved brosjyrer eller annet reklamemateriell
- **Du vil spare tid og krefter på å være konkret**



Du finner oss her på stand fra klokken 11:00

Spørsmål i etterkant av konferansen kan også rettes til:
anskaffelser@uke.oslo.kommune.no

Takk for oss!



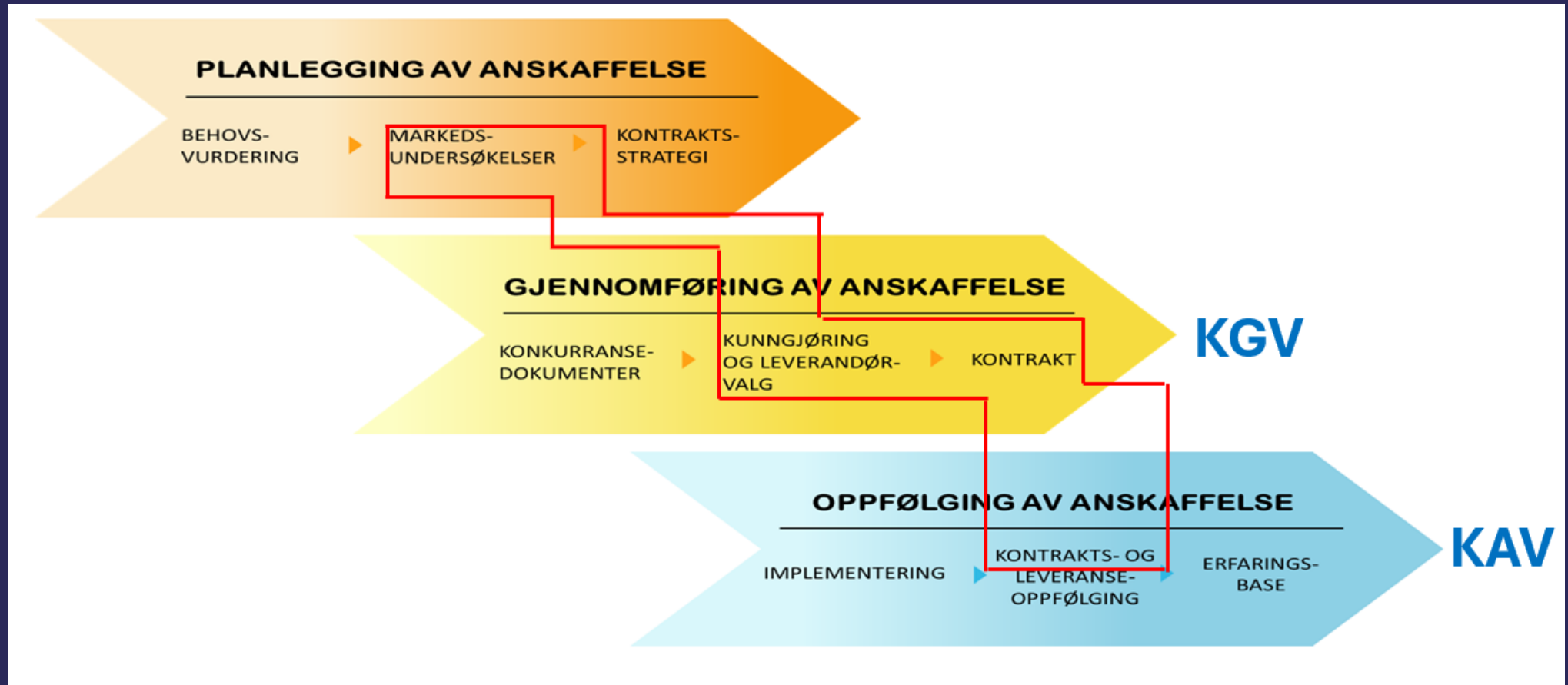
Nytt system for anskaffelser



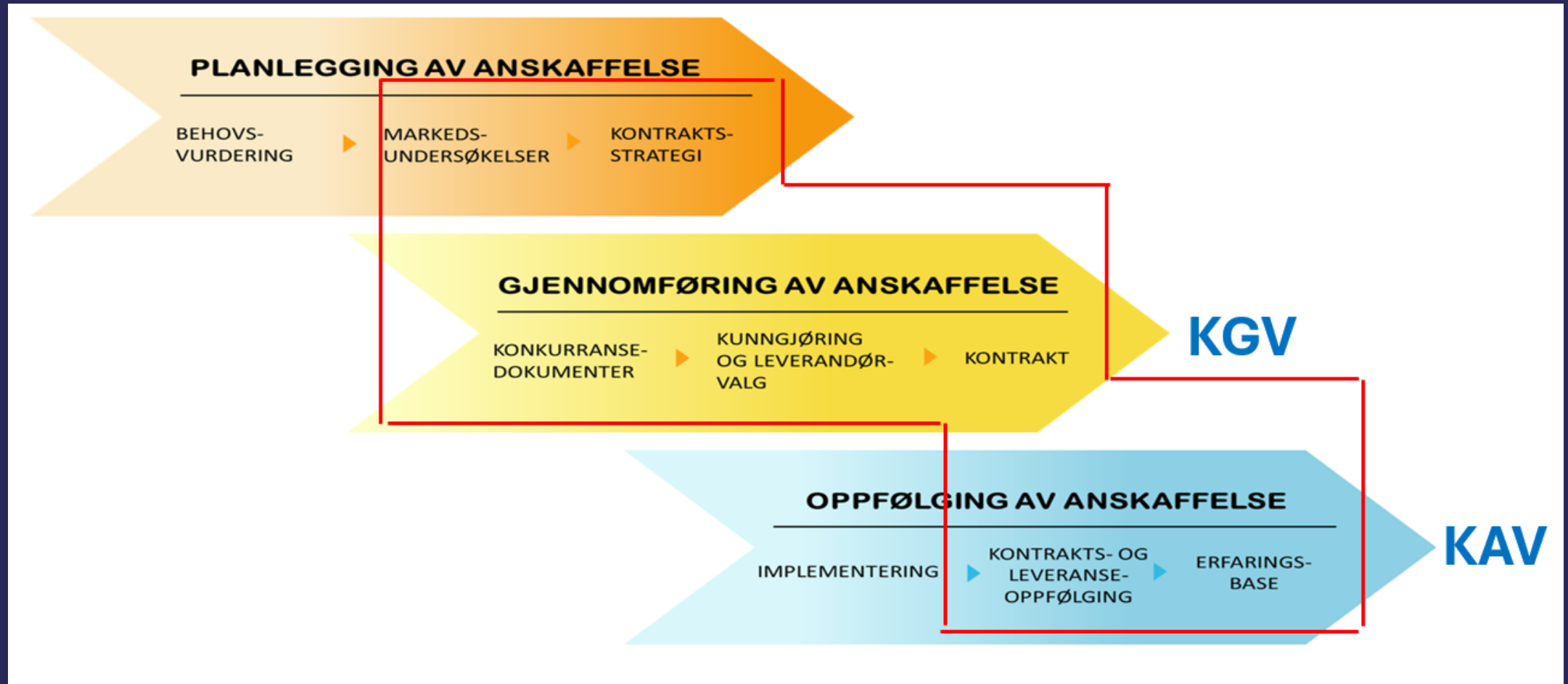
Nytt system for anskaffelser

- ▶ Tidligere brukt Mercell CTM (EU Supply)
kunngjøring av konkurranser
kontraktsignering
- ▶ Inngått avtale med Artifik
erstatte dagens system
komplett løsning

System for anskaffelser – tidligere system



System for anskaffelser – nytt system



Hva betyr det for leverandørene?

- Brukervennlig og intuitiv løsning
- Registrere seg i Artifik
leverandørregisteret er koblet opp mot BRREG
 - dersom virksomhet registrert fra før:
 - Be om tilgang fra admin
- Felles anskaffelsesprosess
enhetlig på tvers av kommunen
felles metodikk for:
 - konkurransegjennomføring
 - oppfølging av inngåtte avtaler
- Over tid:
digitaliserte tilbud
 - utarbeides direkte i systemet
 - redusert bruk vedlegg
 - eWallet leverandørkort – når det er på plass



Leverandør 1

Søk (navn på anskaffelsen, kontraktsnavn, leverandørnavn)



Pågående konkurranser

0



Aktive kontrakter

0



Tilbud i utkast

3



Nye meldinger

0



Meldinger i utkast

0

Invitasjoner

1 Venter signatur

[Se alle](#)

Status	Navn	Oppdragsgiver	Type	Dato	Aktivitet
🕒 Pending	Invitasjon til konku...	Offentlig Innkjøper	Konkurranse	10.11.2025 13:00	Se invitasjon

Meldinger

[Se alle meldinger](#)

Status	Navn på anskaffelse eller kontrakt	Tittel	Leverandør organisasjon	Dato

Lagret som favoritt

0 favoritter

[Se alle anskaffelser](#)[Se alle kontrakter](#)

Navn	Type

Milepæler

[Se alle milepæler \(0\)](#)

Navn på anskaffelsen	Type tidsfrist	Neste milepæl

Hendelser

[Se alle aktiviteter](#)

Søk

Søk

Eksporter

Filtre

Viser 10 anskaffelser fra totalt 95

Status:

Velg

Type:

Velg

Organisasjon:

Velg

☆ Vis kun favoritter

System ID	Tittel	Type	Organisasjon	Status	Kommende frist
☆ 12126	Rammeavtale – Kontorrekvisita og enklere ...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	🕒 Invitert	Tilbudsfrist 08.12.2025
☆ 11944	Plan- og designkonkurranse – Ny barnehag...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	✓ Levert tilbud	Tildeling 29.12.2025
☆ 11814	Totalentreprise – Rehabilitering av Brevhus...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	✓ Levert tilbud	Tilbudsfrist 10.11.2025
☆ 11309	RFI: Markedsdialog om skybasert e-arkivl...	Markedsundersøkelse	Offentlig Innkjøper	📧 Følger	Tilbudsfrist 06.10.2025
☆ 11296	Renholdstjenester for kommunale bygg (20...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	🕒 Utkast	Tilbudsfrist 09.10.2025
☆ 11295	Prekvalifisering – Prosjekteringsgruppe til ...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	🕒 Utkast	Vedståelsesfrist 06.01.2026
☆ 11187	Konsulentbistand – Utvikling og forvaltning...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	✓ Levert tilbud	Tilbudsfrist 29.09.2025
☆ 11085	Rammeavtale – IT-drift og brukerstøtte	Konkurranse	Organisasjon	🕒 Utkast	Tildeling 30.09.2025
☆ 9487	Anskaffelse – Multifunksjonsskrivere (MFP...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	🕒 Frist passert	Vedståelsesfrist 14.10.2025
☆ 9429	Rammeavtale – Elektroentreprenørtjeneste...	Konkurranse	Offentlig Innkjøper	✓ Levert tilbud	Tilbudsfrist 07.07.2025

For dere som vil bli leverandør til Oslo kommune

- Doffin: ingen endring
konkurransene kunngjøres på samme måte
konkurransesgrunnlag i Artifik
- Tilgang til å se konkurransene/spørsmål og svar
bør registrere seg i forkant
varslinger
hendelser
- Tilbud leveres i nytt system



Konkurransegrunnlag

Overskrifter	Sider	Resultater
1 KONKURRANSE MED FORHANDLING		
1.1 Innledning		
1.2 Oppdragsgiver		
1.3 Anskaffelsen		
1.3.1 Formål		
1.3.2 Omfang		
1.4 Konkurransedokumenter		
1.5 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesproses...		
2 KONTRAKT		
2.1 Kontrakttype		
2.2 Kontraktsperiode		
3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE		
3.1 Prosedyre		
3.2 Trinn 1 Kvalifisering		
3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring		
3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse		
3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler		
3.3 Trinn 2 Tilbudsdel		
3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse		
3.3.2 Tilbudsfrist		
3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist		
3.3.4 Deltilbud		
3.3.5 Alternativt tilbud og minstekrav		
3.4 Taushetsplikt		
3.5 Offentlighet		
3.6 Personopplysninger		
3.7 Avvik		
3.8 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifi...		
3.9 Tilleggsopplysninger		
4 KRAV TIL LEVERANDØRENE		
4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav		
4.2 Kvalifikasjonskrav		
4.2.1 Krav til teknisk og faglig kompetanse		

Utviklings- og kompetanseetaten



2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte SSA-L med tilhørende bilag, jf. punkt 1.4. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder i 4 år fra leveringsdag. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 2 (to) + 2 (to) + 1 (ett) + 1 (ett) år på uendrede vilkår. Total varighet på avtalen kan være inntil 10 (ti) år regnet fra leveringsdag.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter FOA § 13-1 (2), jf. § 13-2.

Prosedyren består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. I trinn to inviteres kvalifiserte leverandørene til å levere tilbud.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

Tidslinje

Om anskaffelsen

Kontraktsdetaljer

Tildelingskriterier

Konkurransegrunnlag

Spesifikasjon

Vedlegg

Om oppdragsgiver

Konkurransegrunnlag

1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved [virksomheten] (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av [...].

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

[Angi kort informasjon om virksomheten og dens myndighet samt oppgaver]

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

2 Kontrakt

Forslag til tekst:

Avtaleforholdet vil bli regulert av [kontraktstype] med tilhørende bilag. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Forslag til tekst:

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - Punkt [X.X]: Personopplysninger
 - Punkt [X.X]: Oslo kommunes seriesitetabestemmelser
 - Punkt [X.X]: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Kontraktsvilkårene (standard):
 - Punkt [X.X]: Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Avvisningsgrunner [?]

Marker alle som Nei

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Ja Nei

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Ja Nei

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Ja Nei

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Kvalifikasjonskrav: støtte seg på andre - direkte i systemet

Besvarelse av kvalifikasjonskravet

Vi bekrefter at vi oppfyller kvalifikasjonskravet alene ?

JaNei

Hvordan ønsker du å levere dokumentasjonen?

☒ Last opp filer

☐ Oppgi dokumentasjonskilde

Vedlegg

Fil	Opplastet	Handlinger
Ingen filer er lastet opp		

Last opp filer

Besvarelse av kvalifikasjonskravet

! Du risikerer å bli avvist dersom du ikke oppfyller kvalifikasjonskravet.[Inviter underleverandør?](#)

Vi bekrefter at vi oppfyller kvalifikasjonskravet alene ?

JaNei

Hvordan ønsker du å levere dokumentasjonen?

☒ Last opp filer

☐ Oppgi dokumentasjonskilde

Vedlegg

Fil	Opplastet	Handlinger
Ingen filer er lastet opp		

Last opp filer

Underleverandører ?

Inviter en underleverandør

Underleverandørs e-post

Underleverandørs e-post

Organisasjon

Organisasjon

Velg kriteriene du ønsker at underleverandøren skal oppfylle for deg

☐ Festerfaring

Inviter underleverandør

Lukk



Tildelingskriterier og tilbudsbesvarelse

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	TK1: Leverandørens tilbudte løsning	50 %	Besvarelse av E-krav i bilag 2
Kvalitet	TK2: Implementering og opplæring	10 %	Besvarelse av bilag 3
Kvalitet	TK3: Support og SLA	10 %	Besvarelse av bilag 4
Pris	TK4: Pris	30 %	Utfyllt vedlegg 1 til bilag 6 - prisskjema

Tildelingskriterier

Oppsett

Prosent

Type tildelingskriterium

Pris

Tittel

Pris

Dokumentasjonskrav

Totalpris

Type tildelingskriterium

Kvalitet

Tittel

Oppdragsforståelse

Dokumentasjonskrav

Oppdragsforståelse som beskriver hvordan verktøyet fungerer.

Oppdragsforståelse *

Type tildelingskriterium

Klima- og miljøhensyn

Tittel

Klima og miljø

Dokumentasjonskrav

Du må være miljøvennlig

Beskriv hvordan du er miljøvennlig



Eksisterende leverandører til Oslo kommune

- Avtalene registreres i nytt system
avtaleansvarlige må registrere seg i nytt system

Emne: Informasjon til deg som er leverandør til Oslo kommune

Hei.

Oslo kommune har anskaffet nytt system for anskaffelser for konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og verktøy for kontraktsadministrasjon (KAV), levert av Artifik. Utrulling i kommunens virksomheter starter høsten 2025.

Oslo kommune vil gradvis begynne å bruke systemet fra september, hvor Utviklings- og kompetanseetaten er første virksomhet som tar systemet i bruk. Utrullingen forventes å være ferdigstilt innen utgangen av 2025.

Dette innebærer at både minikonkurranser og avrop på rammeavtaler vil gjennomføres i Artifik etter hvert som virksomhetene i Oslo kommune tar i bruk det nye systemet. For at dere som leverandører skal kunne delta på minikonkurranser må dere være registrert i løsningen fra Artifik.

Registrering gjøres ved å oppgi virksomhetens organisasjonsnummer via følgende lenke:

👉 [Registrer virksomheten i Artifik](#)

Etter registrering kan dere legge til flere brukere. Dette gjøres under organisasjonsinnstillingene i fanen **Medlemmer**. Det er viktig at ansatte som sender og mottar epost fra Oslo kommune er registrert i systemet.

Dersom dere har spørsmål eller trenger bistand med registrering eller tilgang, kan dere kontakte Artifik Support via **Hjelp-knappen øverst til høyre** på registreringssiden.

Vi ber om at dere gjennomfører registreringen innen **30.08.2025**.



Oslo

Eksisterende leverandører til Oslo kommune forts.

- ▶ Avtalene følges opp og administreres i nytt system
 - kommunikasjon
 - rapportering
 - minikonkurranser
 - risikovurderinger
 - avvikshåndtering
 - oppgaver
- ▶ Første variant digitaliseringsprosessen til Oslo kommune
 - minikonkurranser og DPS/DIO

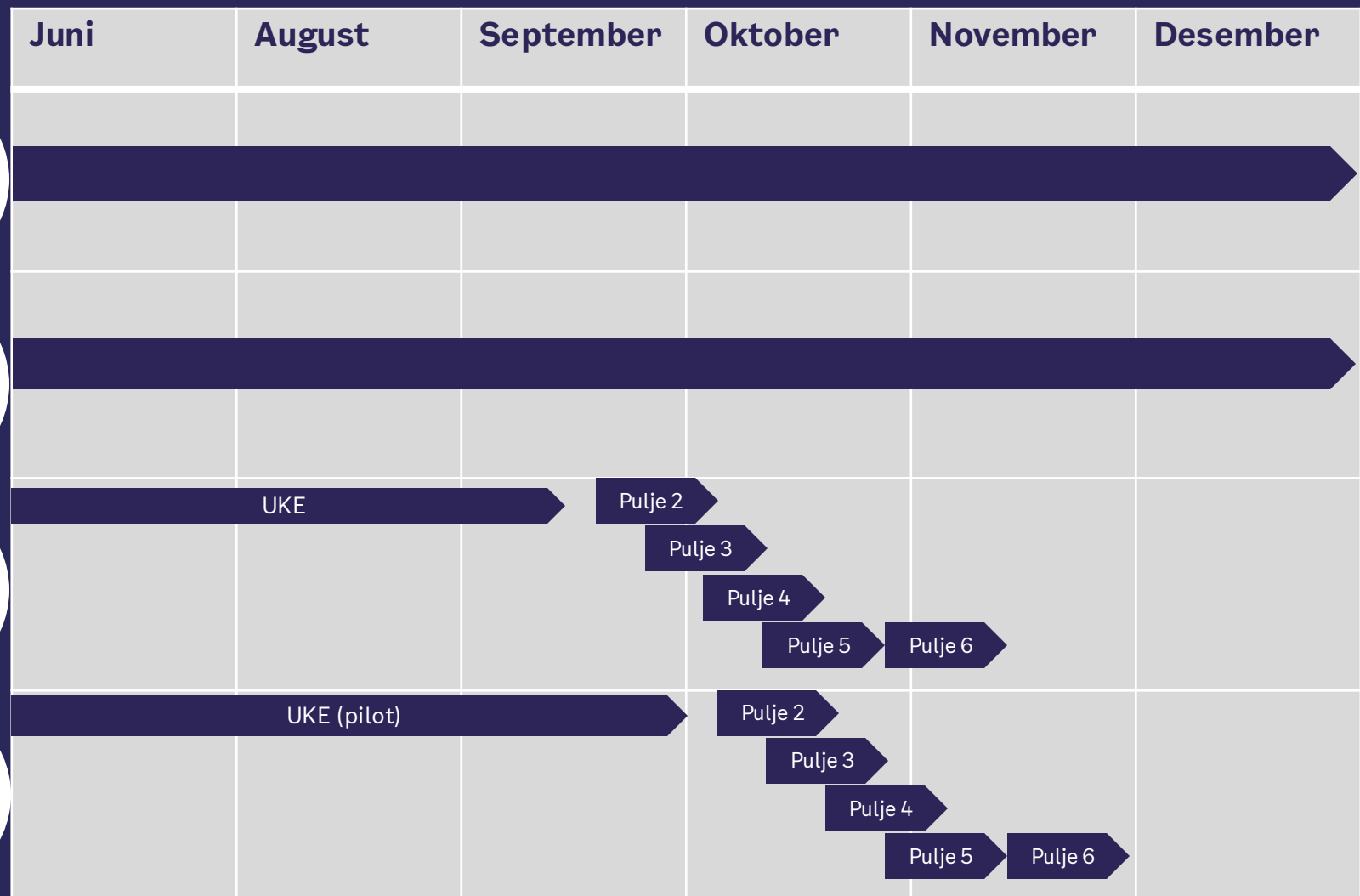
Tidslinje

Teknisk etablering

Funksjonell etablering

Opplæring

Utrulling



Takk for oppmerksomheten!





Samkjøpsavtaler

André Joachim Frank

Seksjonsleder konkurransegjennomføring

Innkjøpstjenester

Utviklings- og kompetanseetaten

Hva er samkjøp?

Hvorfor samkjøp?



Samkjøpsavtaler = Konsernovergripende rammeavtaler



Effektiv ressursutnyttelse for leverandører og kommunen



Stordriftsfordeler.

Kommunen samlet er en betydelig aktør

Standardisering i kommunen



Utvikle leverandørmarkedet ved å stille krav:

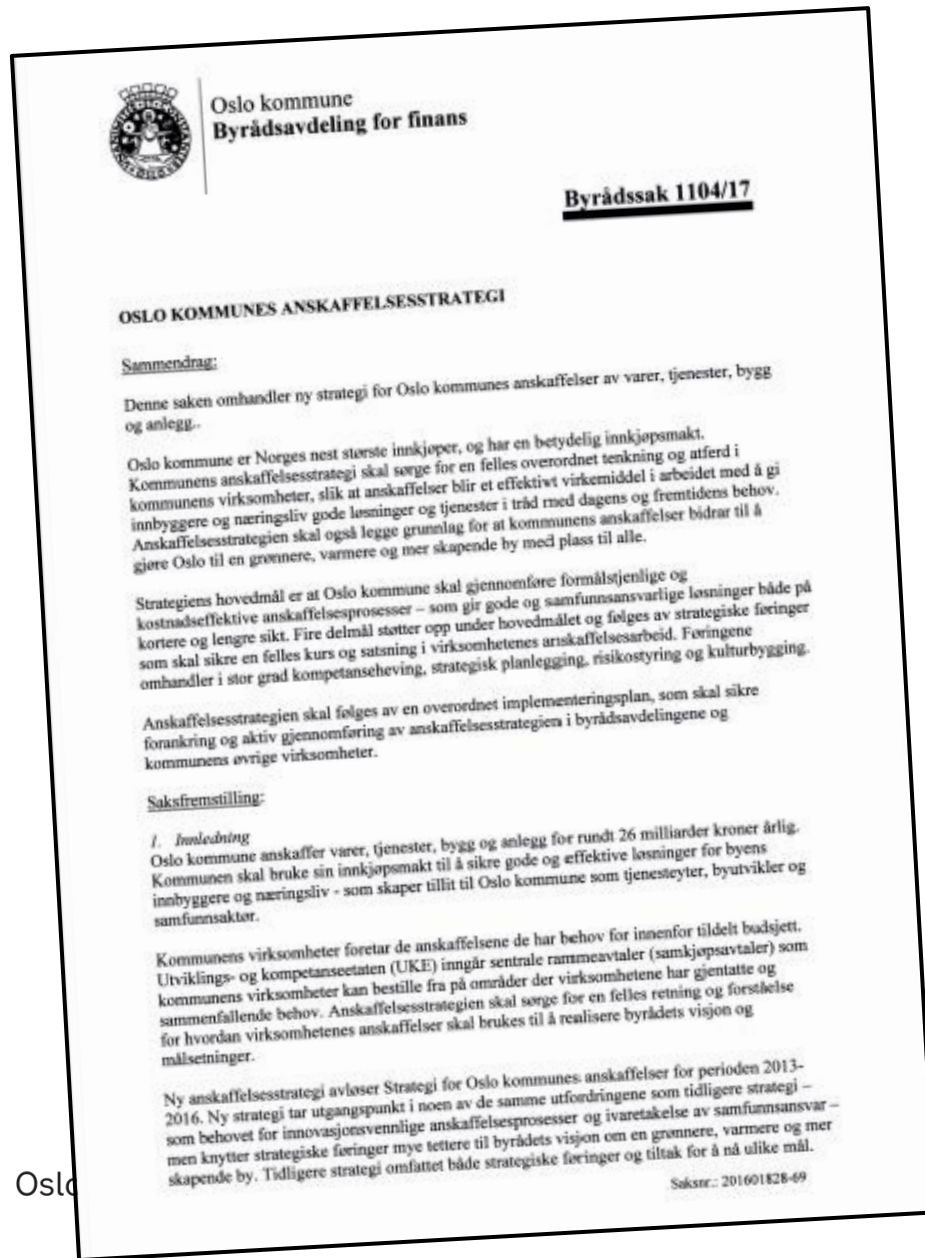
Klima, miljø, arbeidslivskriminalitet, sosial dumping, etisk handel, innovasjon etc.



Anskaffelser blir et strategisk virkemiddel for å operasjonaliserer
byrådets politikk.

-Oslo kommunes anskaffelsesstrategi-

Overordnede føringer



Oslo kommune skal gjennomføre formålstjenlige og kostnadseffektive anskaffelsesprosesser - som gir gode og samfunnsansvarlige løsninger både på kortere og lengre sikt.

- Delmål 1: Oslo kommunes anskaffelser skal effektivt bidra til å gi innbyggere og næringsliv løsninger og tjenester i tråd med dagens og fremtidens behov
- Delmål 2: Oslo kommunes anskaffelser skal gjøre Oslo grønnere.
- Delmål 3: Oslo kommunes anskaffelser skal gjøre Oslo til en varmere by med plass til alle.
- Delmål 4: Oslo kommunes anskaffelser skal bidra til en mer skapende by.

Prosess for ny samkjøpsavtale



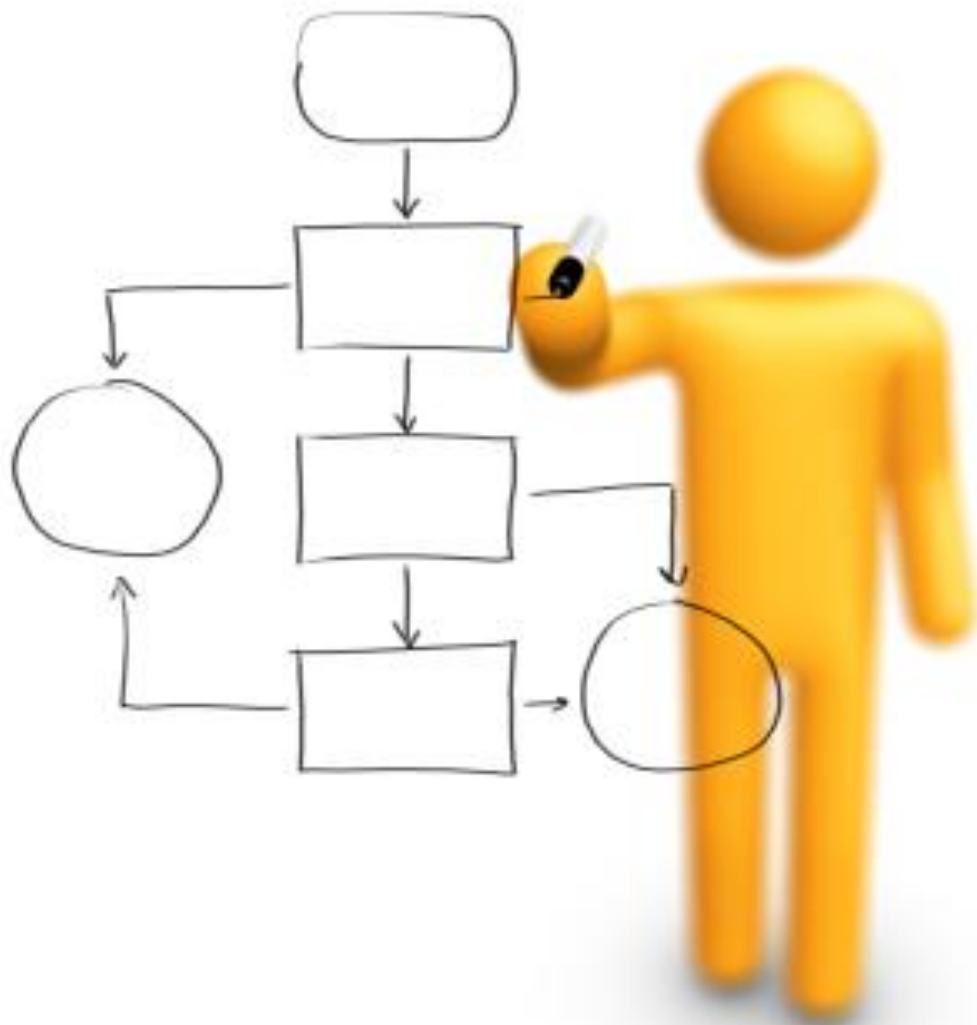
Dagens samkjøpsportefølje

► Kategorier:

• Helsemateriell og -tjenester	11 avtaleområder
• Håndverker- og renholdstj.	8 avtaleområder
• IKT- hardware og software	10 avtaleområder
• Konsulent og vikartjenester	17 avtaleområder
• Mat og drikke	7 avtaleområder
• Transport og kjøretøy	14 avtaleområder
• Øvrige tjenester	11 avtaleområder
• Øvrige varer	9 avtaleområder

- 
- 87 avtaleområder
 - Årlig verdi fra per avtaleområde ca. 2-500 MNOK pr avtale
 - Ca. 185 leverandører
 - Totalt ca. 3,5mrd i omsetning (2024)

Samkjøpsavtaler som skal kunngjøres i 2026



Håndverker- og renholdstjenester

Område	Utløp dagens avtale	Planlagt kunngjort
Skadedyrbekjempning	Ny	Kunngjort, frist 26.11.2025
Låsesmedtjenester	19.01.27	Q1.2026

Områder hvor planlegging vil starte i 2026:

- Anleggsgartnertjenester



IKT hardware og software

Område	Utløp dagens avtale	Planlagt kunngjort
HW og software for sikker autentisering	Ny	Q2.2026

Områder hvor planlegging vil starte i 2026:

- Multifunksjonsmaskiner
- Telefonitjenester (trafikk)



Konsulent- og vikartjenester

Område	Utløp dagens avtale	Planlagt kunngjort
Vikar renhold	31.01.2026	Q4.2025
Vikar merkantilt	31.01.2026	Q4.2025
Medieovervåkning	30.06.2025	Q2.2026
Interiørarkitekt	Ny	Q2.2026
IKT konsulenter og Digitale tjenester 2		Q1-Q2.2026



Mat og drikke

Område	Utløp dagens avtale	Planlagt kunngjort
Catering (reservert)	04.12.26	Q2.2026
Mat og drikkevarer – storhusholdning	04.12.26	Q2.2026
Frukt og grønt - storhusholdning	04.12.26	Q2-Q3.2026
Mat og drikkevarer – mindre husholdninger	15.01.27	Q2-Q3.2026



Transport og kjøretøy

Område	Utløp dagens avtale	Planlagt kunngjort
Elektriske sykler	24.05.2026	Q1.2026
Dekkskift (reservert)	08.01.2027	Q3.2026
Bilpleie (reservert)	08.01.2027	Q3.2026

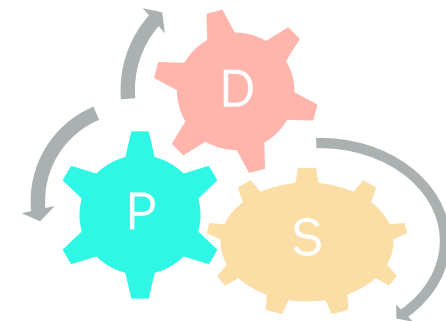


Øvrige tjenester og varer

Område	Utløp dagens avtale	Planlagt kunngjort
Forbruksmaterieill	30.06.2026	Q4.2025
Dekketøy, kjøkkenutstyr og småelektrisk	Ny	Q1-Q2.2026
Arbeidsklær, sko og verneutstyr	10.01.2027	Q2-Q3.2026
Reparasjon og redesign av møbler	20.11.2026	Q2-Q3.2026
Lyskilder	12.01.2027	Q2-Q3.2026
Elektrisk kraft	31.12.2026	Q2-Q3.2026



Pågående dynamiske innkjøpsordninger – hvor det løpende kan søkes om kvalifisering



Samkjøpsområde	Doffin referanse	Varighet
Biodrivstoff	2019-309741	10.11.2027
Makulering	2025-115595	10.02.2028
Jobbfrukt	2025-115438	01.11.2028
Lette kjøretøy	2025-115833	09.08.2030
Mellomtunge kjøretøy	2025-115833	09.08.2030
Hjullastere	2025-115874	06.12.2030
Traktorer	2025-115877	06.12.2030
Vektertjenester	2025-115624	31.12.2030



Takk for oppmerksomheten!





Hva kan du forvente som leverandør til Oslo kommune?

v/ Thomas Ertsås, UKE
innkjøpstjenester





Filter

Kategori

Alle

Virksomhet

Alle

Leverandør

Alle

Samle bydeler

Vis i tabell

kr 51 850 663 108

Fakturert beløp

16 408

Antall Leverandører

50

Antall virksomheter

Oslobygg KF	7,61 mrd.
Vann- og avløpset...	7,60 mrd.
Bykassens sentrale...	5,20 mrd.
Byrådsleders avdel...	4,19 mrd.
Fornebubanen	3,37 mrd.
Bymiljøetaten	3,00 mrd.
Utdanningsetaten	2,92 mrd.
Sykehjemsetaten	2,22 mrd.
Boligbygg Oslo KF	1,83 mrd.
Utviklings- og ko...	1,09 mrd.
Bydel Alna	0,95 mrd.
Renovasjons- og g...	0,78 mrd.
Bydel Søndre Nor...	0,73 mrd.
Bydel Sagene	0,68 mrd.
Bydel Frogner	0,67 mrd.
Bydel Gamle Oslo	0,65 mrd.
Bydel Østensjø	0,62 mrd.
Bydel Grünerløkka	0,58 mrd.
Bydel Stovner	0,57 mrd.
Bydel Ullern	0,57 mrd.
Bydel Nordstrand	0,50 mrd.
Bydel Vestre Aker	0,49 mrd.
Helseetaten	0,49 mrd.
Oslo Havn KF	0,43 mrd.
Bydel Grorud	0,42 mrd.

Kategori	Beløp
Håndverkertjenester	11 567 713 417
Finans og forsikring	5 962 555 937
Park og vei	5 551 218 246
Helse, pleie og opphold	5 549 371 471
Transport og logistikk	4 758 203 385
Konsulent og rådgivning	4 626 818 447
Husleie	2 455 233 874
Ikke kategorisert	1 135 859 469
Kurs og catering	958 858 399
Facility management	924 793 820
Forsyningsvirksomhet	911 701 852
Skatt, avgifter og gebyrer	871 157 335
Diverse tilskudd	856 457 961
Tekniske artikler	740 962 299
Vikarservice	657 544 568
IT- og teleutstyr	607 945 900
Kontigent/medlemsskaper	528 411 724
Tekniske serviceytelser	289 755 496
Matvarer	272 244 893
Diverse varekjøp	266 849 041
Renovasjon og avfallsbehandling	265 062 813
IT- og teletjenester	253 086 991
Transportmidler	219 047 518

Leverandør	Beløp
Oslo Pensjonsforsikring AS	4 407 512 625
Ruter AS	4 278 927 148
Jv Af Ghella ANS	2 360 071 972
Veidekke Entreprenør AS	2 181 566 916
AF Gruppen Norge AS	1 742 588 393
Skanska Norge AS	1 263 193 189
Implenia Norge AS	911 123 115
Husbanken	808 598 236
Multiconsult Norge AS	785 041 158
NCC Norge AS	630 226 675
Lovisenberg Omsorg AS	599 491 814
Energi Salg Norge AS	535 300 606
Sopra Steria AS	512 383 314
Diakonhjemmet Omsorg AS	473 227 598
Stendi AS	419 734 004
Hab-Dragados ANS	406 007 873
Total Uteservice AS	370 526 398
Kommunalbanken AS	348 514 080
Omsorgspartner AS	310 362 688
Stiftelsen Kirkens Bymisjon	303 238 375
Vedal Entreprenør AS	291 401 765
NCC Industry AS	290 715 279
Veas Selvkost AS	277 646 335



Filter

Kategori

Alle

Virksomhet

Alle

Leverandør

Alle

Tilbake

kr 51 850 663 108

Fakturert beløp

16 408

Antall Leverandører

50

Antall virksomheter

Bydeler	8,52 mrd.
Oslobygg KF	7,61 mrd.
Vann- og avløpset...	7,60 mrd.
Bykassens sentrale...	5,20 mrd.
Byrådsleders avdel...	4,19 mrd.
Fornebubanen	3,37 mrd.
Bymiljøetaten	3,00 mrd.
Utdanningsetaten	2,92 mrd.
Sykehjemsetaten	2,22 mrd.
Boligbygg Oslo KF	1,83 mrd.
Utviklings- og ko...	1,09 mrd.
Renovasjons- og g...	0,78 mrd.
Helseetaten	0,49 mrd.
Oslo Havn KF	0,43 mrd.
Lånefondet	0,39 mrd.
Velferdsetaten	0,39 mrd.
Eiendoms- og byf...	0,39 mrd.
Kulturetaten	0,27 mrd.
Munchmuseet	0,18 mrd.
Brann- og redning...	0,17 mrd.
Deichman bibliotek	0,17 mrd.
Rådhusets forvaltn...	0,16 mrd.
Gravplassetaten	0,13 mrd.
Plan- og bygnings...	0,07 mrd.
Barne- og familiee...	0,07 mrd.

Kategori	Beløp
Håndverkertjenester	11 567 713 417
Finans og forsikring	5 962 555 937
Park og vei	5 551 218 246
Helse, pleie og opphold	5 549 371 471
Transport og logistikk	4 758 203 385
Konsulent og rådgivning	4 626 818 447
Husleie	2 455 233 874
Ikke kategorisert	1 135 859 469
Kurs og catering	958 858 399
Facility management	924 793 820
Forsyningsvirksomhet	911 701 852
Skatt, avgifter og gebyrer	871 157 335
Diverse tilskudd	856 457 961
Tekniske artikler	740 962 299
Vikarservice	657 544 568
IT- og teletstyr	607 945 900
Kontigent/medlemsskaper	528 411 724
Tekniske serviceytelser	289 755 496
Matvarer	272 244 893
Diverse varekjøp	266 849 041
Renovasjon og avfallsbehandling	265 062 813
IT- og teletjenester	253 086 991
Transportmidler	219 047 518

Leverandør	Beløp
Oslo Pensjonsforsikring AS	4 407 512 623
Ruter AS	4 278 927 148
Jv Af Ghella ANS	2 360 071 972
Veidekke Entreprenør AS	2 181 566 916
AF Gruppen Norge AS	1 742 588 393
Skanska Norge AS	1 263 193 189
Implenia Norge AS	911 123 115
Husbanken	808 598 236
Multiconsult Norge AS	785 041 158
NCC Norge AS	630 226 675
Lovisenberg Omsorg AS	599 491 814
Energi Salg Norge AS	535 300 606
Sopra Steria AS	512 383 314
Diakonhjemmet Omsorg AS	473 227 598
Stendi AS	419 734 004
Hab-Dragados ANS	406 007 873
Total Uteservice AS	370 526 398
Kommunalbanken AS	348 514 080
Omsorgspartner AS	310 362 688
Stiftelsen Kirkens Bymisjon	303 238 375
Vedal Entreprenør AS	291 401 765
NCC Industry AS	290 715 279
Veas Selvkost AS	277 646 335

Historisk utvikling

- ▶ Gjøre anskaffelser etter regelverket om offentlige anskaffelser
 - 90% tid på konkurransegjennomføring
 - 10% oppfølging
- ▶ Sørge for at avtalene også etterleves
 - 50% tid på konkurransegjennomføring
 - **50% oppfølging**



Oslo

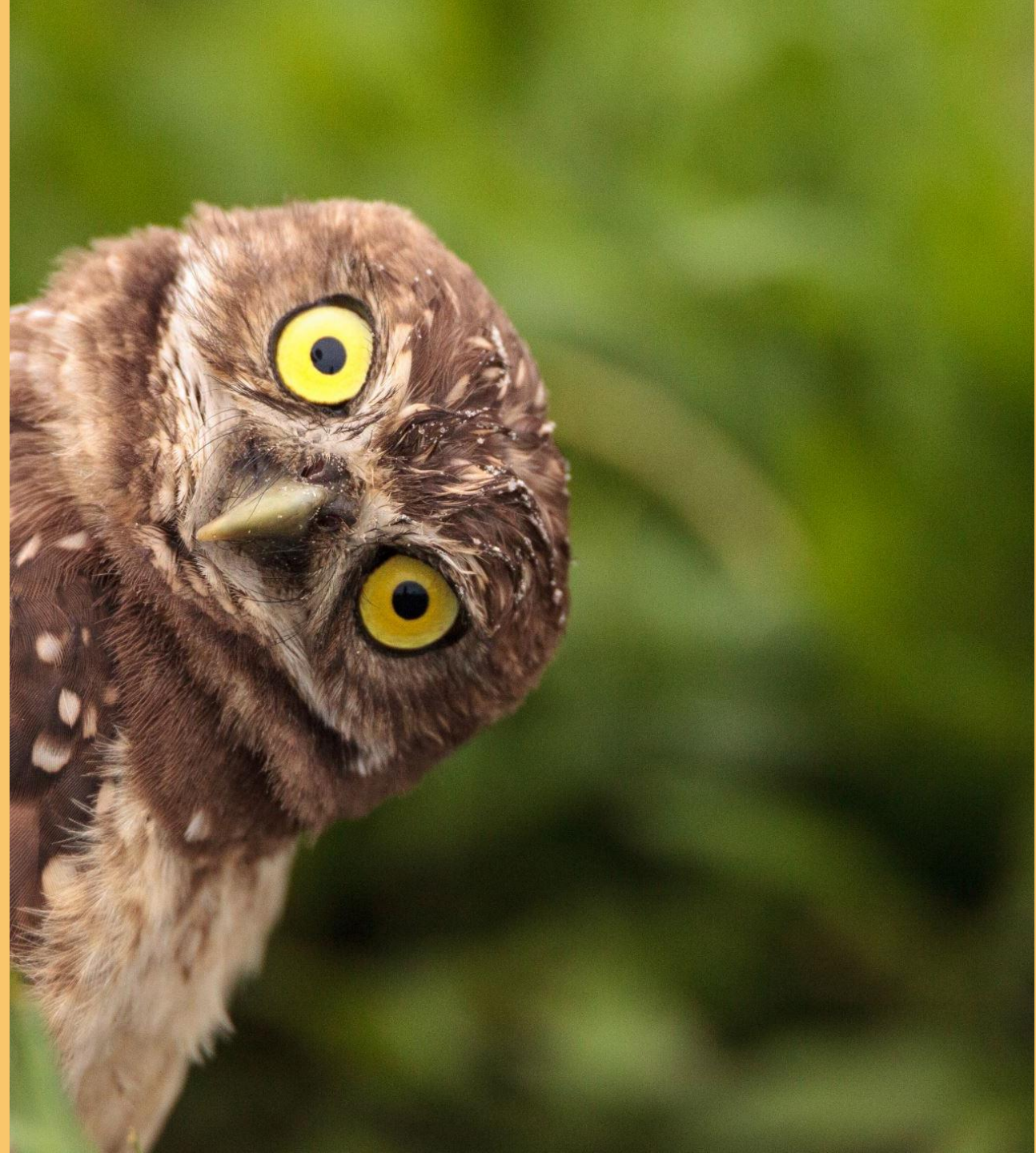


Hva skal leverandører til Oslo kommune forvente?

- ▶ Forutberegnelighet
 - Vi gjør det vi sier!



Oslo





Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):

Saksbeh.:

Dato:

Brudd på miljøkrav - Varsel om illeggelse av dagmulkt

UKE viser til samkjøpsavtalens punkt 6.7.6 og krav til transport i kontraktperioden.

Kravet sier at leverandøren forplikter seg kun til å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile).

Minimumskravet er:

- 25 % andel nullutslipp/biogass fra 01.01.2023
- 50 % andel nullutslipp/biogass fra 01.01.2024
- 100 % andel nullutslipp/biogass fra 01.01.2025

Ut fra oversendt dokumentasjon kan vi ikke se at dere oppfyller minimumskravet.

Det følger av samkjøpsavtalens punkt 6.7.7 at dersom Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. For avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør dagmulksatsen kr 4 000 ekskl. mva. pr. hverdag.

Oppdragsgiver har besluttet å ilegge Leverandøren dagmulkt frem til leverandøren kan dokumentere oppfyllelse av miljøkravet. Dagmulkten vil løpe fra [redacted]

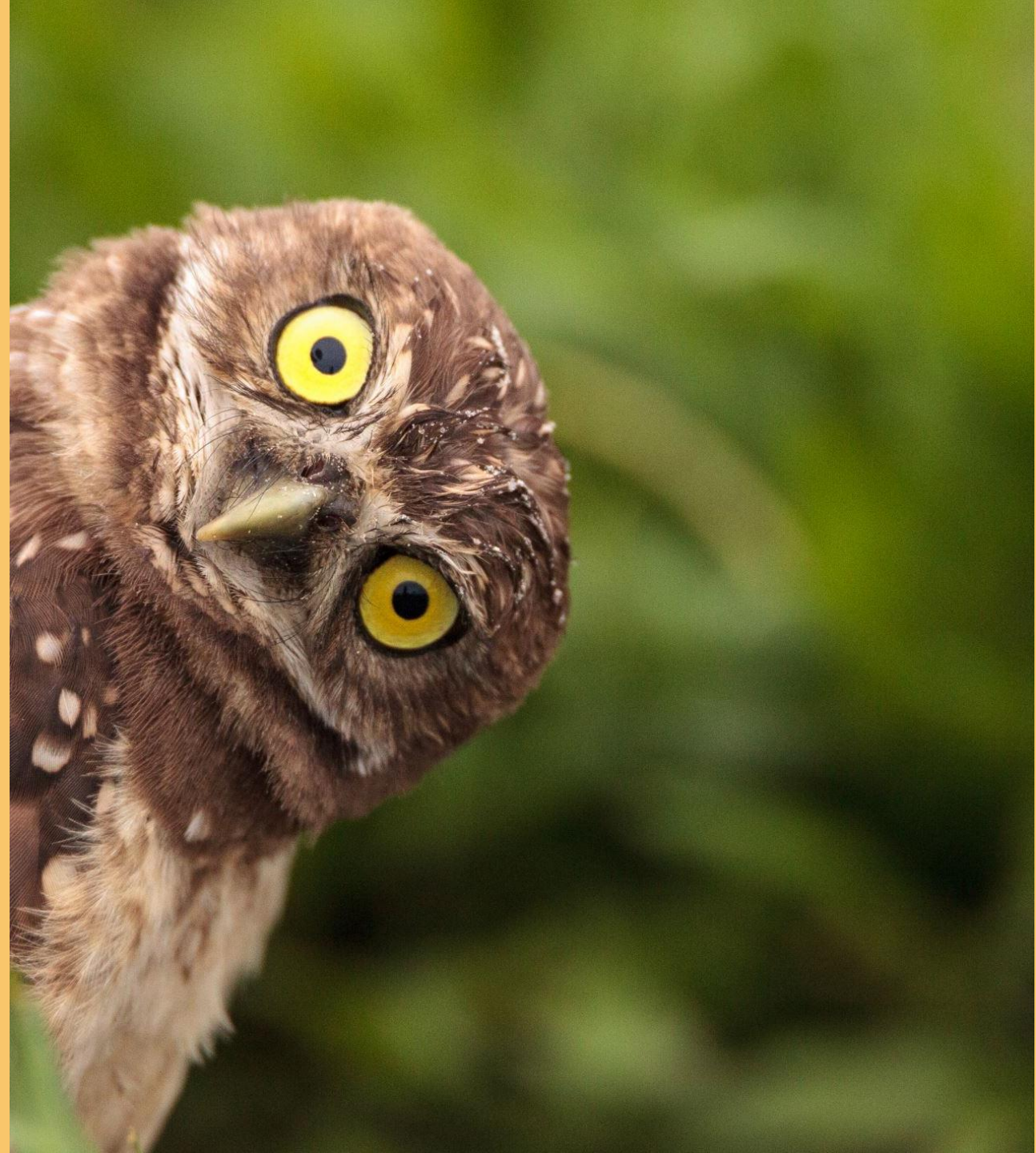
Dere vil motta en faktura pålydende kr 80 000,- (kr 4 000,-* 20 dager).

Hva skal leverandører til Oslo kommune forvente?

- ▶ Forutberegnelighet
 - Vi gjør det vi sier!
- ▶ Dere vil bli analysert
 - Lokalt
 - På konsernnivå



Oslo



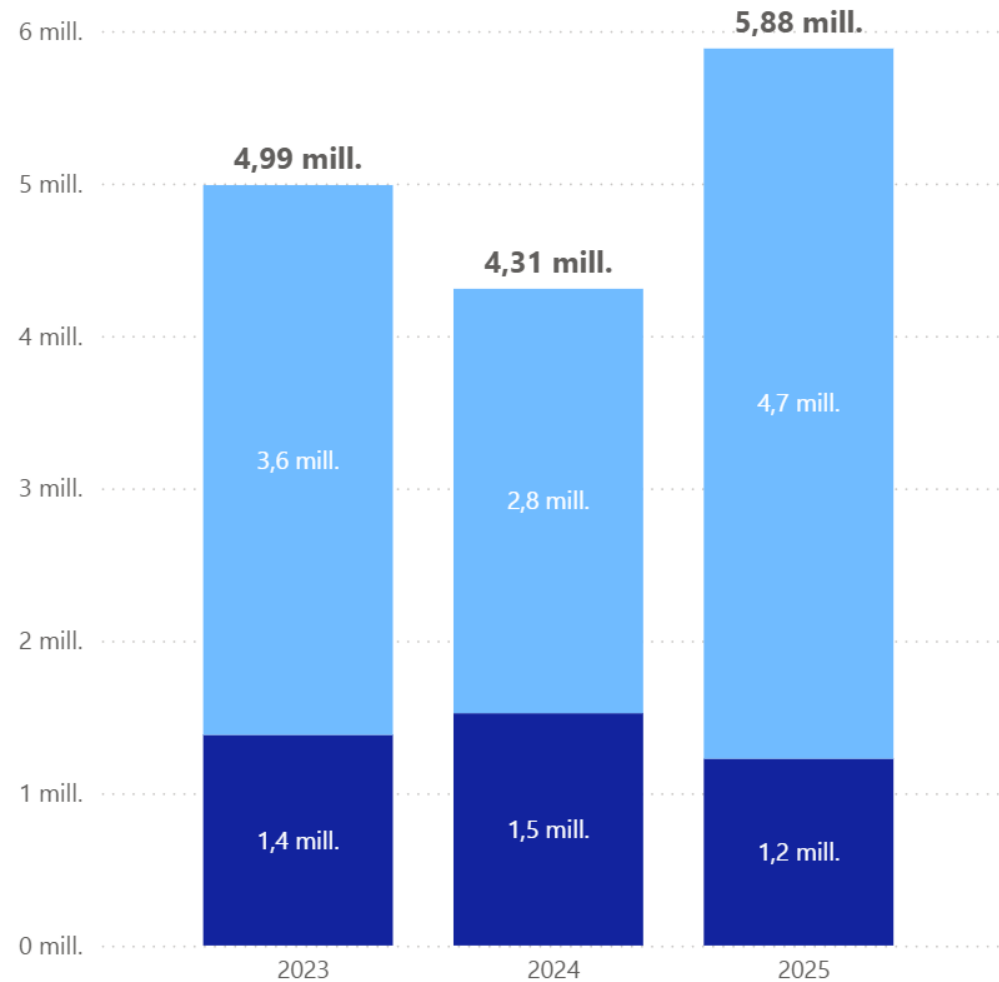
Detaljer om overfakturerings

Utbetalt til

Virksomheter ▼

Tilbake til Sanksjoner

● Sum Beløp tilbakebetalt ● Potensiell besparelse ut avtaleperiode



Potensiell besparelse ut avtaleperiode er den unngåtte kostnaden ved å stoppe den pågående overfakturerings for gjeldende artikler

År realisert	Sum Beløp tilbakebetalt	Potensiell besparelse ut avtaleperiode
2023	1 381 912	3 607 006
2024	1 524 266	2 784 136
2025	1 225 953	4 658 716
Totalt	4 132 130	11 049 858

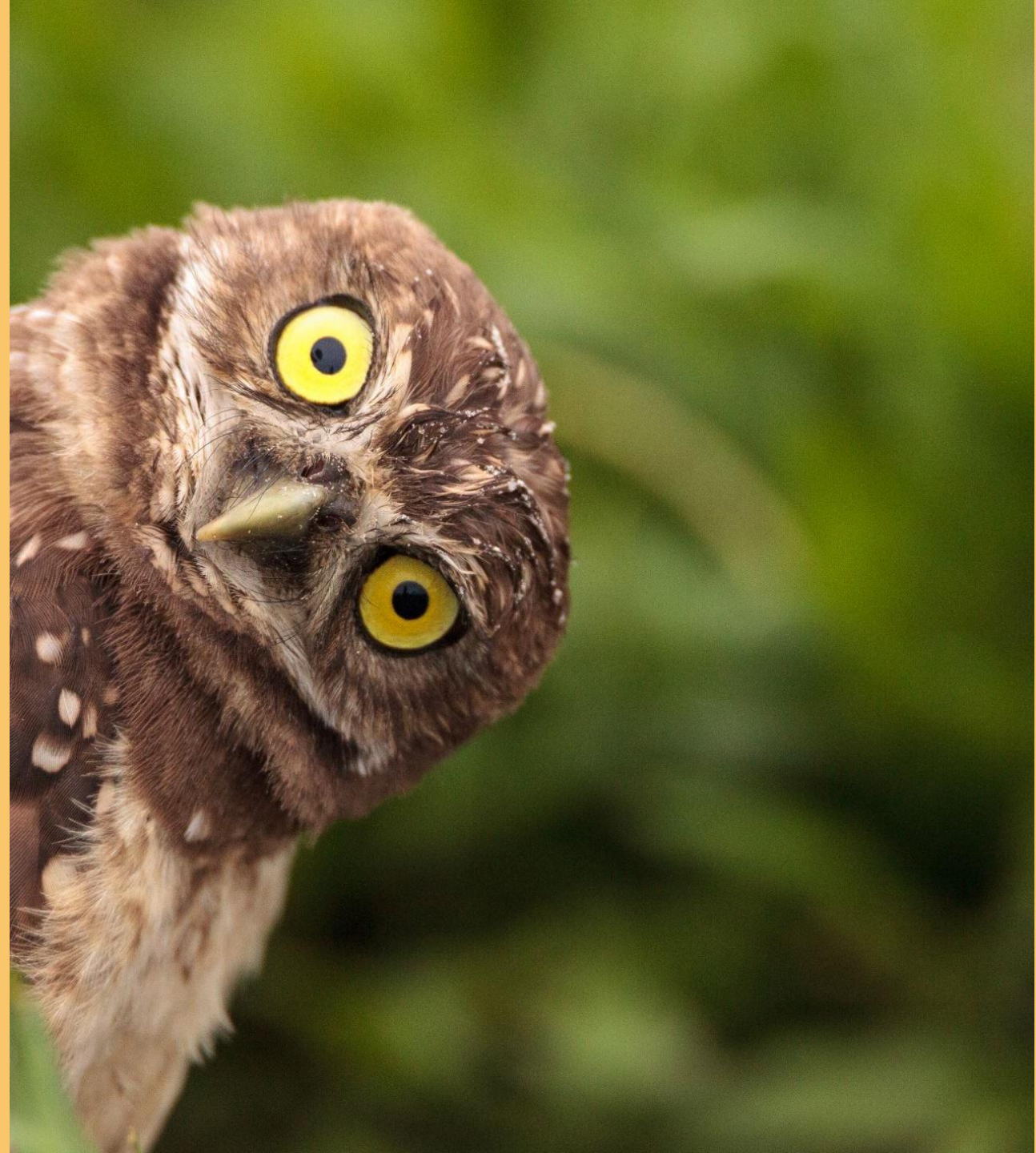
Beskrivelse av avvik	Leverandør	Beløp tilbakebetalt
Overfakturerings - refusjon prisdiffer, gebyr, emballasje 15.1.23-26.10.23		766 443
Overfakturerings etter KPI-justering som ikke er godtatt av UKE		615 818
Overfakturerings - 25.10.23-31.03.2024		578 903
Feil påslagsprosent har bidratt til overfakturerings over perioden mai 2022 til februar 2024		574 448
Overfakturerings varer		526 542
Overfakturerings varer 2022 tilbakebetales til virksomhetene		252 367
Overfakturerings forbruksvarer - 1.6.2023-29.2.2024		241 456
Overfakturerings varer 2021 tilbakebetales til virksomhetene		206 770
Overfakturerings juni 2024-april 2025		83 593
Overfakturerings varer 2022 tilbakebetalt til virksomhetene		69 188
Overfakturerings juli - des 2023 tilbakebetales til virksomhetene		62 518
Overfakturerings av		13.11.2025 63 31 215

Hva skal leverandører til Oslo kommune forvente?

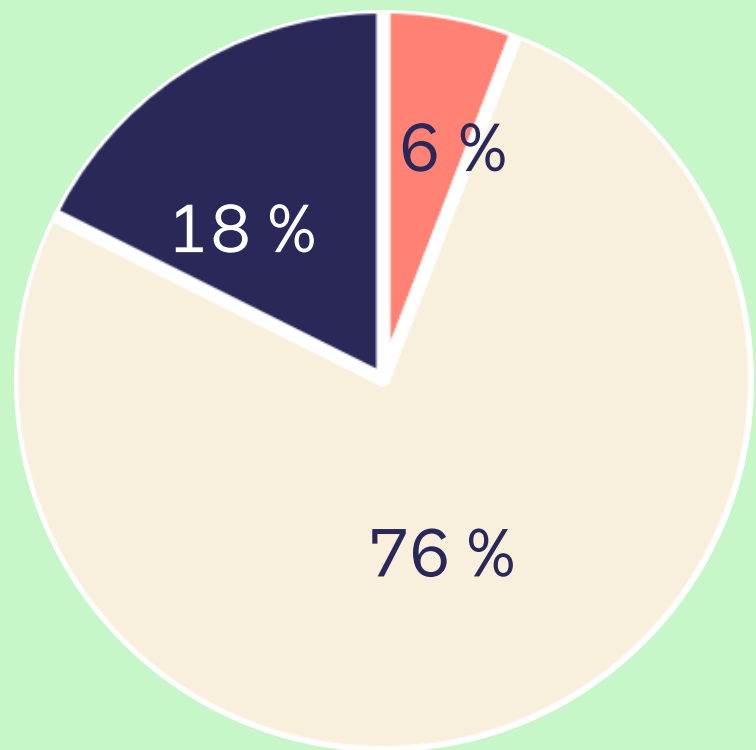
- ▶ Forutberegnelighet
 - Vi gjør det vi sier!
- ▶ Dere vil bli analysert
 - Lokalt
 - På konsernnivå
- ▶ Profesjonell behandling (relativt)



Oslo



Kontraktoppfølging (modenhetsanalyse 2023)



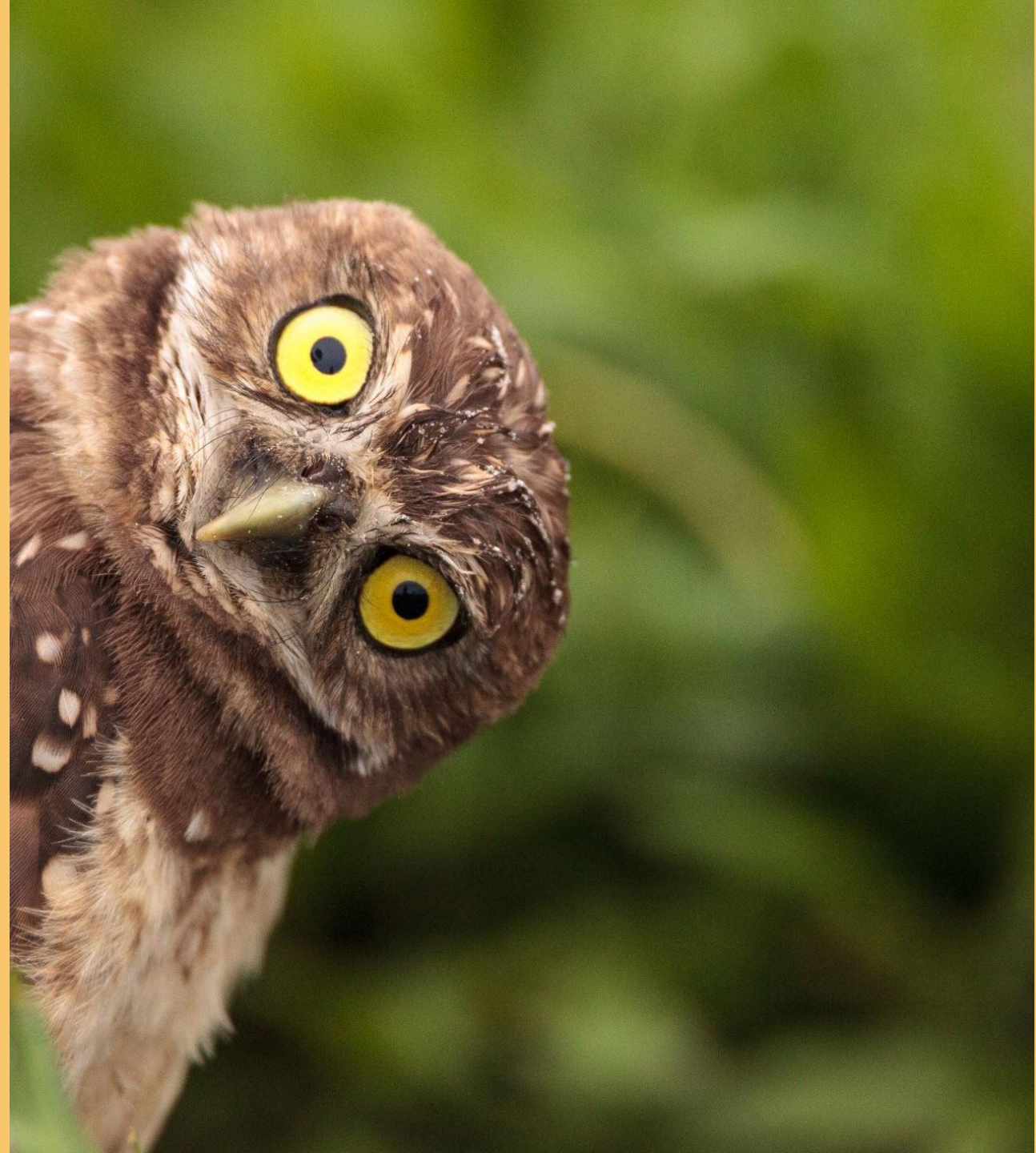
76 % av kommunen har en **desentralisert** organisering for kontraktoppfølging

Hva skal leverandører til Oslo kommune forvente?

- ▶ Forutberegnelighet
 - Vi gjør det vi sier!
- ▶ Dere vil bli analysert
 - Lokalt
 - På konsernnivå
- ▶ Profesjonell behandling (relativt)
- ▶ Åpenhet – så langt loven tillater
 - Leverandørlista
 - Innsyn?



Oslo



30. januar 2025 kl. 11:22

NYHETSSENTER STOR-OSLO, BYRÅDET I OSLO, KORRUPSJON I NORGE

Nå kan du se alle Oslo handler med

For første gang offentliggjør Oslo kommune en oversikt over alle de handler for mer enn 100.000 kroner av.

Lista publiseres på [Oslo kommunes nettsider](#) og består av over 5 000 leverandører. Den er en del av kommunens arbeid mot korrupsjon.

- Åpenhet er helt sentralt for å øke tilliten til det offentlige og fremme et rettferdig og konkurransedyktig forretningsmiljø, sier finansbyråd Hallstein Bjercke (V) i en pressemelding.

Ifølge Transparency International, som jobber for å bekjempe korrupsjon, viser Oslo kommune med dette vei.

- Åpenhet om offentlige anskaffelser står helt sentralt i det korrupsjonsforebyggende arbeidet i offentlig sektor, sier generalsekretær Guro Slettemark.

Hun sier at regjeringen har forpliktet seg til å lage en tilsvarende digital plattform, men at dette arbeidet tar tid.

Oslo kommune har gjort unntak for offentliggjøring av IKT-leverandører av sikkerhetsgrunner.



- [Last ned Byrådssak 199/23 "Oslo kommunes overordnede tiltaksplan mot korrupsjon 2024-2027" \(PDF\)](#)
- [Last ned Byrådssak 357/19 "Antikorrupsjonsprogram for Oslo kommune"](#)
- [Last ned "Oslo kommunes overordnede tiltaksplan mot korrupsjon 2024-2027" \(PDF\)](#)

Leverandøroversikt

Et av tiltakene i Oslo kommunes overordnede tiltaksplan mot korrupsjon (2024-2027), er å publisere en leverandøroversikt. Oslo kommune skal oppdatere leverandøroversikten i januar hvert år. Oversikten skal inneholde alle leverandører som har fakturert Oslo kommune for til sammen mer enn 100 000 kroner (eks moms) siste kalenderår. Listen skal inneholde totalt faktureringsbeløp per kommunal virksomhet/brukersted. På bakgrunn av en risikovurdering knyttet til publisering av kommunens leverandører innen IKT området, er enkelte leverandører unntatt offentlighet og fjernet fra leverandørlisten.

Hovedformålet med oversikten er å sikre mer åpenhet, ansvarlighet og redusere korrupsjonsrisiko i kommunens anskaffelsesprosesser og leverandørforhold.

[Se oversikten for leverandører for siste kalenderår.](#)



Søk på leverandør her

Alle



Leverandører

Sum på Beløp ekskl moms



☐ Oslo Pensjonsforsikring AS (ORG:NO982759412)	kr 4 411 085 794
☐ Ruter AS (ORG:NO991609407)	kr 4 278 945 674
☐ Jv Af Ghella ANS (ORG:NO928721876)	kr 2 360 071 972
☐ Veidekke Entreprenør AS (ORG:NO984024290)	kr 2 181 566 916
☐ AF Gruppen Norge AS (ORG:NO938333572)	kr 1 742 588 393
☐ Skanska Norge AS (ORG:NO943049467)	kr 1 263 193 189
☐ Implenia Norge AS (ORG:NO980332977)	kr 911 123 115
☐ Husbanken (ORG:NO942114184)	kr 817 759 830
☐ Multiconsult Norge AS (ORG:NO918836519)	kr 785 041 823
☐ NCC Norge AS (ORG:NO911274426)	kr 630 226 675
☐ Lovisenberg Omsorg AS (ORG:NO984328923)	kr 599 491 814
☐ Energi Salg Norge AS (ORG:NO994328417)	kr 535 844 171
☐ Sopra Steria AS (ORG:NO910909088)	kr 512 411 424
☐ Diakonhjemmet Omsorg AS (ORG:NO920008259)	kr 473 227 598
☐ Stendi AS (ORG:NO985194653)	kr 419 725 954

Vesentlig endring?

- ▶ FOA §§ 11-2 og 28-1
- ▶ En *vesentlig endring* er en endring i en inngått kontrakt som er så omfattende at det i realiteten utgjør en ny anskaffelse, som krever ny konkurranse og kunngjøring.
- ▶ Tommelfingerregel:
 - Hvis endringen ville ha påvirket hvem som kunne deltatt eller vunnet konkurransen, er den sannsynligvis vesentlig.



...så hvordan kan manglende kontraktsoppfølging utgjøre en vesentlig endring?



KOFA 2015/27

- ▶ Eidsvoll kommune – Reno Norden AS
- ▶ Anbudskonkurranse om innsamling husholdningsavfall
 - Krav om minimum Euro 4-standard
 - Leverandøren tilbød Euro 5-standard
 - Benyttet i praksis Euro 3-standard
- ▶ Kommunen ble gjentatte ganger varslet om avvik
- ▶ Manglende håndheving likestilles med avtalt endring
 - *«I relasjon til doktrinen om vesentlige endringer er det i prinsippet ikke forskjell mellom manglende håndhevelse av en kontrakt, og en tilsvarende avtalt endring.»*
- ▶ Passivitet = aksept av endring
 - Endringen påvirket konkurransen og kontraktens økonomiske balanse
- ▶ Konklusjon: Vesentlig endring og ulovlig direkteanskaffelse



Hvilke endringer er lovlige?

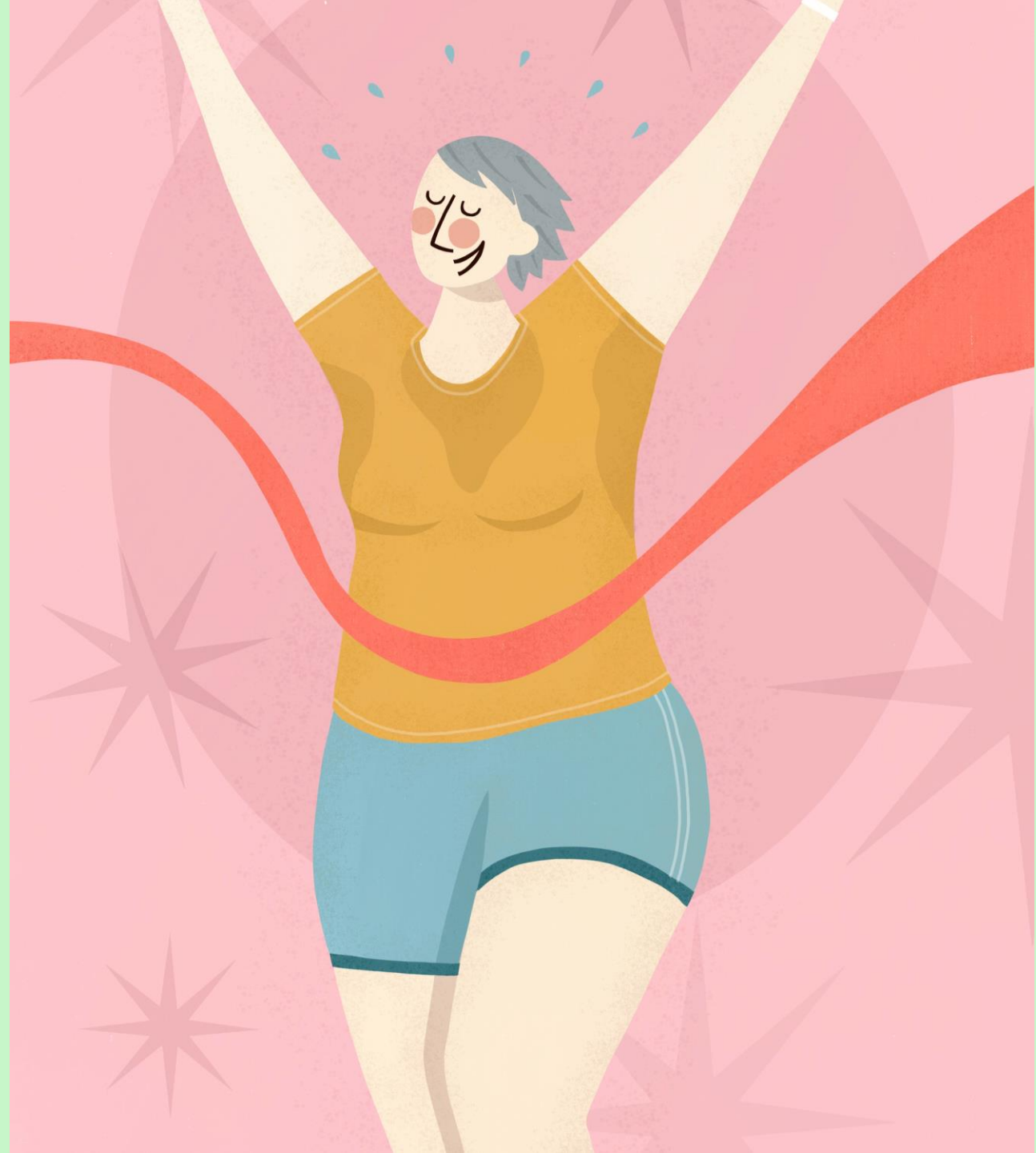
▶ Det er lov å gjøre endringer etter kontraktsinngåelse, f. eks:

- Prisjusteringer
- Tidsforlengelser
- Tekniske tilpasninger
- Volumjusteringer
- Bytte av underleverandør

....så lenge endringen er hjemlet eller ikke vesentlig

Hva kjennetegner god avtaleoppfølging?

- ▶ Klare roller og ansvar
 - Partenes kontaktpersoner
 - Bemyndige representanter
 - Kontraktseier?
 - Prosjektgruppe, styringsgruppe, referansegruppe?
 - Tekniske ressurser?
- ▶ Regelmessig kommunikasjon
- ▶ Klart definerte mål – Må avstemmes
- ▶ God dokumentasjon og sporbarhet
- ▶ Evaluering og forbedring



Tips

- › Bruk sjekklister og maler
- › Sørg for varslinger knyttet til frister
- › Involver relevante fagpersoner tidlig
- › Sørg for god balanse mellom tillit og kontroll
- › Etabler god dialog
 - Svar raskt
 - Forvent raske svar
- › Fortell leverandøren hva som er viktig for deg
 - Leverandøren gjør egne prioriteringer
 - «Gjør leverandøren god»
- › Tør å være en krevende kunde
 - Ikke vær redd for å bruke sanksjoner
 - «Minste motstands vei»



Flere tips..

- ▶ Behandle folk ordentlig
 - Vi vil ha en kultur hvor det er rom for å gjøre feil
- ▶ Ikke ta det personlig
- ▶ Ha en positiv samarbeidssaldo
- ▶ Se fremover – fokuser på løsninger





Oslo

Bærekraftige anskaffelser og forbruk i Oslo kommune

Seksjon for bærekraftig utvikling i UKE
12.11.2025 | Leverandørkonferanse

Hvordan kan vi sammen finne
løsninger som både sparer
penger og er bærekraftige



FORSIDE BRANSJER INTERNASJONALT FAGKONFERANSER NYTT OG NYTTIG FRA ANSKAFFESESRETEN ANSKAFFESESPO

Strengt krav nytter; Oslo har nådd 10% lærlinger i sine kontrakter

TEMAER: Kommune Kontrakt Lærlinger Leverandører Oppfølging



Byråd for finans i Oslo, Hallstein Bjercke, foreslår å stramme ytterligere til miljø- og klimakrav til bygge- og anleggsplasser, samt transport i den forbindelse (foto: Sturlason).

INNLEGG AV: LENNART HOVLAND 22. NOVEMBER 2023

SEND ARTIKKELEN PÅ E-POST

SKRIV UT ARTIKKELEN

Strengere krav i offentlige kontrakter kan bidra til flere læreplasser, konstaterer Oslo kommune i en høringsuttalelse, og viser til at andelen lærlinger i kommunens kontrakter har økt fra 4 % i 2014 til 10 % i 2022. Oslomodellen mot useriøse aktører inneholder krav om 10% lærlinger, og kommunen mener dette kravet bør inn i Norgesmodellen også.



i Oslo, Hallstein Bjercke, var til stede under markedsdialogen mellom bransje og kommune om nye materialkrav. Møtet som kommunen inviterte til i samarbeid med Entreprenørforeningen Bygg og Anlegg (EBA) Oslo, Akershus og Østfold, Maskingrossistenes Forening, Maskinentreprenørenes rønn Byggallianse og Statens vegvesen. Foto: Frode Aga

a 0 til 85 prosent utslippsfrie maskiner på fem år – nå rettes blikket mot materialkrav

Fra samfunnsfloker til kommunemål

Vi vet hva utfordringene er gjennom samfunnslokene. Nå må vi jobbe sammen for å løse dem, med fem felles mål:

Klima- og naturkrisen

Ungt utenforskap

Den demografiske utfordringen

Krevende boligmarked og bærekraftig by

Fattigdom og økende ulikhet

Trusler mot trygghet og samfunnssikkerhet

Mål 1

Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv

Mål 2

Oslo er grønn og levende

Mål 3

Oslo er nyskapende og attraktiv

Mål 4

Oslo er åpen, inkluderende og trygg

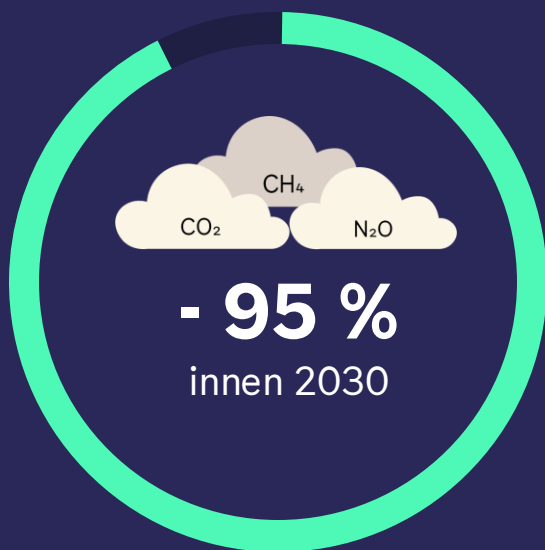
Mål 5

Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester



Oslo

Klimamål



Redusere direkte utslipp

Oslos klimagassutslipp i 2030 er redusert med 95 prosent sammenliknet med 2009, og med 52 prosent innen 2023

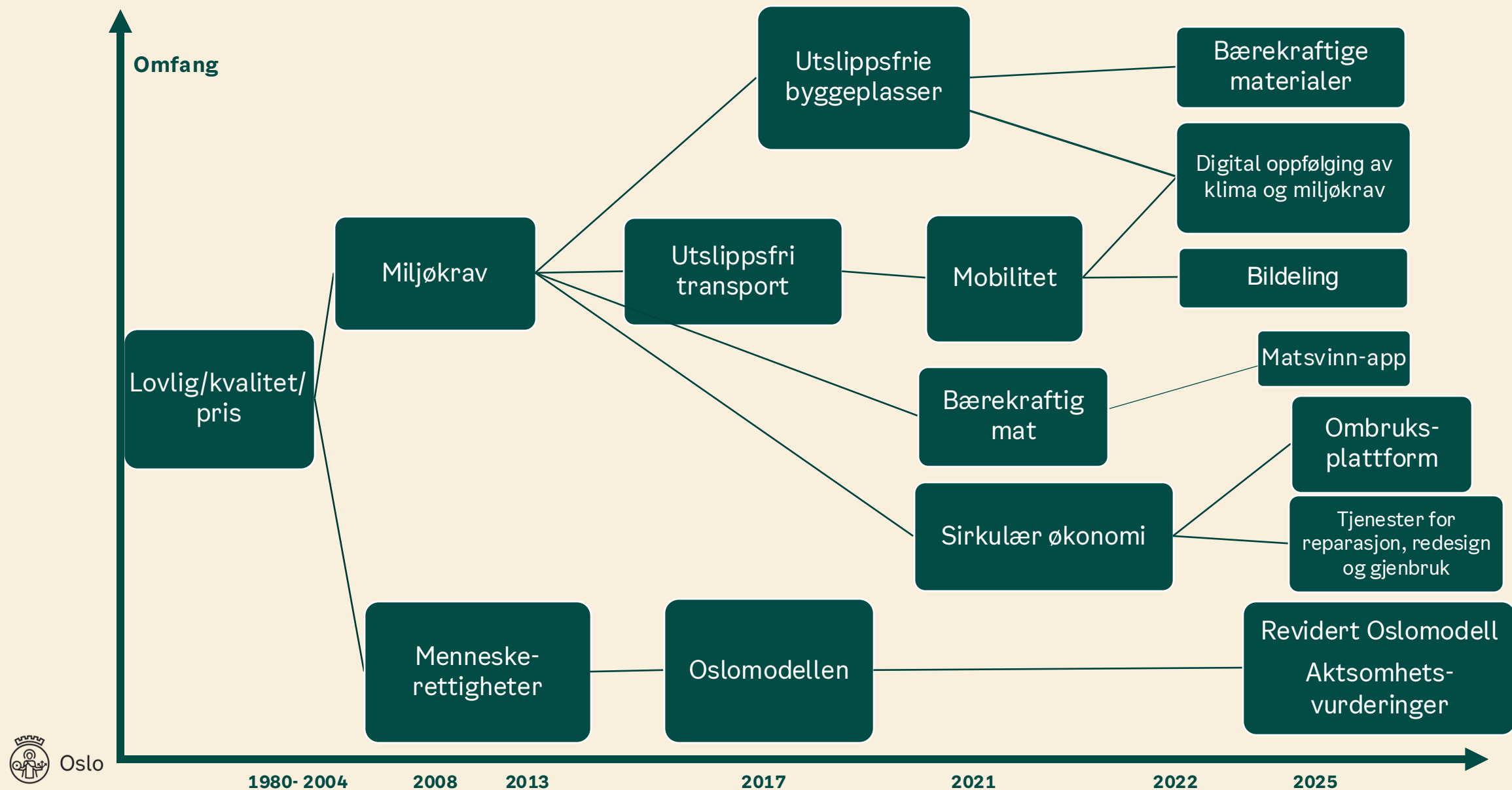


Betydelig redusere indirekte utslipp

Byrådet ønsker å satse på omstilling til sirkulær økonomi innen fire satsingsområder:

- Forbruk og varehandel
- Bygg og anlegg
- Ressurser fra avfall
- Innovasjonsdistrikt Hovinbyen som testarena

Fra innkjøper til tilrettelegger og strategisk pådriver



Hvorfor jobber vi med IKT-området?



Oslo

126 millioner NOK

Årlige **innkjøpskostnader** i 2022 for kjøp av PCer



21 000 tonn CO2-e

Årlige **klimafotavtrykket** av IKT-forbruket i 2022.

70% kommer fra PC-avtalen, som utgjør en **større belastning enn hele kommunens møbelforbruk**



3,8 år

Er den gjennomsnittlige **brukstiden** av PC-er på OsloFelles

Til sammenligning har **København** en gjennomsnittlig **brukstid på 6 år** for administrative PCer

50+ interne lager

Kultur for å samle på utstyr som **taper rest- og bruksverdi**

Risiko for at ansatte ikke leverer tilbake utstyr



Hvorfor jobber vi med sirkulære tiltak på møbler

Løpende kasting av møbler i Oslo kommune

Årlig kastes

29 000 møbler

38 000 inventarprodukter

Til samlet verdi på **122 mill NOK**

15 % av møbler kunne ombrukes direkte
10 % av møbler i god nok stand til å enkelt bli
gjenbrukt gjennom reparasjon og redesign

Estimerte kostnader for avfallshåndtering av
kun møbler på
11,5 mill NOK

Kasting ved små og store flytteprosjekter

20 små og store flytteprosjekter de siste 3 årene
oppgir å ha totalt kastet:

Ca. 2 650 møbler

Ca. 3 000 inventarprodukter

Til samlet verdi på **8,7 mill NOK**

20 % av møblene kunne ombrukes direkte
68 % av møblene i god nok stand til å enkelt bli
gjenbrukt gjennom reparasjon og redesign

Hvorfor jobber vi med bærekraftig mat?



280 millioner

Årlige **innkjøpskostnader** for kjøp av mat og drikke i Oslo kommune



30 - 40 mill.

Oslo kommune kaster mat for minst 30 – 40 millioner kroner årlig



8 %

kostnadsreduksjon

Dersom kjøtt erstattes med belgfrukter, kan en reduksjon på 50 % gi en kostnadsbesparelse på 8 % (CICERO)

250 milliarder

Samfunnsgevinsten for Norge av at befolkningen følger kostrådene er anslått til ca. 250 milliarder kr (Helsedirektoratet).

Viktig at det offentlige går foran.

Hvor

arbe

ØKOK

Meny

Dagsavisen

Få tilgang

Log

Nyheter

Oslo kommune: Sier opp avtaler for 130 millioner kroner etter regelbrudd

Arbeidstilsynet fant flere regelbrudd hos renholdsselskaper som vasket på skoler i Oslo. Nå reagerer Oslo kommune med å si opp to store kontrakter.



Oslomodellen

Seriøsitetsbestemmelser

Krav til aktsomhetsvurderinger

Her følger vi Oslomodellen

Oslomodellen forebygger og bekjemper arbeidslivskriminalitet, sosial dumping og korrupsjon, samt ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og internasjonal humanitærrett.

Detta betyr blant annet at:

- Vi er fest ansatte i 100 % stilling
- Vi har tarifflokk
- Vi får lønnsutbetaling til bankkonto
- Minst 50 % av arbeidet utføres av faglærte
- Minst 10 % av arbeidet utføres av læringer
- Vi har HMS-kort fra første dag
- Vi registrerer våre inn- og utpasseringer

Vi får vite mer om Oslomodellen?
Så lenn på www.oslo.kommune.no/oslomodelen

Vi får vite fra oss selv?
Kontakt Oslo kommunes sentrale kontrollteam på 02 23 47 70 90 eller arbeidsliv@oslo.kommune.no

QR-kode til Oslomodellen

QR-kode til Oslo kommunes sentrale kontrollteam

Oppfølging er nødvendig og har god effekt

200 tilstedekontroller
24 seriøsitetsskontroller
4 revisjoner

300 kontrollerte personer
totalt

75 kontroller med avvik

18 arbeidsavtaler rettet
8 timeregistreringssyst.
opprettet
49 ugyldige HMS-kort

Rettet opp feilaktige lønn
for flere ansatte

Kontrollert
nullutslippsbiler

Hvorfor jobber vi med en omstilling til klimavennlige maskiner og kjøretøy?

- ▶ 59 % av direkte klimagassutslipp i Oslo kommer fra transport og bygg og anlegg
 - ▶ **Vi stiller krav i våre anskaffelser til utslippsfritt og biogass for:**
 - transport av varer og tjenester
 - bygge- og anleggsarbeid
 - kommunens egen maskin- og kjøretøypark
- + at dette gjøres mest mulig effektivt**



Oslo



Foto: Oslo kommune

Sammen med markedet har vi oppnådd mye!

TRANSPORT

Transport (last mile) på Oslo kommunes samkjøpsavtaler	Andel el/biogass
Renholdstjenester	100 %
Henting og retur av IKT utstyr	100 %
Tapetserer- og malertjenester	100 %
Medisinsk forbruksmateriell	100 %
Nettverksutstyr	100 %
PC-er, tynnklienter og skjermer	100 %
Trykkeritjenester	100 %
Leie av kaffemaskiner og vannkjølere	100 %
Servere	100 %
Lyskilder	100 %
Mobiltelefoner	100 %
Bedriftshelsetjeneste	100 %
iPad og Mac produkter	100 %
Løse gulvmatter (vask og levering)	100 %

BYGG OG ANLEGG



Utslippsfri energibruk:
Fra 0 % i 2019 til 85 % i 2024



Leverandørdialog, kl.11.00-11.30

- ▶ Har du spørsmål eller innspill?
- ▶ Benytt anledningen til å snakke med våre fagfolk!
- ▶ Fagområder:
 - Anbudsprosessen
 - Avtaleforvaltning
 - Klima- og miljøkrav
 - Osломodellen
 - Sirkulærøkonomi og innovasjon
- ▶ Spørsmål i etterkant av konferansen kan også rettes til:
anskaffelser@uke.oslo.kommune.no



Oslo

Takk for oppmerksomheten!

Utviklings- og kompetanseetaten

Seksjon for bærekraftig utvikling



Oslo