



Tilskudd til istandsetting av kulturminner



Orientering om tilskudd til istandsetting av kulturminner i Oslo

Byantikvaren skal fordele kommunale tilskuddsmidler til bevaringsverdige bygninger og anlegg i privat eie.

Byantikvaren administrerer også statlige tilskudd til kulturminner fredet etter kulturminneloven §§ 15 og 20 (Birkelunden kulturmiljø)

Tilskuddsordningene skal:

- bidra til at kulturminner blir ivaretatt og istandsatt på en antikvarisk forsvarlig måte.
- inspirere og statuere eksempler til etterfølgelse.

For at tilskudd skal gis må både kulturminnet i seg selv og tiltakets art og kvalitet tilfredsstillende antakviske krav.

Hva er støtteberettiget?

- Bygninger og anlegg som er fredet etter lov om kulturminner §§ 15 og 20
- Bygninger og anlegg i områder regulert til hensynssone eller spesialområde med formål bevaring etter plan- og bygningsloven
- Bygninger og anlegg oppført på Byantikvarens gule liste som verneverdige, se www.byantikvaren.oslo.kommune.no
- Registrerte verneverdige bygninger og anlegg

Ved søknad om midler til bygninger eller anlegg som ikke står oppført på Byantikvarens gule liste, må søker vedlegge en historikk for bygningen og en begrunnelse for verneverdi.

Hvem kan søke?

Tilskudd kan bare søkes av og gis til eiere som f. eks. personlige eiere, andelslag, sameier, stiftelser, aksjeselskap og personer med fullmakt fra disse. Tilskuddene kommer ikke til anvendelse der bygninger og anlegg er i kommunalt eller statlig eie.

Hvilke tiltak blir prioritert ved tildeling av midler?

Vi vil særlig tilgodese prosjekter der istandsettings- og restaureringsarbeid fører til merkostnader som følge av antikvariske krav eller anbefalinger.

Tilskuddsmidlene kan benyttes til f.eks. istandsetting av originale/gamle vinduer (utskifting kan være søknadspliktig),

utbedring av opprinnelig takteking, bruk av kalkpuss og kalkmaling på murgårder med riktig fargesetting, prosjektering av større restaureringsarbeider, brannsikring med mer.

Ved vurdering av søknadene legger vi vekt på arkitektonisk og kulturhistorisk verdi og ikke minst graden av opprinnelighet. Vi legger også vekt på forhold som sjeldenhet og om bygningen utgjør en viktig del av en miljømessig helhet.

Rekonstruksjon eller tilbakeføring til opprinnelig utseende tilgodeses kun i spesielle tilfeller. Vanlige vedlikeholdsarbeider og standardheving, som for eksempel etterisolering, er ikke støtteberettiget.

Hvis tiltaket er igangsatt før søknaden er ferdigbehandlet, vil dette normalt føre til avslag.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjonen danner et særdeles viktig grunnlag for vurdering av søknaden. Søknaden må derfor inneholde situasjonsplan, tegning/foto og skriftlig redegjørelse for nåværende tilstand, beskrivelse/tegningsmateriale av tiltaket, søknadssum, budsjett og finansieringsplan. Det må også vedlegges anbud eller prisvurdering fra håndverker eller utførende firma.

For arbeider som krever byggetillatelse etter plan- og bygningsloven, eller dispensasjon etter kulturminneloven, må denne foreligge før arbeidene settes i gang.

Dersom søknaden ikke er godt nok dokumentert, vil det være grunnlag for avslag. Se sjekkliste på siste side for bruk ved utforming av søknaden.

Betingelser

Dersom arbeidet ikke utføres i henhold til gitte betingelser i tilsagnet eller beskrivelse godkjent av Byantikvaren, kan tilskuddet reduseres eller

trekkes tilbake. Hvis søknaden frafalles, bes dette meddelt Byantikvaren snarest mulig slik at midlene kan omdisponeres til andre søkere. Tilskudd gis primært til arbeider som skal utføres i samme år som tilsagnet gis, men gjelder også året etter. Hvis ikke arbeidet er slutført i løpet av denne perioden, trekkes tilsagnet tilbake. Tilsagnet vil normalt bli trukket tilbake dersom arbeidene igangsettes før søknaden er ferdigbehandlet.

Kontroll av arbeidet

Byantikvaren tar forbehold om retten til kontroll under arbeidet.

Oppdragsgiveransvar

Søkeren må selv stå som arbeidsgiver/oppdragsgiver for de håndverkere som utfører de planlagte arbeidene.

Utbetaling

Alle regningene skal adresseres til søkeren og ikke til Byantikvaren. Tilskudd utbetales først når arbeidet er besiktiget og godkjent etter ferdigstilling og når sluttregnskap foreligger. Ferdigbefaring bestilles av eier eller tiltakshaver.

Følgende må være innsendt Byantikvaren:

- regnskapsoversikt med kopi av bilag på minst tilskuddets størrelse
- kort beskrivelse av de utførte arbeidene vedlagt fotografier av situasjonen etter istandsetting
- bank- eller postgironummer for overføring

Klageadgang

Tildeling av tilskudd eller avslag på søknad om tilskudd er et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2b og kan påklages.

**Søknadsfrist kommunalt og statlig tilskudd:
1. november.**



Brochmanns gate 4B,
stallbygning i bakgård





Stallbygningen ble reddet ved hjelp av høy egeninnsats fra eier og kommunalt tilskudd. Fasaden er behandlet med kalkpuss og kalkmaling.



Maleri på Olympen restaurant (Lompa)



Rensing/konservering og reparasjon



Gabels gate 15, jugendvilla i mur



Vindusrestaurering



Trondheimsveien 319, uthus på Linderud gård



Reparasjon av råteskadet tak og gjenbruk av gammel takstein



Paulus plass 2,
fredet murgård - Birkelunden kulturmiljø



Fasaden er istandsatt med kalkpuss og kalkmaling og tilbakeført til opprinnelige farger. Vinduene er restaurert. Taket er tekket om med sink, og eldre takstein er gjenbrukt.



Kruses gate 8, jugendvilla i mur

Rehabilitering av skifertak

Besøksadresse:
Postadresse:
E-postadresse:
Internettadresse:
Telefoner:

Oslo kommunes sentralbord
Byantikvarens publikumsservice
Faks:
Åpningstider:

Byantikvaren i Oslo, Maridalsveien 3
Postboks 2094 Grünerløkka, 0505 Oslo
postmottak@bya.oslo.kommune.no
www.byantikvaren.oslo.kommune.no

02180

23 46 02 95

23 46 02 51

Resepsjon: kl. 08.00 - 15.30, Arkiv: kl.09.00-15.00,
Kundemottak tirsdag - fredag kl. 09.00 - 11.30 og
12.15 - 15.00

Tilgjengelighet:

Publikumsarealene er tilrettelagt for bevegelses-
hemmede

Ønsker du å søke om tilskuddsmidler? Her er sjekklisten:

Søknadsskjema skal være utfyllt med følgende opplysninger:

- Gnr/bnr og adresse for bygning eller anlegg det søkes tilskudd for
- Eventuelt navn på eiendom (gårdsnavn etc.)
- Eierform: privat/stiftelse/andelslag/borettslag eller annet
- Eiers navn og adresse
- Søkers navn og adresse
- Kort beskrivelse av teknisk tilstand og skadeomfang
- Kort beskrivelse av tiltaket og formål med tiltaket
- Totalkostnad
- Egenandel/egeninnsats
- Søknadssum
- Opplysninger om det tidligere er utbetalt tilskudd

Vedlegg til søknadsskjema

- Situasjonsskart over eiendommen eller anlegget
- Redegjørelse for historie og antatt bevaringsverdi dersom bygning/anlegg ikke er oppført på Byantikvarens gule liste
- Foto- og evt. tegningsdokumentasjon av bygning/anlegg
 - de deler av bygningen som har relevans for søknaden
 - kulturminnet med sine omgivelser
 - eksteriørdetaljer

- Beskrivelse av eksisterende situasjon
 - byggeteknikk/konstruksjon
 - materialbruk
 - eventuelle tekniske installasjoner
 - dagens bruk
 - tilstand/skadeomfang – utfyllende tekst og fotografier
- Prosjektbeskrivelse, tiltak spesifisert utfyllende
- Budsjett
 - kostnadsoverslag. Signerte overslag/ anbud fra godkjent firma for de fag som berøres skal følge med.
 - finansieringsplan. Egeninnsats/ frivillig innsats beregnes til kr 200,- pr. time. Egeninnsats/frivillig innsats + egenkapital + private tilskudd må minst utgjøre 50% av totalfinansieringen, men normalt mer
 - søknadssum
- Framdriftsplan

Dokumentasjon etter at arbeidet er sluttført

- Navn på ansvarlig utførende firma/person
- Regnskapsoversikt med kopi av bilag på minst tilskuddets størrelse
- Kort beskrivelse av de utførte arbeidene, vedlagt fotografier av situasjonen etter istandsetting
- Bank- eller postgironummer for overføring

Søknadsskjema finner du på: www.byantikvaren.oslo.kommune.no



Byantikvaren