

RETNINGSLINJER FOR GRØNNE MIDLER I BYDEL NORDSTRAND

Vedtatt i bydelsutvalget: 15.12.2020, sak 112/20

1. HVA GIS DET TILSKUDD TIL

Alle kan søke om tilskudd til klima- og miljøtiltak.

Det gis som hovedregel ikke tilskudd til:

- Honorarer, lønn og regulær drift av organisasjoner.
- Aktiviteter som ikke engasjerer bydelens beboere eller som foregår utenfor bydelens grenser.
- Prosjekter som har blitt gjennomført.

2. KRAV TIL SØKNADEN OG SØKER

- 2.1** Oslo kommunes nettbaserte søknadsportal skal benyttes for alle søknader. Alle obligatoriske felter må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles.
- 2.2** Organisasjoner som søker tilskudd for flere tiltak skal levere separate søknader for hvert tiltak med egen prosjektbeskrivelse og budsjett for både inntekts- og utgiftssiden tilknyttet prosjektet.
- 2.3** Søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Oslo kommune v/ Bydel Nordstrand.

3. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

- 3.1** Oslo kommunes nettbaserte søknadsportal skal benyttes til rapportering. Det skal legges ved et enkelt prosjektregnskap.
- 3.2** Aktører som har søkt tilskudd for flere tiltak skal levere separate rapporter og prosjektregnskap for hvert tiltak.
- 3.3** Bydel Nordstrand har rett til å kontrollere hvordan pengene er brukt. Bydelen skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt. Dokumentasjon på gjennomføring med prosjektregnskap og minimum ett bilde skal sendes til bydelen, postmottak@bns.oslo.kommune.no innen 31. desember innværende år.
- 3.4** For tilskudd på kr. 100 000,- eller mer kreves revisorgodkjent prosjektregnskap. For øvrige tilskudd er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og én til undertegner rapport og regnskap.
- 3.5** Bydel Nordstrand har rett til å kreve hele eller deler av midlene tilbakebetalt dersom det er gitt uriktige opplysninger eller midlene ikke er brukt i tråd med tildelingen.

4. BEHANDLINGSPROSEDYRE

- 4.1 Bydelsutvalget vedtar i desember hvert år størrelsen på avsetningen til grønne midler for det påfølgende tilskuddsår i forbindelse med behandling av budsjett.
- 4.2 Grønne midler utlyses i lokalpressen og på bydelens nettidere hvert år, forutsatt vedtak i budsjettet.
- 4.3 Søknadsfrist hvert år er 1. februar. Søknadsfristen er absolutt.
- 4.4 Komite for byutvikling, miljø og samferdsel (BMS-komiteen) utnevner et utvalg på tre personer som saksbehandler søknadene. Dette utvalget legger frem sine prioriteringer for BMS-komiteen som samlet innstiller til bydelsutvalget. Bydelsutvalget vedtar den endelige tildelingen.
- 4.5 Den som mottar tildelingsvedtak vil få overført midlene så snart tildelingen er gjennomført.

5. KLAGE OG VEDTAK

- 5.1 Det gjøres en ny vurdering av innkomne søknader hvert år, og det er ingen garanti for at man får penger hvert år.
- 5.2 Søker har rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes til Bydel Nordstrand og må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.

6. ØVRIGE BETINGELSER

- 6.1 Opplysninger/prioriteringer som kommer fram i utlysningsteksten vil være retningsgivende for vurderingen av søknadene.
- 6.2 Søker er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger nødvendige offentlige tillatelser for utøvelse av virksomhet/aktivitet.
- 6.3 Saksbehandlingen er underlagt offentleglova. Innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.
- 6.4 Innvilgede midler kan ikke overføres fra et tilskuddsår til neste uten samtykke fra bydelen. Dersom det støttede tiltaket ikke blir gjennomført, skal bydelens saksbehandler informeres.
- 6.5 Tiltakene/arrangementene må gjennomføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.