

Retningslinjer for støtte til frivillig arbeid

Vedtatt av Bydelsutvalget 15.12.2022

Frivillighetsmidler Bydel Nordstrand

§ 1. Formål

Frivillighetsmidlene skal være med på å legge til rette for frivillig aktivitet i Bydel Nordstrand.

§ 2. Prioriteringer

Bydelsutvalget vil spesielt prioritere støtte til organisasjoner/tiltak som øker den frivillige innsatsen i tilknytning til folkehelse-, kultur- og trivselsfremmende formål for bydelens befolkning. Dette gjelder spesielt mennesker med funksjonsnedsettelse, ungdom, barn og eldre.

§ 3. Søknad

Bydelens søknadsskjema skal benyttes.

Alle deler av søknadsskjemaet skal fylles ut. Det gis en tilleggsfrist på to uker til å rette ufullstendige søknader. Ved ufullstendig innsending av regnskapet gis det en tilleggsfrist på to uker til å rette dette.

Dersom søknader ikke fullføres i løpet av den oppgitte tilleggsfristen, blir søknaden avvist.

Det skal lages et budsjett for bruken av frivillighetsmidlene, som fylles inn i søknaden. Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til finansiering av hele tiltaket og inneholde en fullstendig finansieringsplan.

Søknadsskjemaet skal legges ut på Oslo kommunes hjemmesider.

§ 4. Frister

Søknadsfristen er 1. februar. Dette er også fristen for å levere enkelt regnskap med bistand for året før¹.

Alle frister i retningslinjene er absolutte, søknader som leveres etter fristen blir ikke behandlet. Ufullstendige søknader blir behandlet som om de ikke er innkommet innen søknadsfristen. Blir søknaden rettet innen en fastsatt tilleggsfrist på to uker som oppgitt i § 3 annet ledd, blir den likevel regnet som innkommet innen fristen. Det samme gjelder for manglende innlevering av bilag til regnskapet².

§ 5. Kriterier for bruk av midlene

Frivillighetsmidlene skal som hovedregel brukes til prosjekter og aktiviteter. I tillegg til å søke om støtte til prosjekter og aktiviteter, er det også mulig å søke om driftstøtte.

Med aktiviteter menes arrangementer og inkluderende møteplasser og med prosjekter menes det aktivitet som går regelmessig over et bestemt tidsrom.

Frivillighetsmidlene skal som hovedregel ikke brukes til lønn, men dersom det likevel søkes om dette, må det oppgis særskilt i søknaden. Det er mulig å søke om honorar til å leie inn kursholder eller til foredrag o.l. Ved søknad hvor hele eller deler av søknadsbeløpet omfatter lønn eller honorar skal en egenandel beregnes i finansieringen. Det er et vilkår for å være berettiget til frivillighetsmidlene at man har en tilknytning til Bydel Nordstrand og at hoveddelen av aktiviteten foregår i bydelen.

Det gis ikke tilskudd til:

- Turer for skoleklasser, lag og korps
- Aktiviteter som i hovedsak foregår utenfor bydelen.
- Aktiviteter som allerede er gjennomført.
- Lønnsmidler til frivillige

Det er mulig å søke om støtte til drift. Dette kan for eksempel være tilskudd til innkjøp av utstyr, huskostnader, kompetansehevende tiltak og honorar

¹ Det gjøres oppmerksom på fristen i §4 første ledd.

² Det vises til regnskapsplikten i §7.

Søknader om driftstøtte leveres i samme søknadsskjema. Under feltet «beskriv prosjektet/tiltaket» skriver du at du søker om drift og kort hva driftsstøtten skal brukes til. Dette må legges ved:

- Budsjett for driftsåret (hvis dette ikke er vedtatt, kan du laste opp styrets forslag til budsjett)
- Dokument som kort beskriver organisasjonen, hva dere trenger driftsstøtte til og at organisasjonen oppfyller følgende krav om driftsstøtte
 - har hatt kontinuerlig drift i minst ett år
 - kunne vise til stor grad av frivillig engasjement
 - kunne vise til gjennomføringsevne
 - ha demokratisk oppbygging med valgt styre
- Årsmelding fra siste årsmøte
- Protokoll fra siste årsmøte
- Siste års regnskap
- Organisasjonens vedtekter.

§ 6. Tildelingsevalueringen

Tildelingen av frivillighetsmidlene er et utslag av bydelens skjønnsutøvelse. Selv om støtte kan gis til årlige arrangementer, vil det ikke være noen automatikk i årlige tildelinger til slike arrangement.

§ 7. Regnskapsplikt

Det skal innsendes et enkelt regnskap med bilag for tiltaket/prosjektet.

Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt.

Bydel Nordstrand har rett til innsyn og å foreta kontroll over at frivillighetsmidlene brukes på det formålet som er oppgitt i søknaden.

Hvis tildelte frivillighetsmidler til en søker beløpsmessig overstiger kr. 99 999, skal regnskapet være godkjent av revisor.

Manglende levering av regnskap innen fristen³ vil føre til at søknad blir avvist. Det skal imidlertid gis en tilleggsfrist på to uker til å sende inn bilag dersom disse ikke er korrekt innsendt sammen med regnskapet. Dersom bilag ikke innsendes innen tilleggsfristen vil søknaden avvises.

³ Det gjøres oppmerksom på fristen i § 4 første ledd.

§ 8. Ubenyttede midler

Hovedregelen er at frivillighetsmidlene skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av bydelen. Søknad om overføring skjer ved henvendelse til bydelen skriftlig innen 1. desember i tilskuddsåret. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring av ubenyttede midler fra et tilskuddsår til et annet, skal frivillighetsmidlene betales tilbake til bydelen.

§ 9. Saksbehandlingsregler

Tildelingen foretas av Bydelsutvalget i Bydel Nordstrand.

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen utnevner et utvalg på tre personer som saksbehandler søknadene. Denne gruppen fremlegger sine prioriteringer til Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen, som samlet innstiller til Bydelsutvalget. Alle søknader skal oversendes fra bydelsadministrasjonen til Barne-, ungdoms- og kulturkomiteens utvalg, dette gjelder også avviste søknader. Vedtak om tildeling av frivillighetsmidler er å anse som enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2, og kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28. Vedtakene skal begrunnes i samsvar med forvaltningsloven § 25.