

Vedtatt
15.06.2023

Retningslinjer for tilskudd til frivillighet, kultur- og idrettsaktiviteter i Bydel Ullern

Formål og virkeområde

Tilskuddene skal stimulere til frivillighet, aktivitet, mangfold og inkludering innenfor kultur- og idrett i bydelen. Tilskuddene skal bidra til en aktiv og inkluderende bydel. Retningslinjene legges til grunn for de prioriteringene som bydelsutvalget gjør ved tildeling av støtte. Tilskudd gis til tiltak i «tilskuddsåret» det vil si perioden mellom to utlysninger av samme tilskudd. Tilskudd til leie av idrettsanlegg- og halleie gis for foregående tilskuddsperiode.

Det gis tilskudd til:

1. Oppstartstilskudd for nye lag og foreninger i bydelen.
2. Kurs og skolering av ledere og medlemmer av frivillige lag som fremmer kultur- og idrettsaktiviteter for barn og unge i bydelen.
3. Konserter eller arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.
4. Prosjekter og arrangementer som fremmer kultur og idrett i bydelen.
5. Leie av idrettsanlegg/-hall.
6. Nærmiljøtiltak som etablering, vedlikehold og utbedring av anlegg/utstyr som aktivitets- og lekeapparater og andre faste installasjoner.
7. Aktiviteter som fremmer frivillig arbeid.

Det gis ikke tilskudd til:

- Tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- Dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted
- Tiltak som er sluttført på søknadstidspunktet (gjelder ikke tilskudd leie av idrettsanlegg/-

hall)

- Ordinær drift, herunder prosjektkoordinering og konsulenthonorar
- Honorarer kan vurderes særskilt
- kost og losji i forbindelse med kurs og studier.

Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskuddene lyses ut og kunngjøres i aktuelle medier. Midlene tildeles etter søknad, og søknadsfristen er å betrakte som absolutt.

Tildeling av tilskudd kunngjøres i første kvartal og midler fordeles av Ullern bydelsutvalg etter innstilling fra Ullern kultur- og oppvekstkomité.

Søknadsbehandling og kriterier

Tilskudd innvilges ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på tilskuddsordningens formål og kriterier. I vurderingen vektlegges:

- Antall medlemmer i organisasjonen og antall medlemmer som har bostedsadresse i bydelen
- Målgruppe(r) for tiltaket
- Hvordan tiltaket tilfredsstiller kravene til tilskuddsordningen
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Idrettslag og foreninger som kan legge ved dokumentasjon på at de har et tilbud til barn og unge fra lavinntekts-familier vil prioriteres
- For søknad til frivillighet og nærmiljøtiltak vil man prioritere tiltak som kan videreføres uten videre støtte
- Aktiviteter som er nyskapende, fremtidsrettet og treffer flest mulig av bydelens innbyggere
- Har en positiv miljøprofil og bidrar til en bærekraftig fremtid

Krav til søknaden

Søknaden må inneholde følgende for å bli vurdert; mangler ett eller flere av disse kravene vil søknaden ikke bli vurdert:

- En god beskrivelse av tiltaket, inkludert målgruppe, tidspunkt og sted for aktiviteten.
- Et komplett budsjett der alle kostnader og inntekter kommer frem. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- For søknad om tilskudd til leie av idrettsanlegg og haller må påløpte utgifter som søkes dekket dokumenteres.
- Bydelens søknadsskjema må benyttes og sendtes inn innen tidsfristen

Vilkår for tildeling av tilskudd/bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller at hele eller deler av tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskuddet, og utbetalt tilskudd skal kreves tilbake.

Det samme gjelder om det ikke leveres tilfredsstillende regnskap og rapport innen fastsatt frist. De som mottar tilskudd, plikter å kontakte bydelen om noe uforutsett av betydning for prosjektet oppstår.

Utbetaling av tilskudd

Bydelen utbetaler tilskuddet til organisasjonens kontonummer. Tilsagn om tilskudd bortfaller dersom ikke tilfredsstillende dokumentasjon foreligger innen frist gitt i vedtaksbrevet. Bydelen kan bestemme at tilskuddet utbetales i rater.

Rapport og regnskap

Krav til rapport og regnskap og frist for innlevering skal fremgå av vedtaksbrevet.

Kontroll med bruk av midler

Bydel Ullern kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon m.m. Hele eller deler av tilskudd kan kreves tilbakebetalt, om midlene ikke er brukt i henhold til det som er beskrevet i søknad og vedtak.

Saksbehandling og klageadgang

Vedtak om tilskudd og avslag på søknader er enkeltvedtak etter forvaltningsloven §2 første ledd bokstav b.

Vedtaket kan påklages, jf. Forvaltningsloven §28 annet ledd. Klagen skal sendes bydelen innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet frem til søkeren, jf. Forvaltningsloven §§29 og 32. Det er bydelsutvalget som har myndighet til å foreta prioriteringer og vedta fordeling av midler.