

Formål

Grønne midler er bydelens tilskuddsordning til aktiviteter og tiltak som gir et positivt bidrag til miljøet og nærmiljøet. Formålet med midlene er å stimulere til økt miljøengasjement i bydelen ved å støtte grønne tiltak og aktiviteter lokalt. Med grønne tiltak mener vi:

- Prosjekter som bidrar til at befolkningen kan ta miljøriktige valg.
- Prosjekter som bidrar til å endre praksis og å fremme alternativer til handlinger, atferds og/eller problemstillinger som er i dag ikke er bærekraftige.
- Prosjekter som bidrar til å øke engasjementet til omstilling av samfunnet i en mer bærekraftig og grønn retning.
- Prosjekter som bidrar til bevaring av naturmangfold.
- Prosjekter som reduserer forurensning.

Hva kan det søkes tilskudd til?

- Ombruk, sykkelverksted og andre reparasjonsaktiviteter, byttemarkeder og lignende.
- Dyrkingsprosjekter som skaper møteplasser og er læringsarenaer.
- Grønne aktiviteter som stimulerer til reduksjon av avfall, utslipp eller energibruk.
- Bærekraftige mataktiviteter.
- Fremming av grønn mobilitet (f.eks. gange, sykkel og kollektivtrafikk).

Hvem kan søke?

Vi ønsker å engasjere bydelens lag og organisasjoner, skoler, barnehager, frivilligheten, lokalt næringsliv og øvrige innbyggere til å være kreative og bidra med tiltak og aktiviteter som bidrar til det grønne skiftet.

- Enkelpersoner, grupper, organisasjoner, lokale lag og foreninger, sameier og borettslag, lokalt næringsliv, veforeninger og andre frivillige organisasjoner kan søke.
- Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter med adresse i bydelen, som fritidsklubber, sykehjem, eldresenter, frivillighetssentralen og lignende kan også søke på disse midlene. Bydelens ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver forutsettes dekket av bydelens budsjett.
- Søkere som samarbeider bredt prioriteres.

Krav til søker og søknad

- Prosjektet må ha forankring i bydelen og skje innenfor bydelens grenser.
- Aktiviteten/tiltaket må bidra positivt til miljø og nærmiljø på kort og lang sikt.
- Søker må dokumentere nødvendige godkjenninger fra aktuell myndighet, der forhold i tilknytning til aktiviteten er regulert i lov, forskrift, retningslinjer eller andre bestemmelser.
- Det gis ikke støtte til ordinær drift eller tiltak/ aktivitet som må forventes å ligge innenfor søkers ansvarsområde, som for eksempel vanlig beplantning i borettslag/ boligsameier.
- Søknadsfristen er absolutt, og søknader som sendes inn etter søknadsfristen blir ikke vurdert.
- Maksimalt beløp per aktivitet er kr.50 000.

Prioritering av søknader

Søker og søknad må oppfylle krav og formål for å få tildelt midler.

Bydelen mottar mange gode søknader på grønne midler. For å vurdere søknadene er det gitt fem kriterier som vil bli rangert etter en skala fra 0-4 poeng for å få en mer helhetlig og lik vurdering av søknadene om tilskudd.

Poengene på skalaen vil tilsvare: 0= i ingen grad, 1= i noen grad, 2= i tilfredsstillende grad, 3 i høy grad, 4= i svært høy grad.

Søknadene får dermed en poengsum som vil danne grunnlag for vurdering av og prioritering mellom søknadene. Kriteriene samarbeid og målgruppe vil være tilleggsmomenter som vurderes, men som ikke vil vurderes i henhold til poengskalaen, men likevel være med på å danne grunnlaget for totalvurderingen av søknadene. Tilføyelsen av konkrete kriterier i retningslinjene gir søkere mulighet til innsyn i hva som vektlegges og prioriteres i tiltak/prosjekter.

- Nærmiljøeffekt: Skaper en positiv miljøeffekt for nærmiljøet.
- Klima- og miljøeffekt: Bidrar til å spre inspirasjon eller kunnskap om miljøvennlig matproduksjon og dyrking, reduksjon av forbruk, tilrettelegging for ombruk eller andre effektive klima- og miljøtiltak.
- Innovasjon: Tester ut nye grønnere løsninger.
- Samarbeid: Søker samarbeid på tvers med andre lokale organisasjoner/aktører.
- Målgruppe: søknader til prosjekter rettet mot allmennheten fremfor private personer/grupper vil bli prioritert.

Økonomi og rapportering

Søkere som er tildelt midler skal levere en sluttrapport og regnskap en måned etter at tiltaket er gjennomført og senest innen 31. desember det innværende året.

Denne rapporteringen skal inneholde:

- Kortfattet rapport som oppsummerer de tiltakene, med resultater det har medført. Det vil bli tilsendt et rapporteringsskjema i forbindelse med tildelingsbrevet.
- Minimum 3 foto fra prosjektet skal legges ved eller i rapporten. Bildene skal merkes med fotograf og aktivitet (NB! må være i henhold til GDPR og godkjent for videre bruk i trykksaker/på nettsider).
- Regnskap kan bestå av enten enkelt budsjettsskjema der alle utgifter og inntekter er ført opp, eller av et revisorgodkjent regnskap. Regnskapet skal undertegnes av to ansvarlige personer.

Øvrig betingelser

- Tilskuddsmottaker skal kontakte bydelen dersom det oppstår uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å benytte midlene som beskrevet i søknaden.
- **Det gjøres oppmerksom på at for bydelens egne tjenestesteder vil det ikke være anledning til å søke om utsatt rapportering eller overføring av midler ved uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å benytte midlene innen rapporteringsfristen.**
- Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler vil kunne få avslag på søknad om midler med bakgrunn i dette. Dersom det er gitt støtte i år og tiltaket ikke er gjennomført må du ha fått innvilget

overføring til året etter før du kan søke om ny støtte. Det vil ikke bli gitt støtte til lignende aktiviteter før du har gjennomført fjorårets prosjekt.

- Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene. Hvis rapport og regnskap ikke blir sendt inn, søker ikke bruker midlene i henhold til forutsetningene, eller søker ikke kan gjøre rede for bruken, vil bydelsadministrasjonen kunne kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.
- **Dersom tilskuddsmottaker ved utløp av rapporteringsfristen har mer enn 1000 kroner i utestående/ubrukte midler må disse tilbakebetales bydelen.**

Behandling og klageadgang

Eventuell klage sendes Bydel Søndre Nordstrand og må være innsendt senest 3 uker etter at søker har mottatt underretning om vedtak. Klageretten begrenser seg til påstand om feil eller mangelfull saksbehandling og ikke i forhold til det skjønn som er utvist.