

Tilskudd til frivillige organisasjoner i Bydel Stovner

Retningslinjer for tilskudd

Retningslinjene for tilskuddsordningen er utarbeidet av Bydel Stovner, og er fastsatt av Bydelsutvalget. Den økonomiske rammen for tilskuddet gis i bydelens årlige budsjett.

Hvem forvalter ordningen?

Tilskuddsordningen forvaltes av Bydel Stovner. Bydelsdirektøren utarbeider en faglig innstilling. Mangfold-, oppvekst og kulturkomiteen avgjør hvem som skal få tilskudd og kan fastsette krav knyttet til den enkelte søknad. Innstilling og vedtak er offentlige og publiseres på einnsyn.no.

Kort om tilskuddsordningen

Tilskuddsordningen skal bidra til at befolkningen på Stovner skal få muligheter til å drive frivillig og meningsfull aktivitet. Ordningen skal stimulere til inkludering og rekruttering av flere i frivillig aktivitet. Tiltakene må i all hovedsak være drevet av frivillige og må være for innbyggere i Stovner bydel. Frivillige organisasjoner oppfordres til å samarbeide.

Søknadsfrist er senest 10. februar. Eventuelle resttilskudd kan utlyses i en utlysingsrunde to.

Hvem kan søke?

Frivillige lag, foreninger og organisasjoner som er registret i Frivillighetsregisteret kan søke. Med frivillig organisasjon menes organisasjoner som driver frivillig virke på ikke-fortjenestebasert og ikke-offentlig basis. Religiøse og politiske organisasjoner kan søke midler når aktiviteten er utenfor organisasjonens kjernevirksomhet.

Hva gis det støtte til?

Det gis støtte til kontingenter og treningsavgifter, aktiviteter og lokale miljøtiltak. Tilskuddet kan gå til å dekke kostnader til utstyr, leie av anlegg/lokale, markedsføring, honorar til instruktører og kompetansehevende tiltak. Kostnadene skal stå i forhold til tiltakenes størrelse. Tiltaket må gjennomføres innen utgangen av kalenderåret.

Hvilke tiltak prioriteres?

Tiltak som når mange innbyggere vil prioriteres foran tiltak som når få innbyggere. Videre prioriteres tiltakene slik:

- 1) Kontingentsstøtte og treningsavgift til barn og ungdom bosatt i bydelen
- 2) Tiltak for barn og ungdom
- 3) Tiltak for familier med lav inntekt

- 4) Tiltak som bidrar til økt integrering og mangfold
- 5) Tiltak for styrking av folkehelse
- 6) Tiltak som fremmer samarbeid mellom lokale organisasjoner
- 7) Tiltak som synliggjør og bevarer lokalhistorie

Tilskuddet kan ikke gå til:

- Lønn av ansatte
- Religiøse aktiviteter
- Ordinært styrearbeid
- Ordinær drift av frivillige organisasjoner

Hvordan søke?

Søknad om støtte til frivillig aktivitet sendes via ID-portens søknadsportal. Søknaden blir registrert automatisk.

Søknader innkommet etter fristen blir ikke vurdert.

Søknad og rapportering

Tabellen under brukes av søkerne når søknadsskjema og rapporteringsskjema fylles ut. Kravene øker i takt med størrelsen på søknaden.

Frist for rapportering er 15. januar året etter at tiltaket er gjennomført. Søkere som ikke rapporterer innen fristen vil ikke kunne få behandlet ny søknad påfølgende år.

Ubenyttede midler tilbakebetales til Bydel Stovner.

Størrelse på tilskudd	Krav til søknad	Krav til rapport
Opp til kr 5000.-	Kort beskrivelse av tiltaket (arrangement/aktivitet/idé). Enkelt budsjett. Kontonummer til søkerorganisasjonen.	Bekreftelse på utført tiltak. Eventuelle avvik fra budsjettet oppgitt i søknaden.
Kr 5001.- til 29 999.-	Kort beskrivelse av tiltaket (arrangement/aktivitet/idé). Enkelt budsjett. Kontonummer til søkerorganisasjonen.	Bekreftelse på utført tiltak. Eventuelle avvik fra budsjettet oppgitt i søknaden. Enkelt regnskap.

Kr 30 000.- til 99 999.-	Beskrivelse av tiltaket (arrangement/aktivitet/idé). Detaljert budsjett. Plan for gjennomføring. Kontonummer til søkerorganisasjonen.	Bekreftelse på utført tiltak. Eventuelle avvik fra budsjettet oppgitt i søknaden. Detaljert regnskap.
Over kr 100 000.-	Beskrivelse av tiltaket (arrangement/aktivitet/idé). Detaljert budsjett. Plan for gjennomføring. Plan for gjennomføring. Markedsføringsplan. Beskrivelse av hvordan tiltaket støtter opp under bydelens prioriterte målgrupper med spesifikke mål. Kontonummer til søkerorganisasjonen.	Bekreftelse på utført tiltak. Eventuelle avvik fra budsjettet oppgitt i søknaden. Detaljert regnskap. Markedsføringsrapport Måloppnåelse. Revisorgodkjent regnskap hvis Bydelen ber om det.

Klage

Det kan klages på avslag senest tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen sendes til postmottak@bsr.oslo.kommune.no. Klagen behandles av Bydelsutvalget.

Kontroll

Bydelen kan foreta stikkprøvekontroller for å sjekke om tiltak er gjennomført etter kriteriene.