

Retningslinjer for tildeling av Kultur- og frivillighetsmidler.

Vedtatt av bydelsutvalget desember 2021, sak 98/20 med virkning fra 2021.

1 Formål

Bydel St. Hanshaugen ønsker å støtte kultur og frivillige aktiviteter som skaper økt aktivitet og trivsel blant befolkningen i bydelen og sentrum. Kultur og frivillige aktiviteter vil kunne være med på å skape uformelle møteplasser rundt om i bydelen, som vil kunne gi befolkningen positive kulturopplevelser. Det kan også være med på å fremme organiserte og uorganiserte frivillige aktiviteter som allerede eksisterer i bydelen, samt øke befolkningens muligheter og interesse for deltakelse i aktiviteter som er tilrettelagt for fellesskap og kulturelt mangfold.

2 Hvem kan søke

Enkeltpersoner, grupper, organisasjoner, kulturaktører, institusjoner, prosjekter, lokale lag og foreninger som har tilknytning til bydelen kan søke.

Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldresenter, frivillighetssentralen og lignende vil i samarbeid med frivillige også vurderes.

3 Vilkår for støtte

Frivillig aktivitet:

- Søker må ha tilknytning til bydelen.
- Aktiviteten skal være gratis og rettet mot bydelens beboere.
- Aktiviteten må være basert på frivillig arbeid.
- Støtte til ordinær drift eller lønnsutgifter gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

Med drift menes utgifter til leie av lokaler, lønn til enkeltpersoner/ansatte i organisasjonen som søker. Utgifter til bl.a. markedsføring, honorar til instruktører og foredragsholdere anses ikke som utgifter til ordinær drift.

Kunst- og kulturtiltak:

- Søker må ha tilknytning til bydelen.
- Aktiviteten skal være rettet mot bydelens beboere.
- Midlene kan brukes til følgende formål:
 - Prosjekter som støtter opp under Bydel St. Hanshaugens kulturprofil, og som faller utenfor vilkår for støtte til frivillig aktivitet.

Det gis ikke støtte til:

- Tiltak som har en utpreget kommersiell karakter.
- Tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed.
- Forprosjekter, konseptutvikling, manusutvikling og annet utviklingsarbeid.
- Produksjon av bøker, publikasjoner eller filmer.
- Arrangementer i regi av politiske partier.

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. Bydelen vil derfor avvise søknader som er diskriminerende overfor enkeltgrupper og prioritere tiltak som er åpne og inkluderende.

4 Prioritering av søknader

Søkere må fylle krav og vilkår for støtte. Om bydelen mottar flere søknader enn det er midler til, vil bydelsutvalget vektlegge omfanget av aktiviteten og i hvilken grad dette kommer bydelens befolkning til gode. Ut fra kjennskap til bydelen vil bydelsutvalget vurdere bydelens behov i søknadsperioden, og vurdere søknadene enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet.

5 Krav til søknaden

- a. Bruk bydelens søknadsskjema for tildeling av kultur- og frivillighetsmidler.
- b. Spesifiser om det søkes om midler til frivillig aktivitet eller kunst- og kulturtiltak.
- c. Beskriv hvem som søker og eventuelt organisasjonsform, samt tilhørighet til bydelen.
- d. Beskriv aktiviteten det søkes støtte til med prosjektbeskrivelse med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring.
- e. Beskriv aktivitetens verdi for målgruppen.
- f. Beskriv kostnadene (budsjett) for å gjennomføre tiltaket det søkes støtte til og oppgi søknadsbeløp.
- g. Beskriv hvordan det vil synliggjøres at tiltaket støttes av Oslo kommune, Bydel St. Hanshaugen.
- h. Oppgi bankkonto og navn på konto.

6 Krav til regnskap og rapportering

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger. Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

7 Søknadsfrist

Tildeling av midler til kultur- og frivillig aktivitet annonseres årlig og minimum 6 uker i forkant av søknadsfristen. Størrelsen på tildeling avhenger av budsjettvedtak.

8 Klageadgang

Vedtak om tildeling av midler til kultur- og frivillig aktivitet er å betrakte som enkeltvedtak. I henhold til forvaltningslovens § 28 kan enkeltvedtak om tildeling av midler til kultur- og frivillig aktivitet påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket, her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd.