

Retningslinjer for tilskudd til fritidsaktivitet

Gjeldende fra 2026

1. Tilskuddets formål

1.1 Tilskuddets formål er å bidra til at flere barn og unge skal delta i meningsfulle

fritidsaktiviteter i Bydel Nordre Aker uavhengig av familiens økonomiske situasjon.

2. Hvem kan søke

2.1 Lag og foreninger med organisasjonsnummer som har organiserte fritidsaktiviteter

kan søke på vegne av barn og unge.

2.2 Søkeren må ha sin hovedvekt av medlemmer, aktivitet og virke i Bydel Nordre Aker.

3. Hva kan det søkes om

3.1 Støtte til kontingent og/eller utgifter til fritidsaktiviteter for barn og unge opp til 19

år med bostedsadresse i Bydel Nordre Aker, som ikke har råd til å delta i organiserte fritidsaktiviteter.

4. Ordningens søknadskategorier

4.1 Fritidsaktivitet er eneste søknadskategori.

5. Krav til søknadene

5.1 Søkeren må vurdere om familien er i en slik situasjon at et bidrag fra

tilskuddsordningen vil være avgjørende for om barnet kan delta på en aktivitet eller ikke.

5.2 Det kan sendes inn samlet søknad for flere barn og unge.

5.3 Søknad sendes med samtykke fra foreldre/foresatte.

5.4 Det kan kun søkes om én organisert fritidsaktivitet per barn.

5.5 Søknader skal ikke inneholde personsensitiv informasjon, barnets navn skal heller ikke oppgis i søknaden.

5.6 Søknadsskjema benyttes for alle søknader. Alle obligatoriske felter må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles. Søknaden sendes til postmottak@bna.oslo.kommune.no, merket med saksnr. 26/11124 Søknad om tilskudd til fritidsaktivitet i Bydel Nordre Aker.

5.7 Søknadsfristene er absolutte og søknader som blir sendt inn etter søknadsfristene blir ikke vurdert.

6. Krav til rapport

6.1 Rapporteringsskjema skal benyttes. Rapporten sendes til postmottak@bna.oslo.kommune.no merket med saksnr. 26/11124 Rapport på tilskudd til fritidsaktivitet i Bydel Nordre Aker.

6.2 Rapporteringsfrist er 15. desember i tilskuddsåret.

6.3 Tilskuddsmottaker må logge på Min side for Oslo kommune <https://www.oslo.kommune.no/min-side/> og registrere seg med tilhørende kontonummer for utbetaling av midlene.

6.4 Ved registrering av kontonummer på vegne av en organisasjon må tilskuddsmottaker sørge for riktig rettighetstilgang i Altinn for å representere denne.

6.5 For tilskudd på kr. 100 000,- eller mer kreves revisorgodkjent regnskap.

6.6 Bydelsdirektøren kan gjøre unntak om krav til rapport.

7. Øvrige betingelser

7.1 Saksbehandlingen er underlagt Offentlighetsloven § 3. De innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.

7.2 Innvilgede midler kan ikke overføres fra et tilskuddsår til neste.

7.3 Ubenyttede midler og/eller midler som ikke er anvendt til formålet skal tilbakeføres til bydelen.

7.4 Mangelfulle opplysninger vil kunne få følger for gjeldende søknad. Feilaktige opplysninger vil kunne få følger for gjeldende og framtidige søknader. Selv om støtte gis til et tiltak som gjentas årlig, vil støtten ikke ha innvirkning på behandling av framtidige søknader.

7.5 Ufullstendige søknader blir ikke behandlet.

7.6 Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut har søkeren rett til å klage på vedtaket etter Forvaltningsloven § 28, andre ledd.

7.7 Eventuell klage sendes til Bydel Nordre Aker og må være innsendt senest tre uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket.

8. Behandlingsprosedyre

8.1 Tilskudd til fritidsaktivitet kunngjøres i lokalpressen og på bydelens nettsider.

8.3 Søknadsfristen er 31.03.2026

8.4 Tilskudd til fritidsaktivitet fordeles av Oppvekst- og familieavdelingen.

8.5 Utbetaling skjer forskuddsvis, og må benyttes innen rapporteringsfrist.

8.6 Sluttrapport med oversikt over fordeling legges fram for Bydelsutvalget i første møte etter årsskifte.

9. Kontroll

9.1 Bydel Nordre Aker skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Oslo kommune forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene.

9.2 Lag og foreninger som søker må sørge for at personopplysninger oppbevares på en trygg måte slik at uvedkommende ikke har tilgang til dem.