

Retningslinjer for Frivillighetsmidler

Gjeldende fra september 2025.

1. Tilskuddets formål

- 1.1. Støtteordningen har til hensikt å stimulere til et bedre nærmiljø i Bydel Nordre Aker gjennom frivillig innsats og en bærekraftig utvikling. Bydelsutvalget tildeler midlene ut fra retningslinjene, skjønn og politiske vurderinger om innsatsbehov.

2. Hvem kan søke

- 2.1. Organisasjoner, private stiftelser, kirker/trossamfunn, borettslag, sameier og enkeltpersoner.
- 2.2. Søkeren må ha sin hovedvekt av medlemmer, aktivitet og virke i Bydel Nordre Aker.
- 2.3. Kommunale virksomheter i Bydel Nordre Aker. Virksomheten må inngå i samarbeid med aktører som har en grønn profil, aktiviteten må rette seg mot nærmiljøet og komme innbyggerne til gode. Bydelens ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver forutsettes dekket av bydelens budsjett.

3. Hva kan det søkes om

- 3.1. Tiltak som stimulerer til økt engasjement og fellesskapet i Bydel Nordre Aker.
- 3.2. Søknader som dokumenterer frivillig, ulønnet engasjement og arbeid fra og for bydelens befolkning.
- 3.3. Offentlige utendørsarrangementer som har bred deltakelse fra bydelens egen befolkning.
- 3.4. Prosjekter rettet mot utsatte grupper med mål å forhindre utenforskap.
- 3.5. Støtte til samarbeidstiltak der flere aktører går sammen og fremmer samarbeid for å løse fellesoppgaver og sosial kontakt.
- 3.6. Tiltak og aktiviteter som bidrar til at innbyggerne kan ta miljøriktige valg og som bidrar til å sette miljø og bærekraft på agendaen.
- 3.7. Det kan søkes ut fra flere kriterier samtidig.
- 3.8. Det gis ikke støtte til nærings- eller næringsliknende virksomhet.

4. Ordningens søknadskategorier

4.1 Frivillighetsmidler er eneste søknadskategori

5. Krav til søknadene

- 5.1. Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes for alle søknader. Alle obligatoriske felter må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles.
- 5.2. Organisasjoner som søker tilskudd til flere tiltak skal levere separate søknader for hvert tiltak, med egen beskrivelse og spesifisert budsjett for både inntekts- og utgiftssiden tilknyttet tiltaket.
- 5.3. Organisasjonens ordinære budsjett skal ikke benyttes som dokumentasjon i søknaden.
- 5.4. Ved søknad på vegne av en organisasjon må søker sørge for riktig rettighetstilgang i Altinn for å kunne representere denne.
- 5.5. Søknadsfristen er absolutt og søknader som blir sendt inn etter søknadsfristen blir ikke vurdert.
- 5.6. Søker må ha grunneiers tillatelse og/eller andre nødvendige tillatelser for gjennomføring av tiltak.
- 5.7. Tiltak/arrangementer som søker støtte skal i hovedsak være alkoholfrie. Arrangementer der barn deltar, skal være alkoholfrie.

6. Krav til rapport og regnskap

- 6.1. Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes for å sende inn rapport og regnskap.
- 6.2. Rapporteringsfrist er 15. desember i tilskuddsåret.
- 6.3. Organisasjoner som har søkt tilskudd for flere tiltak skal levere spesifiserte rapporter og regnskap for hvert tiltak. Organisasjonens ordinære regnskap skal ikke benyttes.
- 6.4. Tilskuddsmottaker vil få overført midlene i etterkant av gjennomført tiltak og når det foreligger levert rapport og regnskap for bruk av midlene.
- 6.5. For tilskudd på kr. 100 000,- eller mer kreves revisorgodkjent regnskap. For øvrige tilskudd er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og én til undertegner regnskapet.
- 6.6. Ved rapportering på vegne av en organisasjon må tilskuddsmottaker sørge for riktig rettighetstilgang i Altinn for å representere denne.
- 6.7. Tilskuddsmottaker må logge på Min side for Oslo kommune (<https://www.oslo.kommune.no/min-side/>) og registrere seg med tilhørende kontonummer. Bydel Nordre Aker vil få beskjed om at pengene skal overføres konto når rapport og regnskap er levert, og søkers kundeprofil i Oslo kommune er fullstendig.
- 6.8. Bydelsdirektøren kan gjøre unntak om krav til rapport og regnskap.

7. Øvrige betingelser

- 7.1. Opplysninger/prioriteringer som kommer fram i utlysningsteksten vil være retningsgivende for vurderingen av søknadene.
- 7.2. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven § 3. De innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.

- 7.3. Innvilgede midler kan ikke overføres fra et tilskuddsår til neste.
- 7.4. Dersom det støttede tiltaket går med overskudd eller ikke gjennomføres, skal bydelens saksbehandler informeres.
- 7.5. Søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Bydel Nordre Aker for eksempel i sosiale medier med lenke til bydelens side om frivillighetsmidler.
- 7.6. Mangelfulle opplysninger vil kunne få følger for gjeldende søknad. Feilaktige opplysninger vil kunne få følger for gjeldende og framtidige søknader. Selv om støtte gis til et tiltak som gjentas årlig, vil støtten ikke ha innvirkning på behandling av framtidige søknader.
- 7.7. Ufullstendige søknader blir ikke behandlet.
- 7.8. Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningslovens § 28, andre ledd.
- 7.9. Eventuell klage sendes til Bydel Nordre Aker og må være innsendt senest tre uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket. Dersom klager ikke får medhold i klagen sender bydelen klagen til Oslo kommunes klagenemnd for endelig avgjørelse.

8. Behandlingsprosedyre

- 8.1. Bydelsutvalget vedtar i desember hvert år størrelsen på avsetningen til frivillighetsmidlene for det påfølgende tilskuddsår i forbindelse med behandling av budsjett.
- 8.2. Frivillighetsmidlene utlyses i lokalpressen og på bydelens nettsider innen 15. oktober hvert år, og er forutsatt vedtak i budsjett.
- 8.3. Søknadsfrist er den 1. desember året før tilskuddsåret.
- 8.4. Frivillighetsmidlene saksforberedes av Kultur- og oppvekstkomiteen.
- 8.5. Fordelingen av frivillighetsmidler vedtas av Bydelsutvalget i første møte i tilskuddsåret.
- 8.6. Sluttrapport fra fjorårets tildeling skal legges fram i første møte i tilskuddsåret.
- 8.7. For å sikre at bruken av Frivillighetsmidler er tilnærmet lik budsjettavsetning tildeles inntil 10% mer enn avsatte tilskuddsmidler i budsjettet. Bydelsadministrasjonen beregner rammen på tildeling til fordelingsmøtet basert på faktisk bruk fra fjoråret.

9. Kontroll

- 9.1. Bydel Nordre Aker skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Oslo kommune forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene.