

Retningslinjer for tildeling av midler for antirasisme, mangfold og inkludering

1. Formål

Formålet med midlene er å fremme arbeidet med antirasisme, mangfold og inkludering i bydelen. Bydel Grünerløkka har nulltoleranse for rasisme og diskriminering og skal arbeide for et inkluderende lokalsamfunn der alle kan føle seg hjemme.

2. Hvem kan søke

- 2.1 Enkelpersoner, organisasjoner, lokale lag og foreninger, tjenester i bydelen. Organisasjoner, lokale lag og foreninger vil prioriteres.
- 2.2 Søker må ha sin hovedvekt av medlemmer, aktivitet og base i bydelen.

3. Hva kan det søkes om

- 3.1 Tiltak som motarbeider rasisme, fordommer og diskriminering basert på etnisitet, religion, kjønnsmangfold og personer med funksjonsnedsettelse.
- 3.2 Tiltak som konkret hever kompetanse på antirasisme, mangfold og inkludering.
- 3.3 Tiltak som fremmer samarbeid på tvers og får folk til å gjøre aktiviteter sammen.
- 3.4 Tiltak som skaper møter mellom ulike grupper og bidrar til samhandling, samarbeid og forståelse.
- 3.5 Tiltak som er knyttet til allerede eksisterende markeringer i bydelen (slik som Grünerløkka for alle), eller Oslo kommune sin årlige OXLO (Oslo Extra Large, en by for alle) markering.

4. Krav til søknaden og søker

- 4.1 Søknaden må leveres innen søknadsfristen.
- 4.2 Bydelens søknadsskjema må benyttes.
- 4.3 Søknad må inneholde beskrivelse av tiltaket, målgruppe, plan og dato for gjennomføring.
- 4.4 Søknad må inneholde budsjett for tiltaket (oversikt over utgifter/inntekter og evt. egenandel).
- 4.5 Søknad må inneholde søknadsbeløp og kontonummer.

5. Krav til rapport og regnskap

- 5.1 Bydelens rapporteringsskjema skal benyttes.
- 5.2 Sluttrapport og regnskap leveres når tiltaket er gjennomført eller senest 31.12.

- 5.3 Minimum fire bilder av aktiviteten og kopi av avisartikler og annen pressedekning av tiltaket sendes sammen med rapporten. Kvitteringer må legges ved regnskapet.
6. Øvrige betingelser/bestemmelser
- 6.1 Alle søknader, rapporter og regnskap fra søkere er offentlige.
 - 6.2 Ved tildeling legges det vekt på geografisk spredning.
 - 6.3 50 % av søknadssummen kan dekke honorar.
 - 6.4 Bydel Grünerløkka skal synliggjøres som tilskuddsgiver av midler i trykksaker, på nettsider og innlegg på sosiale media, fortrinnsvis med lenke til bydelens Facebook-side.
 - 6.5 Bydelen skal informeres når aktiviteten avvikles.
 - 6.6 Tiltak som involverer samarbeid mellom flere aktører vil bli prioritert.
7. Behandlingsprosedyre
- 7.1 Midlene lysnes ut på bydelens nettsider, facebook og andre steder.
 - 7.2 Bydel Grünerløkka's råd for mangfold og inkludering innstiller søknader.
 - 7.3 Bydel Grünerløkka's Oppvekst-, kultur- og miljøkomite fattet vedtak.
8. Klageadgang
- Dersom du får avslag på din søknad om tildeling av midler kan du klage. Klagefrist er tre uker fra du mottar brev fra bydelen.
9. Kontroll
- 9.1 Oslo kommune har rett til å kontrollere hvordan pengene er brukt.
 - 9.2 Bydelen forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbake dersom det er gitt uriktige opplysninger eller dersom midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene.
 - 9.3 Hvis det ikke leveres regnskap og rapport, vil Oslo kommune kreve pengene tilbakebetalt.
 - 9.4 Bydelen skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i den forbindelse.