

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV FRIVILLIGHETSMIDLER BYDEL GRÜNERLØKKA

Gjeldende fra 01.01.2020

1. TILSKUDDETS FORMÅL

- 1.1. Tilskuddene skal i all hovedsak brukes til tiltak for å støtte opp om frivillig aktivitet som gir tilbud til bydelens befolkning innen områdene kultur, idrett og fritidsaktiviteter. Tiltak som særlig rettes mot bydelens barn og unge vil bli prioritert.

2. HVEM KAN SØKE

- 2.1. Enkelpersoner, organisasjoner, lokale lag og foreninger.
- 2.2. Søker må ha sin hovedvekt av medlemmer, aktivitet og base i bydelen.

3. HVA KAN DET SØKES OM

- 3.1. Tiltak som utløser dugnadsinnsats.
- 3.2. Tiltak som stimulerer til økt engasjement og fellesskap i bydel Grünerløkka.
- 3.3. Tiltak som bidrar til kulturopplevelser.
- 3.4. Tiltak som fremmer sosialt fellesskap.
- 3.5. Tiltak som retter seg mot utsatte grupper med mål om å forhindre utenforskap.
- 3.6. Det kan pr tiltak søkes inntil 10 % av søknadssum til honorar.

4. KRAV TIL SØKNADEN

- 4.1. Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes, alle obligatoriske felt må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles.
- 4.2. Søknad må inneholde beskrivelse av tiltaket, med målgruppe og plan for gjennomføring.
- 4.3. Søknad må inneholde budsjett for tiltaket (oversikt over utgifter/inntekter og evt. egenandel).
- 4.4. Søknad må inneholde søknadsbeløp og kontonummer.
- 4.5. Søker man tilskudd for flere tiltak må det sendes separate søknader for hvert tiltak.
- 4.6. Søknadsfristen er absolutt.

- 4.7. Søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Oslo kommune, Bydel Grünerløkka.

5. KRAV TIL RAPPORT OG REGNSKAP

- 5.1. Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes for rapport og regnskap.
- 5.2. Kvitteringer må lastes opp og legges ved rapport.
- 5.3. Av tildelt søknadssum kan inntil 10 % brukes på honorarer, dette må dokumenteres med kvitteringer i rapport.
- 5.4. For tilskudd på kr 200 000 eller mer kreves revisorgodkjent regnskap.

6. ØVRIGE BETINGELSER/BESTEMMELSER

- 6.1. Midlene må brukes til frivillige tiltak det året tilskuddet gis.
- 6.2. Ved tildeling vil det bli lagt vekt på omfanget av den aktiviteten det søkes om midler til og i hvilken grad den kommer bydelens befolkning til gode.
- 6.3. Ved tildeling er det ønskelig at tilskuddsmottaker, ved forespørsel, er med på arrangement i regi av bydel. For eksempel bydelsdager.
- 6.4. Ved tildeling legges det vekt på geografisk spredning.
- 6.5. Innvilgede midler kan ikke overføres til neste tilskuddsår.
- 6.6. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven og innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.
- 6.7. Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut har søker rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Klagefristen er 3 uker fra mottak av vedtak og må sendes til postmottak@bga.oslo.kommune.no

7. BEHANDLINGSPROSEDYRE

- 7.1. Bydelsutvalget vedtar i desember hvert år størrelsen på beløp for frivillighetsmidler for det påfølgende tilskuddsår, i forbindelse med behandling av budsjett.
- 7.2. Søknadsfrist settes til januar måned.
- 7.3. Frivillighetsmidler utlyses på bydelens nettside og sosiale medier.
- 7.4. Grünerløkka oppvekst-, miljø- og kulturkomite fatter vedtak om fordeling og søker får beskjed straks vedtak er fattet.

8. KONTROLL

- 8.1. Bydelen forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbake dersom det er gitt uriktige opplysninger eller dersom midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene.
- 8.2. Bydelen skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i den forbindelse.