

Retningslinjer for tildeling av grønne midler - Bydel Grünerløkka

Gjeldende fra 01.01.2025.

1. FORMÅL

- 1.1. Bydel Grünerløkka ønsker å støtte tiltak og aktiviteter som bidrar til en grønnere og mer bærekraftig bydel. Grønne midler skal også stimulere til økt miljøengasjement og frivillighet i bydelen.

2. MÅLGRUPPE

- 2.1. Målgruppen for grønne midler er primært beboere og besøkende i Bydel Grünerløkka.

3. EKSEMPLER PÅ HVEM SOM KAN SØKE

- 3.1. Enkelpersoner og uformelle grupper.
- 3.2. Borettslag og sameier.
- 3.3. Organisasjoner og institusjoner.
- 3.4. Næringsvirksomheter og grønne gründere/sosiale entreprenører.
- 3.5. Barnehager, skoleklasser og utdanningsinstitusjoner.

4. VURDERINGSKRITERIER

- 4.1. Aktiviteten eller tiltaket må bidra til å oppfylle formålet som beskrevet i punkt.
- 4.2. Aktiviteter og tiltak som mottar støtte skal finne sted i bydelen, men det kan i spesielle tilfeller vurderes å gi støtte til prosjekter som går på tvers av bydelsgrensene.
- 4.3. Søknader til prosjekter rettet mot allmennheten fremfor private personer/grupper vil bli prioritert.
- 4.4. Aktiviteten må ha en startdato og en sluttdato. Sluttdatoen skal normalt være innen utgangen av det året tilskuddet gis.
- 4.5. Aktiviteten eller tiltaket må kunne vise til egeninnsats i form av frivillig innsats og/eller egenfinansiering.
- 4.6. Det gis ikke tilskudd til lønn og regulær drift av organisasjoner.
- 4.7. I særskilte tilfeller kan til sammen 10 % av de tilgjengelige midlene gis i tilskudd til honorarer til eksterne leverandører.

5. KRAV TIL SØKNADEN OG SØKEREN

- 5.1. Søknaden må leveres innen søknadsfristen.
- 5.2. Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes, og alle obligatoriske felt må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles.
- 5.3. Søker er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger de nødvendige offentlige tillatelser for utøvelse av virksomhet/aktivitet. Manglende oppfyllelse av dette vilkåret kan medføre inndragelse av tildelte midler.
- 5.4. Bydel Grünerløkka skal synliggjøres som tilskuddsgiver av grønne midler i trykksaker, på nettsider og innlegg på sosiale media, fortrinnsvis med lenke til bydelens Facebook-side.
- 5.5. Ved tildeling er det ønskelig at tilskuddsmottaker, ved forespørsel, er med på arrangement i regi av bydel. For eksempel bydelsdager.
- 5.6. Bydelen skal informeres om når aktiviteter avvikles.
- 5.7. Aktiviteten eller tiltakets sluttrapport og regnskap leveres i bydelens nettbaserte søknadsportal senest én måned etter aktivitetens sluttdato.
- 5.8. Minimum fire bilder av aktiviteten og kopi av avisartikler og annen pressedekning av prosjektet sendes sammen med rapporten.
- 5.9. Kvitteringer må lastes opp og legges ved regnskapet.

6. BEHANDLINGSPROSEDYRE

- 6.1. Søknadsfrist settes til februar måned. Søknadsfristen lyses ut med minimum tre ukers varsel.
- 6.2. Grünerløkka byutviklings- og næringskomite behandler søknadene etter innstilling fra bydelsadministrasjonen. Komiteen er ikke forpliktet til å fordele alle de tilgjengelige midlene dersom det ikke er tilstrekkelige kvalifiserte søknader.
- 6.3. Grünerløkka byutviklings- og næringskomite kan lyse ut en ny søknadsrunde dersom det er tilgjengelige midler til fordeling. Søknadsfristen lyses ut med minimum tre ukers varsel.
- 6.4. Vedtak skaper ikke presedens for behandlingen av fremtidige søknader.
- 6.5. Alle søknader, rapporter og regnskap fra søkerne er offentlige.
- 6.6. Informasjon om utvalgte prosjekter som har fått støtte, skal gjøres tilgjengelig på bydelens nettside, sammen med en kort beskrivelse av hva prosjektet har oppnådd og hvordan det har bidratt til et grønnere miljø.
- 6.7. Bydelen kan bruke innsendte bilder og utdrag fra rapporter i egne rapporter og til promotering av bydelens grønne midler.
- 6.8. Etter hver tildeling skal bydelsadministrasjonen sammenfatte en kort rapport med resultater fra prosjektene som har mottatt midler. Rapporten legges frem for Grünerløkka byutviklings- og næringskomite og gjøres tilgjengelig på nettsiden for grønne midler.

7. KLAGEADGANG

- 7.1. Dersom du får avslag på din søknad om tildeling av midler kan du klage. Klagefrist er tre uker fra du mottar brev fra bydelen.

8. KONTROLL OG TILBAKEFØRING

- 8.1. Oslo kommune har rett til å kontrollere hvordan pengene er brukt.
- 8.2. Feilaktige eller manglende opplysninger i søknaden kan få følger for innsendt og senere søknader.
- 8.3. For tilskudd på kr 200 000 eller mer kreves revisorbekreftet regnskap og signerte rapporter. For foretak som ikke er revisorpliktige kan regnskap fra autorisert regnskapsfører være tilstrekkelig. For øvrige søknader er det tilstrekkelig at leder av aktiviteten eller tiltaket og en person i tillegg til dette undertegner regnskap og rapporter.
- 8.4. Hvis det ikke leveres regnskap og rapport, vil Oslo kommune kreve pengene tilbakebetalt.
- 8.5. Hvis pengene ikke er brukt slik som beskrevet i søknad, eller ved sluttdatoen oppgitt i søknaden er helt eller delvis ubrukt, vil Oslo kommune kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.
- 8.6. Dersom midler blir tilbakebetalt fordeles disse på nytt ved neste søknadsrunde. Prosjekter som har fått innvilget midler og tilbakebetalt ubrukte midler har prioritet på midler tilsvarende det tilbakebetalte beløpet i neste søknadsrunde.
- 8.7. I særskilte tilfeller kan Grünerløkka byutviklings- og næringskomite gi inntil ett år utsatt frist for fullføring av et prosjekt.