

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV FRIVILLIGHETSMIDLER OG NABOLAGS- OG AKTIVITETSMIDLER I BYDEL GAMLE OSLO

1. Formål

Bydel Gamle Oslo vil fremme frivillig aktivitet i bydelen og bidra til å skape et forutsigbart aktivitetstilbud med gode møteplasser, som er mangfoldige, åpne og inkluderende.

Bydel Gamle Oslo har to typer midler; Frivillighetsmidler som skal virke i hele bydelen og Nabolags- og aktivitetsmidler, som skal virke for Grønland og Tøyen som en del av områdesatsingen. Størrelsen på midlene varierer med årlige tildelinger fra bydelens budsjett og fra Oslos nærmiljøsatsing.

2. Hvem kan søke

Frivillighetsmidler	Nabolags- og aktivitetsmidler
• Frivillige lag og organisasjoner • Private stiftelser • Livssyns-/trossamfunn • Foretak med ideelle formål som er registrert i frivillighetsregisteret	• Frivillige lag og organisasjoner • Private stiftelser • Livssyns-/trossamfunn • Foretak med ideelle formål som er registrert i frivillighetsregisteret • Sosiale entreprenører

Søkere på Frivillighetsmidler må kunne bekrefte at de har tilknytning til og virke i bydel Gamle Oslo. Søkere på Nabolags- og aktivitetsmidler må kunne bekrefte at de har tilknytning til og virke på Grønland og/eller Tøyen.

3. Hva støtter vi

Frivillighetsmidler og Nabolags- og aktivitetsmidler kan støtte tiltak som dokumenterer frivillig, ulønnet innsats av og for innbyggerne i Bydel Gamle Oslo. Det kan gis støtte til aktiviteter som skaper deltakelse og engasjement knyttet til miljø, helse, kultur og idrett. Tilskudd kan gis til gjennomføring av både enkeltarrangementer og mer langsiktige aktiviteter eller prosjekter, samt drift. Gjennom Nabolags- og

aktivitetsmidler er det mulighet for å søke støtte til lønnsutgifter for unge i jobb som deltar i gjennomføringen av tiltaket.

Tiltak som oppfyller følgende kriterier prioriteres:

- Tiltak rettet mot barn og ungdom i bydelen.
- Aktiviteter som foregår i bydelen eller for bydelens innbyggere.
- Tiltak som fremmer frivillighet, deltakelse og engasjement blant innbyggerne i bydelen.
- Aktiviteter som er gratis eller har lave kostnader for deltagere.
- Tiltak med høy andel ulønnet, frivillig innsats og lave administrasjons- og lønnskostnader.
- Samarbeidstiltak mellom aktører i bydelen.
- Tiltak som holder god kvalitet, hvor kvalitet er definert som regelmessighet, gjennomføringsevne, tilgjengelighet, læringselement, høy deltakertilfredshet, samt god miljø- og bærekraftprofil.
- Tiltak som har informasjon tilgjengelig på åpne digitale plattformer.
- For Nabolags- og Aktivitetsmidler: Aktører med lokal forankring på Grønland og Tøyen.

Det gis ikke tilskudd til:

- Tiltak uten frivillig innsats.
- Tilskudd til kontingenter, medlems- og treningsavgifter.
- Aktiviteter som planlegges gjennomført før tidspunktet for vedtak om tildeling av tilskudd.

4. Driftstøtte

Det er mulig å søke om støtte til drift. Med driftstøtte menes tilskudd til innkjøp av utstyr, huskostnader, kompetansehevende tiltak og honorar/lønn.

For å motta driftstøtte må søker:

- Ha hatt kontinuerlig drift i minst ett år.
- Kunne vise til stor grad av frivillig engasjement.
- Kunne vise til gjennomføringsevne.
- Være registrert i frivillighetsregisteret.
- Ha demokratisk oppbygging med valgt styre.
- Avholde årsmøter med behandling av regnskap, årsberetning og budsjett.

5. Krav til søknaden

Søker må bruke bydelens søknadskjema. Dette må være med i søknaden:

Fakta om søker

- Hvem står bak søknaden.
- Søkers tilhørighet til bydelen eller området Grønland og Tøyen.

Fakta om tiltaket/drift

- Hva skal gjennomføres.
- Hvor og når skal tiltaket foregå.
- Om tiltaket innebærer samarbeid med andre aktører.
- Hva er målet for tiltaket.
- Hvem er målgruppen og hvilken glede og nytte har den av tiltaket.
- Hvor mange er det planlagt skal delta og hvordan disse skal rekrutteres.
- Hvis det søkes om driftsmidler må søknaden beskrive hva slags effekt driftstøtten vil ha for organisasjonen.

Fakta om frivillige

- Hvor mange frivillige skal bidra.
- Hvor mange timer skal de frivillige bidra i snitt.
- Hva skal de frivillige bidra med.

Søknaden skal også inneholde budsjett for tiltaket, søknadsbeløp, og eventuell annen finansiering.

Søknadsfristen er absolutt og søknader innsendt etter fristen blir ikke vurdert.

For søknader om **driftstøtte** er det krav om at søker ettersender følgende dokumenter:

1. Budsjett for neste driftsår.
2. Et dokument som kort beskriver organisasjonen, hva dere trenger driftsstøtte til og at organisasjonen oppfyller følgende krav om driftsstøtte:
 - a. har hatt kontinuerlig drift i minst ett år
 - b. kan vise til stor grad av frivillig engasjement
 - c. kan vise til gjennomføringsevne
 - d. er registrert i frivillighetsregisteret
 - e. ha demokratisk oppbygging med valgt styre
3. Årsmelding fra siste årsmøte.
4. Protokoll fra siste årsmøte.
5. Siste års regnskap.
6. Organisasjonens vedtekter.

6. Om behandling og prioritering av søknader

Midlene fordeles etter en samlet vurdering basert på prioriteringene ovenfor. Søknadene vil bli vurdert både enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet. I fordelingen av midlene vil det vektlegges å dekke et mangfold av ulike typer interesser og aktiviteter, samt god geografisk og demografisk spredning.

Frivillighetsmidler deles ut to ganger årlig etter innstilling fra bydelsdirektøren og behandling i komite og bydelsutvalget. Midlene dekker tilskudd til frivillige aktiviteter og prosjekter som kommer innbyggerne i Bydel Gamle Oslo til gode, samt driftstøtte til lokale frivillige organisasjoner.

7. Klageadgang

Ved avslag på søknaden har søker rett til å klage med vedtaket i henhold til forvaltningslovens § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes til Bydel Gamle Oslo senest tre uker etter at mottatt vedtak om avslag. Klagene behandles i bydelsutvalget.

8. Utbetaling

Utbetaling av midlene vil skje til kontonummeret som er registrert på Min Side etter at vedtak er fattet og tilsagnsbrev har blitt sendt ut.

9. Rapportering

Rapporteringsfrist oppgis i søknadsskjema og tilsagnsbrev. Overholdes ikke denne kan det få konsekvenser for fremtidige søknader. Godkjent rapportering og prosjektrekskap kreves for vurdering av nye søknader. Rapportering må skje gjennom søknadsportalen/Min Side.

I tråd med bystyrevedtak 2019/372 kreves det revisorgodkjent prosjektrekskap for tilskudd fra Bydel Gamle Oslo over kr 200 000. For tilskudd under denne summen kan mottaker kan bli bedt om å vise detaljert regnskap og bilag på forespørsel.

10. Kontroll

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene, herunder på bilagsnivå. Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene. Det vil også kunne få konsekvenser for vurdering av

framtidige søknader. Søkere som ikke bruker de tildelte midlene i henhold til forutsetningene, risikerer å bli utelukket fra ordningen i to år.

Dersom tiltaket er blitt redusert eller ikke har latt seg gjennomføre må ubrukte midler tilbakebetales.