

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV GRØNNE MIDLER I BYDEL GAMLE OSLO, november 2023.

1. Formål

Bydel Gamle Oslo ønsker å stimulere til at lokale krefter tar initiativ og ansvar for å gjennomføre miljø- og klimavennlige aktiviteter og eller prosjekter i bydelen. Med slike prosjekter mener vi:

- Prosjekter som bidrar til at befolkningen kan ta miljøriktige valg.
- Prosjekter som bidrar til å endre praksis og å fremme alternativer til handlinger, atferd og/eller problemstillinger som per i dag ikke er bærekraftige.
- Prosjekter som bidrar til å øke engasjementet til omstilling av samfunnet i en mer bærekraftig og grønn retning.
- Tiltak rettet mot barn og ungdom i bydelen.

Prosjektet kan ta tak i/bidra til:

- FNs bærekraftsmål
- Redusert forbruk. Bidra til at de 5 r'ene etterleves (refuse, reduce, reuse, repurpose, recycle).
- Inspirasjon eller kunnskap om miljøvennlig matproduksjon og dyrking.
- Å teste ut nye grønnere løsninger.
- Klimatilpasning.

Eksempler av prosjekter som det kan gis tilskudd til:

- Ombruk, sykkelverksted og andre reparasjonsaktiviteter, byttemarkeder og lignende.
- Dyrkingsprosjekter som har bærekraftige tilnærminger.
- Grønne pilotprosjekter.

2. Hvem kan søke

- Sameier, borettslag med adresse i bydelen
- Organisasjoner, lag og foreninger, stiftelser, institusjoner, prosjekter med lokal forankring
- Sosiale entreprenører, grønne gründere og andre næringsaktører med lokal forankring

- Kommunale tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter med adresse i bydelen
- Privatpersoner og uformelle grupper med lokal forankring. Privatpersoner og uformelle grupper trenger ikke organisasjonsnummer for å søke

Søkere på Grønne midler må kunne bekrefte at de har tilknytning til Bydel Gamle Oslo og at midlene kommer til gode for innbyggere som bor i bydelen gjennom tiltak der innbyggere i bydelen er hovedmålgruppe.

3. Ha vi støtter

Grønne midler kan støtte tiltak som gir en bedret miljøeffekt. Tilskudd kan gis til gjennomføring av både enkeltarrangementer og mer langsiktige aktiviteter eller prosjekter. Prosjektet skal komme til gode for innbyggere som bor i bydelen og har innbyggere i bydelen som hovedmålgruppe.

Prosjekter som prioriteres:

- Prosjekter som ha en klar miljø- og bærekraftprofil, og som bidrar til å bedre miljøet på kort og lang sikt.
- Prosjekter som fører til en positiv endring i nabolaget eller nærmiljøet, skaper en positiv miljøeffekt for nærmiljøet og synliggjør hvordan en kan bidra lokalt med å løse klima- og miljøutfordringene.
- Prosjektet som bringer ulike folk sammen/hvor det samarbeides bredt med forskjellige og fortrinnsvis lokale aktører.
- Prosjekter som er innovative eller viser potensiale til nye bærekraftige løsninger.
- Prosjekter som foregår i bydelen eller for bydelens innbyggere.
- Prosjekter med høy andel ulønnet, frivillig innsats og lave administrasjons- og lønnskostnader.

Bydelen har et ønske om at flere ungdommer fra bydelen får arbeidserfaring. Gjennom Grønne midler er det mulig å søke støtte til lønnsutgifter for lokal ungdom som blir ansatt eller engasjert i prosjektene.

Bydelen vil støtte grønne grundere, og idlsjeler. Det er i enkelttilfeller mulig å gi begrenset støtte til lønn og honorar for prosjekter og aktiviteter som treffer formålet med tilskuddsordningen. Prosjekter med lav andel frivillig innsats kombinert med særlig høy andel honorar, lønn og administrasjonskostnader i budsjettene prioriteres ikke. Midler til honorar og lønn vurderes opp mot prioriteringslisten over.

Det gis ikke tilskudd til:

- Søknader som kommer etter søknadsfrist.
- Prosjekter som er ferdig gjennomført før bydelsutvalget har behandlet søknaden om midler.

Bydel Gamle Oslo jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. Bydelen vil derfor avvise søknader som er diskriminerende ovenfor enkeltgrupper og vil prioritere tiltak som er åpne og inkluderende.

4. Krav til søknaden

Søker må bruke bydelens søknadskjema innen fastsatt frist og søknaden skal inneholde og beskrive:

Fakta om søker

- Hvem står bak søknaden.
- Søkers tilhørighet til Bydel Gamle Oslo.

Fakta om prosjektet/drift

- Hva skal gjennomføres og plan for gjennomføring.
- Miljøprofilen til prosjektet og hvorfor det burde få støtte.
- Hvor og når skal tiltaket foregå. Prosjektet må ha en start- og sluttdato.
- Om tiltaket innebærer samarbeid med andre aktører, der samarbeid ikke er et kunde / leverandør forhold.
- Hvem er målgruppen.
- Budsjett for gjennomføring av prosjektet og søknadsbeløp, og eventuell annen finansiering.
- Hvordan dere tenker å vise at prosjektet eller aktiviteten er støttet av Bydel Gamle Oslo.

Ufullstendige søknader blir ikke behandlet.

5. Søknadsfrist

Søknadsfristen er absolutt og søknader innsendt etter fristen blir ikke vurdert.

6. Behandling og klageadgang

Midlene fordeles etter en samlet vurdering basert på prioriteringene ovenfor. Søknadene vil bli vurdert både enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet. I fordelingen av midlene vil det vektlegges å dekke et mangfold av ulike typer interesser og aktiviteter, samt god geografisk og demografisk spredning.

Byutviklingskomiteen (BUK) innstiller til bydelsutvalget som fatter vedtak om tilskudd/avslag. Vedtak om tildeling av grønne midler er å betrakte som enkeltvedtak. Ved avslag på søknaden har søker rett til å klage med vedtaket i henhold til forvaltningslovens § 28, andre ledd. Eventuell klage sendes til Bydel Gamle Oslo senest tre uker etter at mottatt vedtak om avslag. Klagene behandles i bydelsutvalget.

7. Utbetaling

Utbetaling av midlene vil skje til kontonummeret som er registrert på Min Side etter at vedtak er fattet og tilsagnsbrev har blitt sendt ut.

8. Krav til regnskap og rapportering

Alle mottakere av støtte skal levere en sluttrapport, bilder og regnskap for mottatte midler fra bydelen innenfor rapporteringsfristen. Vedlagt rapporten skal det være minst tre digitale bilder som dokumenterer prosjektet. Rapporteringsfrist oppgis i tilsagnsbrev. Overholdes ikke denne kan det få konsekvenser for fremtidige søknader. Godkjent rapportering og prosjektregnskap kreves for vurdering av nye søknader. Rapportering må skje gjennom søknadsportalen/Min Side.

I tråd med bystyrevedtak 372 kreves det revisorgodkjent prosjektregnskap for tilskudd fra Bydel Gamle Oslo over kr 200 000. For tilskudd under denne summen kan mottaker kan bli bedt om å vise detaljert regnskap og bilag på forespørsel. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger.

9. Oppfølging og kontroll

Bydel Gamle Oslo har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene. Bydelen forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger, eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene. Det vil også kunne få konsekvenser for vurdering av framtidige søknader.

Tilskuddsmottaker skal kontakte bydelen dersom det oppstår uforutsette hendelser som gjør det vanskelig å benytte midlene som beskrevet i søknaden. Dersom tiltaket er blitt redusert eller ikke har latt seg gjennomføre må ubrukte midler tilbakebetales.

Bydelen ønsker at prosjekter som har fått tildelt midler skal være synlige og formidles til bydelens innbyggere. Søkere som har fått tildelt midler forplikter seg til å være disponible for fremvisning av prosjektet på forespørsel fra bydelen, og å svare på spørsmål fra nye søkere med lignende prosjekter. Bydelen står fritt til å synliggjøre prosjekter som har blitt tildelt grønne midler i trykksaker, på nettsider og innlegg på sosiale medier. Søker over en viss sum (20 000 kr) må kunne stille på infomøte etter innkalling for å fortelle om sitt prosjekt til nye søkere.