

Retningslinjer for bydelsutvalgets midler til frivillig aktivitet i Bydel Frogner

Retningslinjer vedtatt av Frogner bydelsutvalg 09.03.2021

Tilskuddets formål

Tilskuddsordningen har som mål å styrke frivillig innsats som bidrar til økt trivsel, inkludering og aktivitet i bydelen, samt skaper gode opplevelser og bygger felleskap for bydelens innbyggere.

Hvem kan søke

- Frivillige organisasjoner, lag og foreninger med tilknytning i bydel Frogner.
- Frivillige organisasjoner, lag og foreninger må ha et organisasjonsnummer.
- Kommunale virksomheter og bydelens tjenestesteder kan vurderes dersom aktiviteten gjennomføres i samarbeid med frivillige.
- Enkelpersoner eller egenorganiserte grupper kan søke i samarbeid med frivillige organisasjoner, lag og foreninger.

Kriterier for tilskudd

- Aktiviteten må være basert på frivillig arbeid og knyttet til miljø, helse, kultur eller idrett i bydelen.
- Aktiviteten må være rettet mot bydelens innbyggere.
- Aktiviteten bør aktivisere flere enn organisasjonens egne medlemmer eller målgruppe
- Frivillige organisasjoner gis tilgang til å søke om tilskudd til mindre arrangement for sine frivillige som skaper samhold og bidrar til mer frivillig aktivitet på sikt. Det kan søkes om inntil 50 % av arrangementskostnadene og maksimalt 5000 kroner.

Følgende aktiviteter prioriteres

- Aktiviteter som stimulerer til mangfold, bredde og nyskapning innen frivillig sektor.
- Aktiviteter der frivillige organisasjoner samarbeider på tvers av organisasjoner, eller med bydelens tjenestesteder.

- Aktiviteter som er helsefremmende, inkluderende og skaper fellesskap og motvirker sosial isolasjon for barn, unge og eldre.
- Aktiviteter med lavterskel for deltakelse og som er gratis.
- Aktivitet som bidrar til å utjevne sosiale forskjeller.
- Aktiviteter der den frivillige innsatsen kommer tydelig frem.
- Aktiviteter som bidrar til rekruttering av nye frivillige.
- Aktiviteter/tiltak som skaper engasjement knyttet til miljø og bærekraftig utvikling.

Det gis ikke tilskudd til

- Tilskudd til ordinær drift eller lønnsutgifter gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.
- Aktiviteter som skjer i tre eller flere bydeler.
- Reise- og oppholdsutgifter.
- Aktiviteter utenfor bydelen.
- Aktiviteter med kommersielt formål.
- Aktiviteter/arrangementer/tiltak som allerede er gjennomført.

Slik søker du

Alle søknader skal benytte bydelens nettbaserte søknadsskjema. Søknaden må være sendt innen søknadsfristen.

Søknadsfrist

Søknadsfrist er 15.august hvert år. Søknader som blir sendt inn etter søknadsfristen blir ikke vurdert. Ufullstendige søknader blir regnet som om de ikke er innkommet innen søknadsfristen.

Behandling av søknaden: fordeling og prioritering

Bydelsdirektøren innstiller oppsett til fordeling av midlene overfor bydelsutvalget som har beslutningsmyndigheten.

Søknadene vurderes ut ifra hvilken grad de oppfyller kriteriene til tilskuddsordningen og en samlet skjønnsmessig vurdering. Om Bydelen mottar flere søknader enn det er midler til, vil bydelsutvalget vektlegge omfanget av den frivillige aktiviteten, hvor mange tiltaket når, terskel for deltakelse, hvorvidt tiltaket når målgrupper utenfor egen organisasjon, og budsjett.

Rapportering

- Søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Bydel Frogner ved omtale og annonsering av aktivitet.
- Det skal rapporteres på resultat av aktiviteten det er gitt støtte til og legges fram regnskap for dette innen oppgitt frist. Dersom det ikke kan dokumenteres at utgiftene er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt. Tiltaket må oppbevare kvitteringer i tilfelle kontroll. For tilskudd på kr 100.000,- eller mer kreves revisorattestert regnskap.
- Manglende rapportering for tildelte midler innen gitt frist, vil kunne føre til avslag på søknad på midler påfølgende år. Rapportering eller tilbakeføring av ubenyttede midler må finne sted før bydelsadministrasjonen kan behandle ny søknad fra samme søker.
- Selv om støtte kan gis til årlige arrangementer, skaper dette ikke presedens for behandling av fremtidige søknader.
- Ved ubrukte midler kan det søkes om omdisponering eller utsatt bruk av midler. Bydelen kan imidlertid kreve ubrukte midler tilbakebetalt. Hvis støttede tiltak går med overskudd må bydelen få informasjon om dette.

Klage

- I henhold til forvaltningslovens §28 kan vedtaket om tildeling av frivillige midler påklages og fremmes for ny behandling. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Klage sendes postmottak@bfr.oslo.kommune.no.
- 10 prosent av frivillighetsmidlene reserveres for eventuelle imøtegåelser av klager. Dersom ingen påklager vedtaket etter tre uker, vil bydelsutvalget fordele de resterende 10 prosent.

Kontroll

- Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene.