

SØKNAD OM GODKJENNING AV ORDINÆR BARNEHAGE
etter lov om barnehager § 6**Om søker** (den som ivaretar eierinteressene)

Virksomhet:	
Navn:	
Adresse:	
Tlf. / mobil:	
E-postadresse:	
Eierform:	
Organisasjonsnummer: (ikke obligatorisk)	

Om barnehagen

Barnehagens navn:	
Postadresse:	
Tlf. / mobil:	
E-postadresse:	
Planlagt minstealder på barna:	
Antall barn under/over 3 år:	
Brutto areal – tomt:	
Brutto areal - bygning:	
Leke- og oppholdsareal inne:	
Leke- og oppholdsareal ute:	

Om barnehagens drift

Driftsform: (avdelingsbarnehage / basebarnehage)	
Ønsket åpningsdato:	

Barnehagens innhold barnehageloven § 2: (ev. særskilt pedagogisk profil)	
---	--

Bemanningsplan – barnehageloven §§ 24, 25 og 26:	
Styrer, årsverk:	
Pedagogiske ledere, årsverk:	
Annen grunnbemanning, årsverk:	
Andre ansatte, årsverk (spesifiser):	
Vikarordning (beskriv):	

Vedlegg som skal følge søknaden:

- Målsatte tegninger av ute- og inneareal
- Barnehagens vedtekter – barnehageloven § 8
- Interne rutiner for ivaretagelse av krav i barnehageloven § 30, §§ 44-46 og § 50
- Budsjettforslag
- Egenerklæring om godkjenning etter annet lovverk

Før barnehagen kan godkjennes etter barnehageloven, må følgende foreligge (ettersendes):

Godkjenning etter følgende lovverk:

- Plan og bygningsloven
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med mer
- Arbeidsmiljøloven (ved byggesak)

Politiattest; jf. barnehageloven § 30, fra:

- Barnehagens eier

Dokumentasjon på at tiltaket er meldt til følgende instanser:

- Brann -og beredskapsetaten
- Mattilsynet

Sted og dato:

Underskrift (eier av barnehagen)

Søknad med vedlegg sendes til den bydelen barnehagen søkes etablert.