

Retningslinjer Innovasjonsprogram Oslo 2025

1. Innledning.....	2
2. Mål for tilskuddsordningen	2
3. Tildelingskriterier	3
4. Målgruppe og hvem som kan søke programmet	3
5. Det gis ikke tilskudd til	4
6. Geografi	4
7. Slik fattes beslutninger om programmet	4
8. Finansiering av programmet	4
9. Kunngjøring av programmet	5
10. Slik søker du	5
11. Krav til søknad	5
12. Avslag av søknader.....	9
13. Behandling av søknader til programmet	10
14. Klageadgang og innsyn i saken	11
15. Profilering og markedsføring.....	11
16. Krav til prosjektoppfølgning fra søker	11
17. Rapportering på programmet til politisk nivå.....	12
18. Rapportering på programmet til statlig nivå	12
19. Tildeling og bortfall av tilskudd	13
20. Utbetaling	13
21. Evaluering av Innovasjonsprogram Oslo.....	14

1. Innledning

Disse retningslinjene fastsetter rammene og kriteriene for håndteringen og tildelingen av midler gjennom Innovasjonsprogram Oslo 2025 (heretter omtalt som innovasjonsprogram eller programmet).

Innovasjonsprogram Oslo er kommunes virkemiddel for innovasjon- og næringsutvikling.

Gjennom programmet lyses det ut midler til prosjekter og tiltak som er i tråd med målet med programmet. Tildeling av midler kan gis til prosjekter basert på skriftlig søknad levert gjennom søkeportalen, www.regionalforvaltning.no. Midlene lyses ut en gang i året, i fjerde kvartal (normalt desember).

Støtte fra Innovasjonsprogram Oslo 2025 til organisasjoner og bedrifter gis med hjemmel i Statsstøtteregelverket og bestemmelsene om det alminnelige gruppeunntaket - og rapporteres til ESA - i tråd med EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Aktuelle søkere til programmet oppfordres til å lese retningslinjene før det søkes, da disse angir tildelingskriterier, samt krav til søker og søknadens innhold.

2. Mål for tilskuddsordningen

Formål med programmet

Innovasjonsprogram Oslo skal bidra til:

- styrking og utvikling av innovasjonssystemet i Oslo gjennom nyskaping samhandling mellom næringsliv og kunnskapsmiljøer, offentlige institusjoner entreprenører og kapitalmiljøer
- å bedre den internasjonale konkurransekraften til næringslivet i Oslo
- etablering av nye arbeidsplasser, og skalering av oppstartsbedrifter.

Gjennom programmet tildeles det midler til prosjekter som bidrar til å løse de viktigste næringspolitiske utfordringene for Oslo angitt i Regional plan for Innovasjon og Nyskaping i Oslo og Akershus fram mot 2025.

Utfordringer

I planen er det pekt ut fem særlige utfordringer og innsatsområder som Innovasjonsprogram Oslo skal bidra til å løse:

- **Klynge- og nettverksutvikling:** Styrke kompetanseoverføring og innovasjon innad og på tvers av klynger, næringsnettverk, inkubatorer og innovasjonsdistrikter
- **Entreprenørskap og vekstbedrifter:** Styrket innsats for etablering av nye bedrifter med vekstmuligheter i et internasjonalt marked
- **Leverandørutvikling og tjenesteinnovasjon:** Utvikling av flere og bedre møteplasser mellom offentlige innkjøpere og leverandørmarkedet for gjennomføring av innovative offentlige anskaffelser
- **Tidligfase finansiering:** Bedret tilgang på risikovillig kapital for kunnskapsbedrifter i tidligfase
- **Kommersialisering av forskningsresultater:** Utvikling arenaer og nettverk og programmer mellom forskningsmiljøene og bedrifter og at kommersialisering av forskningsresultater resulterer i nye bedrifter.

3. Tildelingskriterier

Prosjektene vil bli vurdert i hvilken grad søknaden oppfyller følgende kriterier:

- a. det bidrar til å løse en eller flere av de fem temaene listet ovenfor, og som er beskrevet i regional plan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus fram til 2025,
- b. det bidrar til grønn og bærekraftig omstilling og nyskaping
- c. det vises til samarbeid mellom flere av følgende aktørgrupper; offentlig sektor, næringsliv, academia og entreprenørskaps- og kapitalmiljøer
- d. støtten fra programmet har utløsende effekt, det vil si at støtten skal medvirke i vesentlig grad til oppstart/gjennomføring av prosjektet (det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud)
- e. prosjekt fremstår som gjennomførbart innenfor angitt prosjektperiode.

4. Målgruppe og hvem som kan søke programmet

Midler fra programmet skal først og fremst komme små- og mellomstore bedrifter i Oslo til gode, gjennom samarbeid om innovasjonsaktiviteter med formål om økt innovasjon, utvikling og verdiskaping.

Følgende aktører kan søke programmet:

- Klynger, nettverk, inkubatorer og gründermiljøer
- Forskningsinstitutter, utdanningsinstitusjoner og kunnskapsleverandører
- Innovasjonsmiljøer/selskaper i samarbeid med bedrifter
- Bedrifter på vegne av et nettverk eller samarbeidskonstellasjon

5. Det gis ikke tilskudd til

Det gis ikke tilskudd til:

- driftskostnader
- investeringer
- bedriftsutvikling
- byutviklingsprosjekter
- forskning eller utvikling av produkter og løsninger.
- Konferanser
- Internasjonale delegasjoner
- Prosjekter som oppfattes å være i kjernevirksomheten til etablerte miljøer eller som vil bli gjennomført uansett.

Det kan vurderes å gi støtte til konferanser som inngår som en del av prosjektet det søkes om. Prosjektstøtten må ha utløsende effekt for prosjektet.

6. Geografi

I utgangspunktet skal søker ha tilholdssted i Oslo. Søkere utenfor Oslo har likevel mulighet for å søke om en betydelig del av aktivitetene i prosjektet er rettet mot bedrifter i Oslo eller foregår i Oslo. Samarbeid med eksterne aktører er mulig. Større bedrifter kan inngå i prosjektene.

7. Slik fattes beslutninger om programmet

Innovasjonsprogram Oslo besluttet gjennom vedtak i Byrådens sak i Byrådsavdeling for kultur og næring i Oslo kommune.

8. Finansiering av programmet

De økonomiske rammene for programmet følger årlige budsjettvedtak i Oslo bystyre gjennom Byrådens sak fremmet av Byråden for kultur og næring.

Politisk vedtak om finansieringsramme for ordningen finner normalt sted i årsskiftet desember/januar.

9. Kunngjøring av programmet

Innovasjonsprogram Oslo lyses ut årlig, normalt i oktober/november med søknadsfrist omtrent én måned etter tidspunktet for utlysningen. Ordningen kunngjøres på regionalforvaltning.no og på Oslo kommunes hjemmeside under [Tilskudd, legater og stipend](#). Programmet kunngjøres også på nettsidene til [Oslo Business Region](#).

10. Slik søker du

Alle søknader skal leveres elektronisk i nettstedet regionalforvaltning.no.

Søkere/prosjekteiere registrerer seg med en egen bruker. Her finnes det også brukerveileder for hvordan man bruker søkemodulen.

Alle felter i søknadsskjema må fylles ut. Informasjon som ligger i vedlegg tas ikke med i vurderingen av søknaden. Dette gjelder ikke rapportering for tidligere finansierte prosjekter som ønskes videreført.

11. Krav til søknad

- Søknaden leveres elektronisk gjennom angitt søknadsportal.
- Det skal gis oversikt over deltakere og samarbeidspartnere i prosjektet, angitt med antall og navn. Prosjektet har tydelig forankring hos søker og samarbeidspartnere.
- Prosjektet må ha et budsjett og finansieringsplan, med minimum 50 % annen finansiering (egeninnsats eller egenandel).
- Prosjektet har en definert prosjektperiode med dato for oppstart og avslutning, med fremdriftsplan og tidsfrister for de skisserte aktivitetene.

Effekter av prosjektet (resultatmål)

I søknaden skal det beskrives hvilke forventede resultater og effekter prosjektet har på kort og lang sikt, dvs. hvordan mål, aktivitet og resultater bidrar til målet med Innovasjonsprogram Oslo (se kapittel 2). Det skal også tallfestes mål for

prosjektet, disse skal også inngå i sluttrapporten til prosjekter som får innvilget støtte. Indikatorer som brukes er:

- Antall nye bedriftsetableringer
- Antall bedrifter som deltar i prosjektet
- Antall nye arbeidsplasser som skapes gjennom prosjektet
- Antall nye produkter og prosesser som er innført hos deltagende bedrifter/ og eller i markedet
- Antall patentsøknader og/ eller lisenser
- Andel privat finansiering som tildelingen utløser
- Internasjonale prosjekter utløst som resultat av prosjekt

Krav til budsjett og finansieringsplan

I søknaden skal budsjett (etter kostnadsart eller aktiviteter) og finansieringsplan for prosjektåret presenteres i sin helhet. Finansiering fra samtlige medvirkende aktører, offentlige og private, skal framgå av søknaden. Det kan søkes kun for året 2025.

Minimum 50 prosent av kostnadene må være dekket av annen finansiering og/eller egeninnsats.

Overheadkostnader i prosjekter

For teknisk og administrativt personell fra utdannings og høyskolesektoren som lønnes gjennom prosjektet skal faktisk lønn (inkl. sosiale kostnader) med et påslag (overheadsats) på 25 % for indirekte kostnader, legges til grunn for budsjettering av kostnader.

Krav til beregning av timesats for egeninnsats

I søknaden skal det for egeninnsats oppgis timesatser for deltagerne i prosjektet, samt antall timer det planlegges for.

Merk at det ved projektrapportering som dokumentasjon av personal- og indirekte kostnader skal inkluderes timelister for deltagerne i prosjektet fordelt med navn på person, antall timer og timesats, samt hvilke deler av prosjektet som er bearbeidet.

Timesatsen for prosjektmedarbeideres egeninnsats beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn (brutto lønn), med en maksimalsats på 1,2 %. Timesatsen kan likevel ikke overstige kr 1100,-.

Eksempel på utregning:

- Johanne har nominell lønn på kr 550 000. Hun jobber 750 timer med prosjektet i løpet av et år.
- Beregning Johanne: Timesats: $550\,000 \times 1,2\% = 660$
- Kostnadene for Johanne i prosjektregnskapet blir: $660 \times 750 = 495\,000$

For eksterne deltagere (oppmøte på møter, seminarer og konferanser initiert av prosjektet) kan det brukes en gjennomsnittssats. Maksimalsatsen på 1,2 promille av tenkt gjennomsnittlige bruttolønn og inntil 1100,- per time.

Prosjektansvarlig vil være ansvarlig for at de satsene som benyttes er slik at de samlede timekostnadene ikke overstiger 1,2 promille for de enkelte deltakerne eller 1650 timer per år.

Krav til søker i forhold til EØS avtalens regler om offentlig støtte

Støtten fra Innovasjonsprogram Oslo gis med hjemmel i Statsstøtteregelveket og bestemmelsene om alminnelige gruppeunntaket - og rapporteres til ESA - i tråd med EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Støtten fra Innovasjonsprogram Oslo kan tildeles innenfor følgende kategorier/gruppeunntak i henhold til EØS statsstøtteregelvek:

- **Art. 18 Støtte til rådgivningstjenester til små og mellomstore bedrifter:** Støtten kan gis for å dekke rådgivningstjenester som ytes av eksterne rådgivere og knyttet opp mot ekstraordinær aktivitet. Terskelverdiene i artikkel 4 vil overholdes, støtteintensiteten skal ikke overstige 50 % av støtteberettigede kostnader og kan ikke være relatert til drift.
- **Art. 25(2)(d) Forundersøkelser:** Støtten vil gis under artikkel 25 pkt.3 (a og e) Støtten skal kun dekke kostnader til forundersøkelsen. Terskelverdiene i artikkel 4 vil overholdes og støtteintensiteten vil ikke overstige 50 % av de støtteberettigede kostnadene. Støtteintensiteten vil kunne økes opp til 70 % i

henhold til Art.25 punkt 7 – inntil 60 % for mellomstore bedrifter og inntil 70 % til små bedrifter.

- **Art. 27 Støtte til Innovasjonsklynger:** Støtten gis kun som driftsstøtte til utvikling og gjennomføring av aktiviteter i innovasjonsklynger over en periode som ikke overstiger 10 år. Støtten skal gis utelukkende til klyngeorganisasjonen. Det er ulike prosjekter og aktiviteter som støttes fra år til år basert på årlige søknader. Støtteberettigede kostnader vil knytte seg til personell og administrative kostnader omfattet av artikkel 27 pkt. 8 (a-c). Terskelverdiene i artikkel 4 vil overholdes og støtteintensiteten vil ikke overstige 50 % av støtteberettigede kostnader.
- **Art. 28 (2)(c) Innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter:** Støtten gis kun til kostnader for rådgivnings- og støttetjenester knyttet til innovasjon. Terskelverdiene i artikkel 4 vil overholdes og støtteintensiteten skal ikke overstige 50 % av støtteberettigede kostnader. Støtteintensiteten kan økes opp til 100 % forutsatt at det samlede støttebeløpet for rådgivnings- og støttetjenester knyttet til innovasjon ikke overstiger 200 000 euro per foretak i en treårsperiode.
- **Art. 29 Støtte til prosess- og organisasjonsinnovasjon:** Støtten kun gis til kostnader under artikkel 29 pkt. 3 (a, b og d). For at store foretak skal kunne motta støtte under artikkel 29, kreves det i søknad at det beskrives og bekreftes samarbeid med SMB-er, hvor SMB-ene står for minst 30 % av de støtteberettigede kostnadene. For store foretak skal støtteintensiteten ikke overstige 15 % av støtteberettigede kostnader. For SMBer kan støtteintensiteten ikke overstige 50 % av støtteberettigede kostnader, eller 35 % dersom det er samarbeid med store foretak, jfr. art 29 pkt. 4.
- **Art. 31 Støtte til opplæring:** Støtte gis kun i henhold til Art.31 punkt 3 (a-c). Det vil i henhold til retningslinjene for ordningen ikke være mulig å få støtte til opplæring som foretak gjennomfører for å overholde obligatoriske nasjonale standarder for opplæring. Støtteintensiteten skal ikke overstige 50 % av de støtteberettigede kostnadene. Støtteintensiteten vil kunne økes opp til 70 % i henhold til Art.31 punkt 4 (b) – inntil 60 % for mellomstore bedrifter og inntil 70 % til små bedrifter.

Søker skal også redegjøre for andre tilskuddsordninger man evt. har tenkt å søke og hvordan midlene fra Innovasjonsprogram Oslo skal komplementere denne støtten.

Det gjøres oppmerksom på at støtte fra programmet ikke kan kombineres med annen offentlig finansiering for de samme kostnadene, eller hvor det resulterer i en støtteintensitet som overskrider reguleringene.

Støtteintensitet

Støtteandelen fra Innovasjonsprogram Oslo skal som hovedregel ikke overstige inntil 50 prosent av prosjektets totalbudsjett og som regel dekkes det ikke mer enn inntil kr. 1 000 000 per prosjekt per år.

12. Avslag av søknader

Avslag på søknaden gis dersom ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a) Søknaden tilfredsstiller ikke tildelingskriteriene, politiske prioriteringer eller formålet faller utenom ordningen
- b) Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre innkomne søknader
- c) Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysninger etter anmodning
- d) Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene
- e) Søknaden er ikke levert i regionalforvaltning.no
- f) Søknaden mangler informasjon, det henvises til informasjon i vedlegg eller søknadsskjema er ikke brukt.

I vurderingen av søknaden kan det være behov for ytterligere informasjon fra søker. Dersom svar ikke gis innen en angitt frist kan det gi grunnlag for å avslå søknaden.

Merk at informasjon som ligger i vedlegg ikke tas høyde for i behandlingen av søknaden. All relevant informasjon skal inn i søknadsskjema i regionalforvaltning.no.

13. Behandling av søknader til programmet

Søknadene som kommer inn til innovasjonsprogrammet blir vurdert og prioritert av programsekretariatet i Oslo kommune. Det vil bli lagt stor vekt på rask behandling og tilbakemelding i prosessen.

Innovasjonsprogram Oslo skal være komplementært til andre/eksisterende tilskuddsordninger. Søknader til programmet blir derfor diskutert med relevante fagavdelinger i Akershus fylkeskommune og Oslo kommune, samt med andre virkemiddelaktører som Innovasjon Norge, SIVA og Forskningsrådet.

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

I forbindelse med søknadsvurderingen kan det være aktuelt for sekretariatet å gjennomføre møter med enkelte søkere dersom sekretariatet har behov for det. Ved behov kan det også etterspørres informasjon fra søker med frist for tilbakemelding. Merk at dersom søker ikke svarer på henvendelsen innen angitt frist kan det gi grunnlag for å avslå søknaden.

Det er politisk ledelse ved Byråd for Kultur og næring i Oslo kommune som fatter endelig vedtak om tildeling av midler innen mars samme budsjettår som programmet gjelder for.

Søknader til programmet behandles politisk under ett. Dette grunnet mengden søknader som kommer inn til programmet (ca. 80 hvert år) og fordi man etterstreber rask behandling av disse.

Søker skal få skriftlig svar på sin søknad. Melding om vedtak gis i første omgang ved elektronisk kommunikasjon til søkerne til programmet. Tilsagnsbrev går ut til de som mottar støtte.

I tillegg til politisk forbehold er programmet avhengig av årlig budsjettvedtak i Oslo kommune, samt statsbudsjettet.

14. Klageadgang og innsyn i saken

Søker har mulighet til å klage på vedtaket som fattes, jf. forvaltningslovens kapittel IV. Klagen sendes til Oslo kommune, postmottak@byr.oslo.kommune.no, klagen merkes med «Innovasjonsprogram Oslo», årstall og saksnummer. Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt beskjed om vedtaket. Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

Oslo kommune er omfattet av offentlighetsloven.

15. Profilering og markedsføring

Ved profilering og markedsføring av prosjekter som har fått støtte fra Innovasjonsprogram Oslo (presseomtale, nettsider, annonsering, program o.l.) skal det fremgå at prosjektet er delfinansiert Oslo kommune. Dette gjøres ved korrekt bruk av Oslologoene.

Retningslinjer for bruk av Oslologoene samt ulike filformater kan lastes ned her: <https://designmanual.oslo.kommune.no/tilskuddsmottakere>

16. Krav til prosjektoppfølgning fra søker

Rapportering på prosjekter som har fått støtte

Prosjekter som er tildelt midler fra Innovasjonsprogram Oslo er forpliktet til å melde om forsinkelser eller endringer i prosjekt- eller finansieringsplanen, senest innen 1. september tildelingsåret. Endringer og forpliktelser skal godkjennes av støttegeber.

Det skal leveres sluttrapport innen 1. juni påfølgende år. Mottaker skal her rapportere om medgåtte kostnader i prosjektet, resultat av bruk av midlene i forhold til resultatmålene som vist til under kapittel 8, Tildelingskriterier og krav til søknad, samt gjennomførte aktiviteter etter oppgitt fremdriftsplan for prosjektet.

Prosjektregnskap

Alle prosjektkostnader skal dokumenteres, og dokumentasjonen skal være oversiktlig, spesifikk og ajourført. Det forutsettes at tilskuddsmottaker fører

separat prosjektrekskap for bruken av midlene, og at prosjektet inngår i mottakers hovedregnskap. Prosjektrekskap skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet og inneholde en oversikt over alle inntekter og kostander relatert til prosjektet.

Det forventes ellers at søkeren etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverket for sin organisasjon. Der det er aktuelt forventer vi at søker tar hensyn til krav som universell utforming og miljø, etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

Det er utarbeidet en egen rapporteringsveileder for programmet som sendes ut med tilsagnsbrev. Se denne for øvrige krav til oppfølging og rapportering fra tilskuddsmottaker. Rapporteringsveilederen er tilgjengelig på programmets nettsider.

Oppfølging fra sekretariatet

Oslo kommune følger opp bruken av midlene ved å kontrollere og godkjenne rapporter fra prosjektene gjennom året. Dersom fristene for rapportering ikke overholdes, mottaker gir uriktige opplysninger eller prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilsagnet, kan kommunen kreve tilbakebetaling av utbetalte midler- både helt og delvis.

Kommunen har til enhver tid adgang til å kontrollere at vilkårene for tilskuddet overholdes. Kommunerevisjonen skal ved anmodning gis innsyn i tilskuddsmottakers regnskap.

17. Rapportering på programmet til politisk nivå

Oslo kommune rapporterer gjennom byrådets årsrapport.

18. Rapportering på programmet til statlig nivå

Oslo kommune rapporterer om støtteordningen til Nærings- og Fiskeridepartementet på fastsatt skjema fra ESA, dette i samsvar med regler for rapportering av offentlig støtte til EFTAs overvåkningsorgan og WTO.

Oslo kommune rapporterer også om disponering av regionale utviklingsmidler til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

19. Tildeling og bortfall av tilskudd

Ved tildeling av tilskudd må mottaker skriftlig akseptere at tilskuddet mottas på gjeldende vilkår. Dette gjøres ved at vilkårsbekreftelsen/akseptbrevet som ligger som vedlegg i tilsagnsbrevet fylles ut og leveres kommunen innen fristen oppgitt i tilsagnsbrevet. Dette bekrefter oppstart av prosjektet og at tilsagnet vil bli benyttet i samsvar med forutsetningene i søknaden og i tilsagnsbrevet.

Et innvilget tilskudd vil kunne bli redusert (avkortet) dersom dokumentasjonen viser at ikke alle midler i prosjektet ble benyttet.

Støtte fra programmet skal i utgangspunktet ikke tildeles prosjekter og aktiviteter som er satt i gang før tilsagn fra programmet er innvilget. Oppstart av prosjektet før fylkeskommunal bevilgning eventuelt gis, skjer helt og fullt på søkerens eget ansvar.

20. Utbetaling

Tilskuddsbeløp utbetales i samsvar med retningslinjene for programmet og slik det er beskrevet i vedtak/beslutning om innvilget tilskudd. Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent av kommunen før utbetaling av tilskudd kan skje. Dette skjer etter at vilkårsbekreftelsen for prosjektet er mottatt og godkjent. Tilskuddet utbetales da til prosjektsøkers kontonummer.

Førstegangs utbetaling (100 %) gjøres når søker har levert signert vilkårsbekreftelse for at prosjektet er igangsatt. Dersom vilkårsbekreftelsen ikke er mottatt innen 1. juni samme året vedtaket er fattet, faller tilsagnet bort, med mindre kommunen har godkjent endringer i framdriften.

Tilsagnsdokumentet signeres av administrativt ansvarlig for søknaden, og returneres på epost til postmottak@byr.oslo.kommune.no. Med kopi til saksbehandler. Husk å merke sendingen med Innovasjonsprogram Oslo 2024.

Utbetaling skjer etter mottatt aksept og faktura sendt til Oslo kommune.

EHF faktura sendes til:

Oslo kommune Fakturasentralen

Firma 16 Byrådsavdelingene

Postboks 6532 Etterstad

0606 Oslo

Org.nr.Byrådsleders avdeling:

976819837 Ress.nr 16275995

Tilsagn og tilskudd bortfaller dersom tiltaket ikke er igangsatt eller påkrevet dokumentasjon for utbetaling ikke er innsendt innen 01.07.2025. Ved manglende retur av signert tilsagnsbrev innen denne fristen, anses prosjektet som ikke startet og tilsagnet frafalles.

Oslo kommune har rutiner for tilskuddsforvaltning og etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

21. Evaluering av Innovasjonsprogram Oslo

Formålet med tilskuddsordningen evalueres jevnlig, gjennom politisk sak med generelle føringer for innovasjonsprogrammet, og gjennom arbeidet med oppfølging av Regional plan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus frem mot 2025 med handlingsprogrammer.

Både ordningen og retningslinjene som ligger til grunn for denne er i jevnlig forbedring og følger et årshjul med oppfølging av prosjekter, rapportering og forberedelse av nye utlysninger. Rullering gjøres årlig. Programmet ble evaluert i 2020 se her:

<https://www.oslomet.no/forskning/forskningsprosjekter/evaluering-regionalt-innovasjonsprogram-oslo-akershus-2014-19>

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner for programmet er:

Morten Fraas

Spesialrådgiver, Byrådsavdeling for kultur og næring

E-post: morten.fraas@byr.oslo.kommune.no

Mobil: 984 03 080

eller

Anne Solheim

Spesialrådgiver, Byrådsavdeling for kultur og næring

E-post: anne.solheim@byr.oslo.kommune.no

Mobil: 957 04 660