

Reglement for bruk og utleie av Rådhusplassen

Når Rådhusplassen benyttes til arrangementer, skal det legges vekt på at arrangementet skal:

- a) ivareta plassens representativitet
- b) ha et allment innhold
- c) være gratis for publikum
- d) være uten fysiske stengsler som hindrer nødvendig trafikk
- e) ha begrenset kommersiell aktivitet
- f) unngå dominerende profilering av sponsorer og lignende
- g) ikke være sjenerende i forhold til funksjoner innendørs i Rådhuset eller i forhold til Rådhusets naboer.

Rådhusplassen i feltene A, B, C, D og S leies ut til kun en arrangør av gangen. Felt E benyttes til utstillinger.

Salg er i utgangspunktet ikke tillatt på Rådhusplassen. Det kan etter søknad gjøres unntak for begrenset småsalg i forbindelse med arrangementer. Det gis ikke tillatelse til fremleie av Rådhusplassen. Alle former for salg og reklame, herunder sponsorprofilering, krever særskilt tillatelse.

Søknad

Skriftlig søknad om arrangement skal sendes Rådhusets forvaltningstjeneste senest seks uker før planlagt gjennomføring.

Søknaden må inneholde:

- Arrangør med kontaktperson, postadresse, telefon og e-post
- Formål
- Arrangementssted vist på kart, foto e.l.
- Tidsrom for arrangement inkludert opp- og nedrigg
- Arrangementstype (utstilling, konsert, festival)
- Foreløpig program og beskrivelse av planlagt aktivitet
- Skisse og beskrivelser av innretninger og utstyr
- Planlagte sikkerhetstiltak (ROS-analyse)
- Andre relevante opplysninger

Tidspunkt for behandling av søknad

Søknader behandles fortløpende. Ved godkjent søknad om arrangement blir saken videresendt til

Bymiljøetaten, som er ansvarlig for den praktiske oppfølgingen av arrangementet (befaring, strøm,

fakturering, etc.).

Utleiebetingelser

Det skal betales leie for bruk av Rådhusplassen. Prisen beregnes etter arrangementets formål og varighet.

Arealleie for ideelle/kulturelle/kommunale leietakere uten sponsorprofilering	Kr 5000 pr døgn
Arealleie for arrangementer med sponsorprofilering	Kr 15.000 pr døgn
Utstillinger i felt E, Kronprinsesse Märthas Plass (kommersielle utstillinger tillates ikke)	Kr 10.000 for 2 ukers leie

- Alle kostnader i forbindelse med arrangementet dekkes av leietaker.
- Utgifter til bruk av strøm eller utstyr/personell fra Oslo kommune kommer i tillegg og faktureres i etterkant av Bymiljøetaten.
- Utstillinger på felt E leies ut med minste varighet på to uker. Merk at man selv må sørge for utstillingsmontre.

Tidsbegrensninger

Arrangementer skal avvikles mellom kl. 08.00 og kl. 23.00.

På søndager skal arrangementer ikke startes før etter kl. 13.00, jfr. Lov om helligdager og helligdagsfred.

For å ivareta publikums behov for rekreasjon og plassens verdighet, er juli måned en arrangementsfri periode på Rådhusplassen.

Tillatelse fra andre myndigheter

- Arrangementet skal meldes til Politiet.
- Søknad om dispensasjon fra støyforskriftene må sendes til Helseetaten. Arrangør er selv ansvarlig for dette.
- Ved servering av alkohol eller ved salg av mat må det søkes om tillatelse til dette fra gjeldende bevilgningsmyndigheter.
- Arrangør må selv innhente eventuelle nødvendige tillatelser.
- Kopi av alle tillatelser sendes Rådhusets forvaltningstjeneste senest 1 uke før arrangementsavvikling.

Markerings mv.

Den som planlegger å gjennomføre markering, demonstrasjon eller lignende på rådhusplassen skal meldes til politiet i god tid før gjennomføring jfr. Politiloven § 11, bes samtidig melde fra om dette til Rådhusets forvaltningstjeneste.

Utstyr – oppbevaring, bruk m.m.

Utstyr skal være i forskriftsmessig stand, og ha estetisk utførelse som er godkjent av Rådhusets

forvaltningstjeneste. Bymiljøetaten kan kreve endringer i installasjoner og bruk, hvis bruken vurderes som skadelig for parkområdet.

Parkering

Innvilget arrangement medfører ikke rett til parkering på Rådhusplassen. Kun nødvendig kjøring og av- og pålessing er tillatt. Parkerte biler kan bli bortvist eller tauet bort for eiers regning og risiko.

Ansvar for området

Leietaker skal påse at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr ikke skades i forbindelse med arrangementer. Leietaker er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig ved skade eller unødige slitasjer når dette kan relateres til arrangementet/innretningene. Det samme gjelder skade på personer.

Leietaker er ansvarlig for renhold. Leieområdet og tilstøtende arealer skal være ryddige under og etter et arrangement. Avfall skal fraktes bort umiddelbart etter at arrangementet er avsluttet.

Avlyst arrangement

Hvis et arrangement avlyses, må leietaker informere Rådhusets forvaltningstjeneste skriftlig så snart som mulig.

Særlige bestemmelser for feltene

Felt A	Det skal til enhver tid opprettholdes minimum 4 meter fri bane for utrykningskjøretøyer (brann og redning). Arrangør er selv ansvarlig for dette.
Felt C	Det skal til enhver tid opprettholdes en kjøregate på minimum 6 meter ned mot bryggene. Arrangør er selv ansvarlig for dette.
Felt A, B, D og E	Det skal til enhver tid opprettholdes en sikkerhetssone på minimum 4 meter til begge sider av trikkelinjer. Arrangør er selv ansvarlig for dette.