



Oslo

Oslo kommune

Oslostandard for Oppfølgingstjenesten

Ansvar og rutiner for partene i
Oppfølgingstjenesten i Oslo

Byrådens sak 10/25

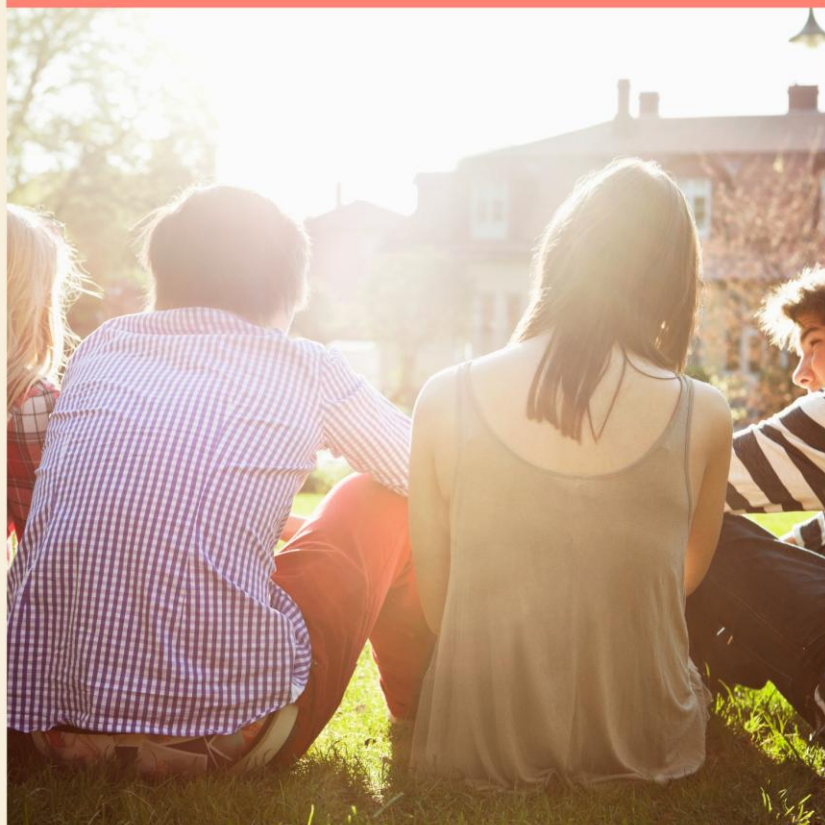


Foto: Maskot / Oslo kommune / NTB

Innhold

DEL 1 MÅLGRUPPEN OG ANSVARSDDELING.....	3
1 Formål.....	4
2 Målgruppe og målsettinger for samarbeidet	4
3 Laget rundt ungdommen.....	5
4 Partenes ansvar	5
4.1 Utdanningsadministrasjonen	5
4.2 Skolene	6
4.3 Bydel	7
4.4 Nav-kontorene.....	7
4.5 Voksenopplæringen	9
5 Den tverretatlige innsatsen i praksis.....	9
DEL 2 RUTINER FOR OPPFØLGING.....	11
6 Rutinebeskrivelser for oppfølging av unge i målgruppen	12
6.1 Elever i opplæring	12
6.1.1 Rutinebeskrivelse når elever står i fare for å avbryte opplæringen eller ikke få læreplass.....	12
6.1.2 Rutinebeskrivelse når elever avbryter opplæringen	13
6.2 Læringer og lærekandidater	14
6.2.1 Rutinebeskrivelse når læringer eller lærekandidater står i fare for å avbryte læretiden	14
6.2.2 Rutinebeskrivelse når læringer eller lærekandidater avbryter læretiden.....	15
6.3 Ungdom utenfor opplæring og arbeid	16
6.3.1 Rutinebeskrivelse når ungdom ikke har søkt eller tatt imot elev- og læreplass.....	16
6.4 Rutinebeskrivelse for deltagere i VO under 24 år	17
7 Rett til mer-opplæring for elever som ikke har bestått enkeltfag.....	17
7.1 Påmelding til mer-opplæring.....	17
8 Unge som ikke har rett til hjelp og veiledning fra Oppfølgingstjenesten.....	17
9 Oppfølging av Oslostandarden.....	18
10 Andre relevante dokument.....	18

Oslostandard for Oppfølgingstjenesten

DEL 1 MÅLGRUPPEN OG ANSVARSDDELING

1 Formål

Formålet med «Oslostandard for Oppfølgingstjenesten» er å sikre at Oppfølgingstjenesten i Oslo (OT) er av god kvalitet, uavhengig av bydel- og skoletilhørighet, og å forebygge og motvirke ungt utenforskap. Målet er at alle i OTs målgruppe skal gjennomføre videregående opplæring, samt delta i arbeid eller annen kompetansefremmende aktivitet.

De unge i OTs målgruppe har ofte sammensatte utfordringer. Utfordringene kan ikke løses av skole, bydel eller Nav alene. Derfor beskriver Oslostandarden de ulike partenes forpliktelser til å sikre et godt tverretatlig og tverrfaglig samarbeid om OT.

Oslostandarden definerer også rutiner og ansvar som rådgiver i skole med OT-ansvar, OT-kontakt i bydel og OT-ansvarlig i Nav har for unge i OTs målgruppe.

2 Målgruppe og målsettinger for samarbeidet

Målgruppen for Oppfølgingstjenesten (OT) er ungdom mellom 16 -24 år som er omfattet av den lovfestede retten til videregående opplæring (jf. forskrift til opplæringsloven § 5-1) og som det aktuelle skoleåret

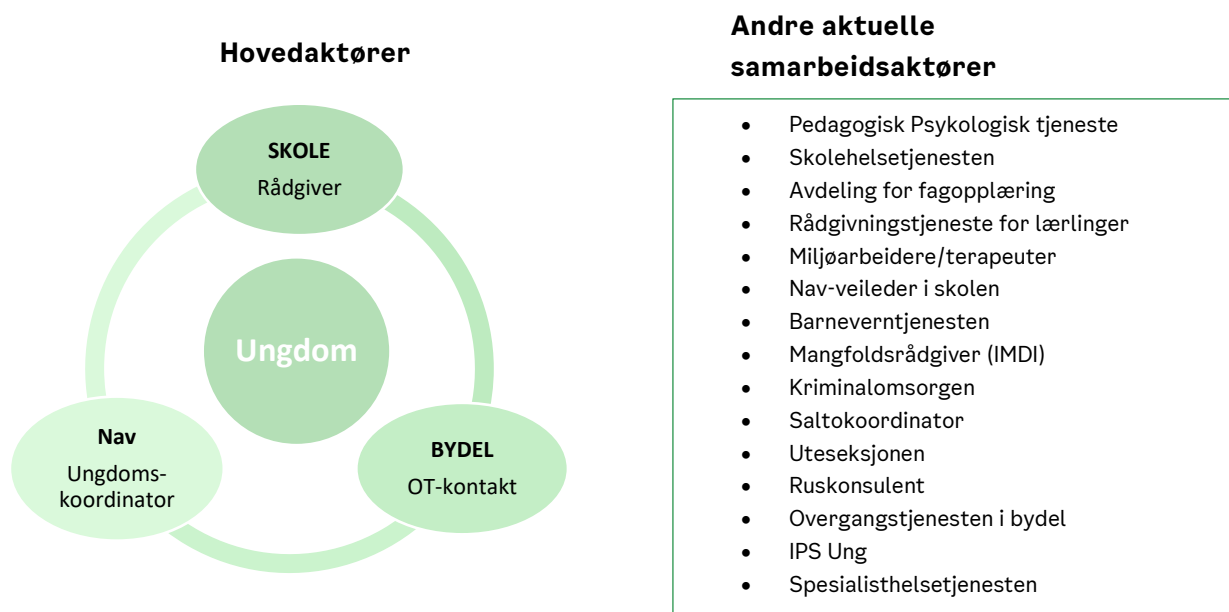
- ikke har søkt eller tatt imot elev- eller læreplass
- avbryter opplæringen eller lærekontrakten
- ikke er i arbeid/aktivitet
- har mistet skoleplassen som følge av bortvisning
- står i fare for å droppe ut av videregående opplæring
- står i fare for heving av lærekontrakt
- ikke har fullført og bestått videregående opplæring i enkeltfag

Samarbeidet om OT skal bidra til at

- unge i målgruppen gis et likeverdig oppfølgingstilbud på tvers av skole- og bydelstilhørighet
- tilgjengelige ressurser samordnes og brukes på en effektiv måte
- det tverretatlige samarbeidet videreutvikles
- flere unge fullfører og består videregående opplæring og sikres varig tilknytning til arbeidslivet

3 Laget rundt ungdommen

Rådgivere i skolen, OT-kontakt i bydel og OT-ansvarlig ved det lokale Nav-kontoret er hovedaktørene i samarbeidet om OT. Det skal alltid kartlegges om andre aktører i laget rundt ungdommen også bør kobles på og inngå i samarbeidet, for å sikre en mest mulig samordnet og koordinert innsats.



4 Partenes ansvar

Skolene, bydelene og Nav-kontorene er forpliktet til å ivareta sine ansvarsoppgaver og innføre rutiner og praksiser på systemnivå som sikrer koordinering og samarbeid, samt rutiner for oppfølging av ungdom på individnivå. Partene har et selvstendig ansvar for å opprettholde et forpliktende samarbeid med hverandre.

Saksbehandler- og rapporteringsverktøy brukes for å registrere og dokumentere arbeidet med den enkelte ungdom i OT. Ungdom som ikke har søkt eller avbrutt opplæringsløp vil bli registrert i VIGO-OT med status ukjent aktivitet (OTUK). Skolene skal, i samarbeid med bydel og Nav, kontakte ungdom med status ukjent aktivitet for å avklare, gi tilbud om oppfølging og registrere status.

4.1 Utdanningsadministrasjonen

Utdanningsadministrasjonen har et overordnet ansvar for koordinering av OT.

Utdanningsadministrasjonen skal

- overføre elever fra VIGO til VIGO-OT fortløpende, kontrollere og oppdatere opplysninger så langt som mulig
- sende ut oversikt over ungdom med status ukjent aktivitet (OTUK-lister) fire ganger i løpet av skoleåret
- endre status på de ungdommene som OT-bydelskontakt har fått kjennskap til at er avklart og får oppfølging eller er i aktivitet
- tildele skolene ungdommer som tilhører målgruppen gjennom VIGO-OT
- informere og oppdatere bydelene og Nav om endringer i regelverk og skoletilbud til målgruppen
- etablere og følge opp avtaler med bydel, Nav og andre aktuelle samarbeidspartnere
- utvikle rutiner og god praksis for OT
- rapportere til Utdanningsdirektoratet to ganger per kalenderår
- endre status på de ungdommene som de private videregående skolene rapporterer inn i september
- samarbeide med Nav om kompetanseutvikling for rådgivere i skolen og veiledere i Nav

4.2 Skolene

Skolenes forpliktelser retter seg både mot ungdom som står i fare for å avbryte opplæringsløp og unge som står utenfor opplæring og arbeid.

Rådgiver i skole skal

- innkalle til og avholde avklaringsmøter med OT-kontakt i bydel og OT-ansvarlig i Nav, etter samtykke fra ungdom som står i fare for å avbryte eller avbryter opplæringsløp
- avklare med OT-ansvarlig i Nav om ungdommen har rett på oppfølging fra Nav
- opprette oppfølgingsplan i samarbeid med ungdommen og andre instanser
- bistå ungdommen med søknad om plass på OT-skoletilbud eller andre alternative tilbud
- bistå ungdommen med å søke skoleplass kommende skoleår
- ha oppfølgingsansvaret for ungdom som er i kontakt med Nav så lenge ungdommen har elevstatus
- delta på lokale nettverksmøter med aktuelle samarbeidspartnere
- samarbeide med Nav om ungdom uten elevstatus som ønsker å fullføre et utdanningsløp

Hvem har skolene ansvar for?

- De videregående skolene har ansvar for å holde oversikt over og følge opp sine tidligere elever – den skolen der ungdommen sist var elev (telledato 1.10).
- Alle grunnskoler med ungdomstrinn har ansvar for å holde oversikt over og følge opp avgangselever som ikke har startet på VGS, eller som slutter innen 1.10.
- Nærmeste videregående skole (utgangspunkt i folkeregistrert adresse) har ansvar for ungdommer som flytter til Oslo.
- Nærmeste videregående skole har ansvaret for ungdom som er plassert i barnevernsinstitusjon uavhengig om ungdommen har endret folkeregistrert adresse eller ikke.
- Nærmeste grunnskole med ungdomstrinn (utgangspunkt i den unges folkeregistrerte adresse) har ansvar for avgangselever fra private skoler.

4.3 Bydel

Bydelenes forpliktelser retter seg både mot ungdom som står utenfor opplæring og arbeid, og ungdom i opplæringsløp som står i fare for å avbryte. Bydelene har ansvar for å initiere den tverretatlige innsatsen rundt unge utenfor opplæring og arbeid.

OT-kontakt i bydel skal

- invitere til og avholde samarbeidsmøter med skole, Nav og andre aktuelle samarbeidspartnere, etter samtykke fra ungdom utenfor opplæring og arbeid
- delta på avklaringsmøter i samarbeid med ungdom, skole og Nav, etter samtykke fra ungdommen
- avklare med OT-ansvarlig i Nav om den unge har rett på videre oppfølging fra Nav
- gå gjennom listene med ungdom som har status ukjent aktivitet fire ganger i året
- avtale med Nav om videre oppfølging av ungdom der det avdekkes behov for det
- melde tilbake til sentral kontaktperson for OT i UDA når de får kjennskap til at ungdom med status ukjent aktivitet er avklart og er i aktivitet
- invitere til nettverksmøter om OT med aktuelle samarbeidspartnere minimum to ganger pr. år

4.4 Nav-kontorene

Hvert Nav kontor i Oslo skal ha en navngitt OT-ansvarlig. OT-ansvarlig fungerer som bindeledd inn mot Nav kontoret for OT-kontakt i bydel, og rådgiver i skolen.

OT-ansvarlig i Nav skal

- legge til rette for samarbeid med bydel og skole
- gi råd og veiledning om tiltak og tilbud i regi Nav
- avklare videre behov for oppfølging
- delta på lokale nettverksmøter med aktuelle samarbeidspartnere
- samarbeide med bydelene om gjennomgang av listen over ungdom med status ukjent aktivitet fire ganger i året
- samarbeide med skolene og OT-kontakt i bydel om ungdom uten elevstatus som ønsker å fullføre et utdanningsløp

Videre oppfølging fra Nav

Dersom ungdom har fått fastslått et behov for bistand fra Nav, jf. arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 14a, får ungdommen en fast veileder. Veileder er kontaktperson i saken. Veileder skal gi regelmessig oppfølging i tråd med Ungdomsgarantien i Nav, og blant annet tilby veiledning om utdanningsmuligheter og muligheter i arbeidsmarkedet ut fra behov. Veileder kan også koordinere bistand fra ulike aktører og hjelpeinstanser for unge med sammensatte behov. Samarbeidet i slike enkeltsaker foregår mellom veileder på Nav-kontoret, rådgiver i skole, OT-bydelskontakt, og andre aktuelle samarbeidspartnere, etter samtykke fra ungdommen.

I tillegg skal veileder delta i samarbeidsmøter, samt tilby ungdom

- regelmessige oppfølgingssamtaler
- veiledning om hvilke muligheter som finnes i arbeidsmarkedet med utgangspunkt i den enkeltes jobbønsker og forutsetninger
- vurdering av utdanningsmuligheter og kvalifiserende tiltak basert på den enkeltes forutsetninger, behov og jobbønsker samt situasjonen i arbeidsmarkedet
- hjelp og veiledning om arbeidsrelaterte, sosiale og økonomiske forhold
- bistand til å samhandle med andre relevante instanser, blant annet utdanningsmyndighetene, bydelen, barneverntjenesten og helsetjenesten
- tilrettelegging og hjelpemidler på arbeidsplassen tilpasset den enkeltes behov og i samarbeid med arbeidsgiver

Nav Oslo

Nav Oslo kan gi opplæring i arbeidsrettede tiltak for OT-kontaktene i bydelen og rådgivere i skolen. Nav Oslo kan på forespørsel orientere om utviklingstrekk og trender i arbeidsmarkedet. Nav Oslo har et team av opplæringskoordinatorer som kan samarbeide med Utdanningsetaten om kompetanseutvikling for rådgivere i skolen, OT-kontakter i bydeler og veiledere i Nav.

4.5 Voksenopplæringen

Voksenopplæringens forpliktelser retter seg mot deltakere i aldersgruppen 19-24 år som står i fare for å avbryte opplæringsløp. Deltakere som avbryter opplæringsløpet er i OTs målgruppe og skal settes i kontakt med OT-bydelskontakt.

5 Den tverretatlige innsatsen i praksis

Målgruppen i OT kan stå ovenfor sammensatt problematikk som krever innsats fra flere aktører. En av OTs lovpålagte oppgaver innebærer å sikre tverretatlig samarbeid mellom de ulike instansene som har ansvar for målgruppen (jf. opplæringsloven § 9-4).

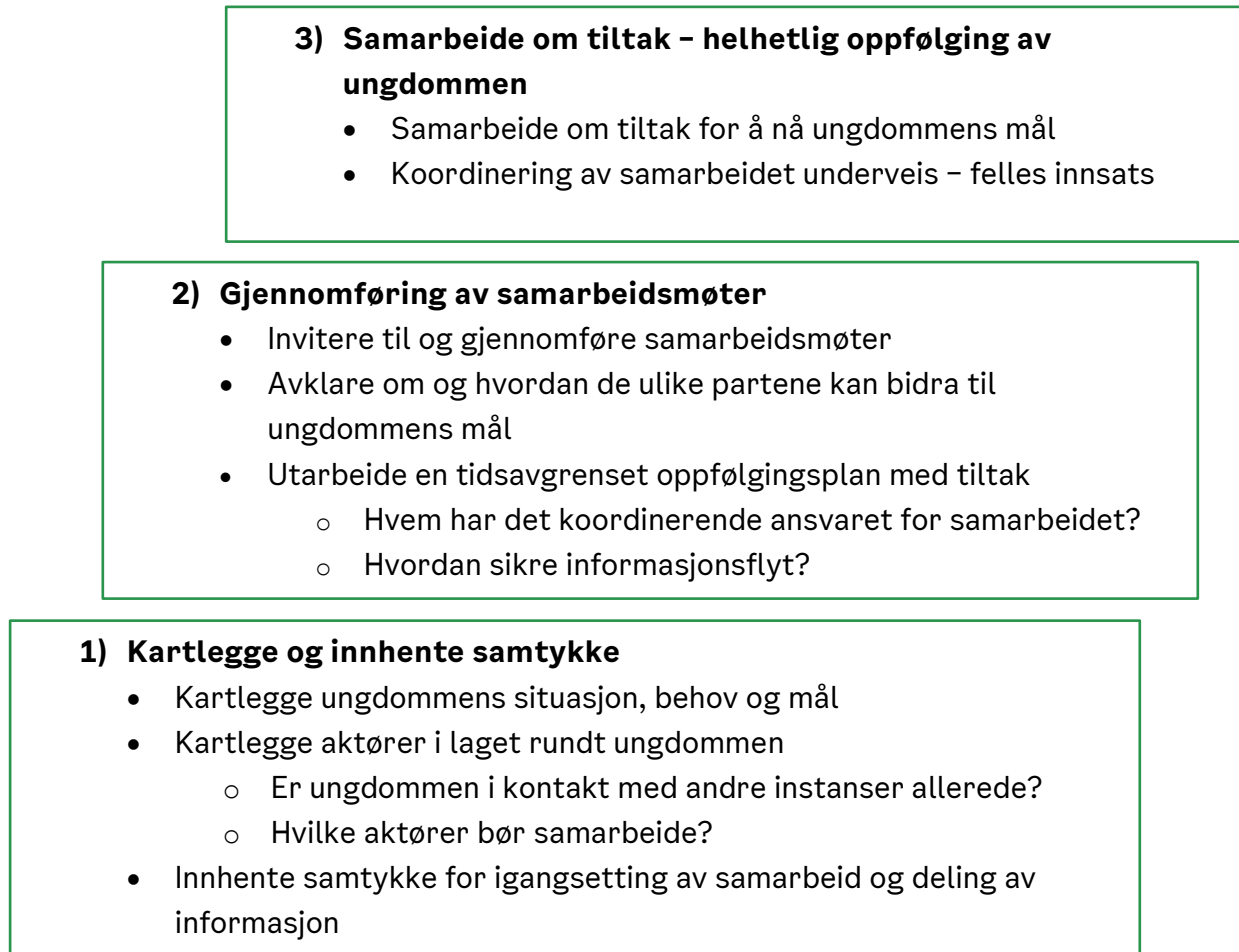
Forskning viser at det er noen forutsetninger som må være på plass for å lykkes med tverrfaglig, tverretatlig og tverrsektorielt samarbeid. Tverretatlig samarbeid skal bygge på følgende¹:

1. Dele informasjon: Aktørene deler informasjon som en grunnleggende forutsetning for samarbeid.
2. Utvikle felles problemforståelse: Aktørene har dialog om hvordan man forstår ungdommens utfordring og hvilke tiltak og innsatser som kan iverksettes.
3. Unngå å svekke andres måloppnåelse: Aktørene samordner tiltakene, for å unngå dobbeltarbeid eller at grep settes i gang som kan virke negativt inn på andres tiltak.
4. Utvikle felles plan og tiltak: Aktørene jobber aktivt sammen for en samordnet løsning, gjennom en plan for felles innsats som aktørene ikke kan gjøre hver for seg

Disse trinnene er ikke separate oppgaver som man gjør seg ferdig med. For å lykkes med god samhandling må de ulike trinnene ses i sammenheng, og man må stadig vende tilbake til de ulike trinnene. Trinnene inngår i en forenklet samordningstrapp som er utgangspunkt for å lykkes med samarbeidet om OTs målgruppe.

¹ DFØ, <https://dfo.no/fagomrader/styring-i-staten/samordning>

Figur 1: Samordningstrapp for samarbeidet om OT i Oslo



DEL 2 RUTINER FOR OPPFØLGING

6 Rutinebeskrivelser for oppfølging av unge i målgruppen

Denne rutinebeskrivelsen tar utgangspunkt i hovedkategorier i OTs målgruppe, og hovedaktørene som skal samarbeide. Samtidig skal det alltid vurderes om det er aktuelt å samarbeide med andre aktører i laget rundt ungdommen. Rutinebeskrivelsene er fargekodet, og viser hvem som i utgangspunktet har ansvar for å kartlegge, innhente samtykke, kalle inn til og gjennomføre samarbeidsmøter og koordinere samarbeid om tiltak for å nå ungdommens mål.

Hovedkategorier i OTs målgruppe

Elever i opplæring

- som står i fare for å avbryte opplæringen eller ikke få læreplass
- som avbryter opplæringen

Lærlinger og lære kandidater

- som står i fare for å avbryte læretiden
- som avbryter læretiden

Ungdom utenfor opplæring

- som ikke har søkt eller tatt imot elev- eller læreplass
- under 24 år som har avbrutt opplæring i Voksenopplæringen (VO)

6.1 Elever i opplæring

Skolene har hovedansvar for oppfølging av elever som

- står i fare for å avbryte opplæringen eller ikke få læreplass
- avbryter opplæringen

6.1.1 Rutinebeskrivelse når elever står i fare for å avbryte opplæringen eller ikke få læreplass

OT i Oslo skal bistå i arbeidet med å forebygge og motvirke frafall i videregående opplæring. I Oslo er det derfor besluttet at OTs målgruppe også omfatter elever som står i fare for å droppe ut av videregående opplæring.

Rådgiver gjennomfører samtale med elev for å kartlegge elevenes behov og om hen får oppfølging fra andre instanser – bosituasjon, økonomi, helse, rus, motivasjon, familieforhold o.l.
Rådgiver innhenter samtykke dersom det er aktuelt å samarbeide med andre i laget rundt eleven.
Rådgiver kontakter OT-ansvarlig i Nav ved behov for råd og veiledning om hva Nav kan bidra med. OT-ansvarlig avklarer om eleven har rett på videre oppfølging fra Nav.
Rådgiver inviterer OT-kontakt i bydel og/eller Nav til møte sammen med eleven.
OT-kontakt i bydel deltar i møte med rådgiver og elev for å avklare om/hvordan OT-kontakt i bydel kan bidra for å forebygge at eleven avbryter opplæringen.
Nav deltar i møte med rådgiver og elev for å avklare om det er behov for tiltak eller oppfølging fra Nav som kan bidra til at eleven ikke avbryter opplæringen.
Rådgiver utarbeider en skriftlig tidsavgrenset oppfølgingsplan i samarbeid med ungdommen. Oppfølgingsplanen bør inneholde beskrivelse av ungdommens mål og hvilken rolle de ulike samarbeidspartene har for å bidra til at ungdommens mål oppnås.
Rådgiver koordinerer samarbeidet underveis, og legger en plan for å sikre god informasjonsflyt.

6.1.2 Rutinebeskrivelse når elever avbryter opplæringen

Elever som avbryter opplæringen har ofte fraværspromblematikk eller andre utfordringer som lærere, rådgivere og andre ved skolen er godt kjent med. I slike saker skal skolen følge opp eleven, gjennomføre avklaringsmøter, samt sikre god overgang til annen aktivitet. Alle unge som slutter vil bli fanget opp gjennom OTUK-listene, og skolene skal samarbeide med OT-kontakt i bydelene om videre oppfølging.

Rådgiver gjennomfører avklaringsmøte med elev for å kartlegge hvorfor opplæringen avbrytes, og hva ungdommen ønsker videre.

Rådgiver informerer om rettigheter. Gir informasjon om aktuelle tilbud basert på ungdommens ønske. Samt avklarer behov for å koble på andre samarbeidsaktører. Referat fra avklaringsmøte legges i elevmappe.
Rådgiver innhenter samtykke, dersom det er aktuelt å samarbeide med andre.
Rådgiver inviterer OT-kontakt i bydel og/eller Nav til møte sammen med eleven.
OT-kontakt i bydel deltar i møte med rådgiver og elev for å avklare om OT-kontakt i bydel skal overta oppfølgingen. OT-kontakt utarbeider en skriftlig oppfølgingsplan dersom dette er aktuelt.
Nav deltar i møte med rådgiver og elev for å avklare om det er behov for tiltak eller oppfølging fra Nav.

6.2 Læringer og lærekandidater

Utdanningsetaten, avdeling for fagopplæring har forvaltningsansvar for alle lærebedrifter og lærekontrakter. Avdelingen har ansvaret for å godkjenne lærebedrifter, godkjenne lærekontrakter, samt følge opp kvaliteten på opplæringen som skjer i bedrift. Utdanningsetaten følger opp alle kvalifiserte søkere til lære plass. De som ikke får lære plass, får tilbud om et alternativt opplæringstilbud med oppstart innen 1. oktober.

6.2.1 Rutinebeskrivelse når læringer eller lærekandidater står i fare for å avbryte læretiden

Når OT kommer i kontakt med læringer/lærekandidater som står i fare for å avbryte læretiden sin, tar de kontakt med avdeling for fagopplæring, som følger opp problemstillinger knyttet til læreforholdet i bedrift. Tilsvarende kobler avdeling for fagopplæring inn OT i saker som faller inn under OTs ansvarsområde.

OT-kontakt i bydel og avdeling for fagopplæring avklarer lærlingen/lærekandidatens utfordring og hvor ansvaret for videre oppfølging ligger, og hvordan videre samarbeid skal være.
Avdeling for fagopplæring tar kontakt med lærling/lærekandidat og lærebedrift for å kartlegge lærlingens behov, og for å avklare hvordan videre tilrettelegging i lærebedriften skal være.
Avdeling for fagopplæring innhenter samtykke fra lærlingen dersom det er aktuelt å samarbeide med andre.
OT-kontakt i bydel kartlegger og avklarer hvordan de kan bidra for å forebygge at lærlingen/lærekandidaten avbryter opplæringen.
Nav deltar i møte for å avklare om det er behov for tiltak eller oppfølging fra Nav.

6.2.2 Rutinebeskrivelse når lærlinger eller lærekandidater avbryter læretiden

Lærlinger og lærekandidater som avbryter læretiden, blir en del av oppfølgingstjenestens målgruppe. Avdeling for fagopplæring videreformidler informasjon til OT i tilfeller der lærlingen/lærekandidaten avbryter læretiden, for å sikre videre oppfølging og tiltak.

Avdeling for fagopplæring informerer OT-kontakt i bydel når en lærling har avbrutt læretiden og står uten et opplæringstilbud.
Avdeling for fagopplæring informerer lærling/lærekandidat om at OT-kontakt i bydelen vil ta kontakt.
OT-kontakt i bydel tar kontakt med lærlingen/lærekandidaten for å informere om rettigheter og mulighet for oppfølging, og oppgir kontaktinformasjon til OT-kontakt til lærling/lærekandidat
OT-kontakt i bydel OT-kontakt gjennomfører et møte med lærlingen/lærekandidaten hvis de ønsker oppfølging, der de kartlegger ungdommens behov og vurderer om NAV eller andre instanser skal involveres.
OT-kontakt i bydel utarbeider en skriftlig tidsavgrenset oppfølgingsplan i samarbeid med lærlingen/lærekandidaten

Nav deltar i møte med lærlingen/lærekandidaten og OT-kontakt i bydel for å avklare om det er behov for å undersøke om Navs virkemidler er aktuelle.

6.3 Ungdom utenfor opplæring og arbeid

Ungdom som ikke har søkt eller avbrutt opplæringsløp vil bli registrert i saksbehandler og rapporteringsverktøyet VIGO-OT, i en egen liste over ungdom med ukjent aktivitet (OTUK-listene). Sluttere lastes inn til VIGO-OT en gang pr. uke.

De videregående skolene skal kontakte ungdom med ukjent aktivitet for å avklare og registrere status, samt dokumentere arbeidet som gjøres med hver enkelt ungdom. OTUK-listene deles med bydelene 4 ganger i året. Skolene, bydelene og Nav skal samarbeide om oppfølging, avklaring av status for ungdommene på OTUK-listene.

6.3.1 Rutinebeskrivelse når ungdom ikke har søkt eller tatt imot elev- og læreplass

Oppgaver og frister for OT arbeidet gjennom skoleåret:

- Elever som skolen har jobbet frafallsforebyggende overfor i grunnskolen overføres til videregående skole av UDA.
 - 10. august.
- UDA overfører ungdom uten skoleplass til listen over ungdommer med ukjent aktivitet (OTUK-lister)
 - 25. september.
- Skolene kartlegger behov for avklaringsmøter og innkaller ungdommen til møte.
 - Fortløpende gjennom skoleåret
- Registreringsfrist i [VIGO-OT](#) for skolene
 - 10. november, 10. februar, 10. april og 10. juni.
- UDA sender oppdaterte OTUK-lister til bydelene.
 - 10. oktober, 20. november, 20. februar og 20. april.
- Nasjonal rapporteringsfrist til Utdanningsdirektoraret og statusrapportering til divisjon for vgs, VO og fagopplæring for UDA
 - 15. november og 15. juni.
- Ikke-søkere for neste skoleår overføres til VIGO-OT av UDA.
 - 19. mars.
- UDA sender brev til ikke-søkere om rettigheter og tilbakemelding om aktivitet.

- o 1. mai.

6.4 Rutinebeskrivelse for deltagere i VO under 24 år

Med ny opplæringslov i 2024 ble OTs målgruppe utvidet til 24 år (jf. opplæringsloven § 9-4). Opplæringsloven gir ungdom mulighet til å velge Voksenopplæring (VO) fra 19 år. Deltagere i VO under 24 år som avbryter opplæringen, er i OTs målgruppe.

Deltagere som avbryter opplæringen, kan henvende seg til Oslo Voksenopplæring Servicesenter (servicesenter.oslovo.no). Servicesenteret gir informasjon om retten til oppfølging av OT, samt kontaktinformasjon til OT-kontakt i bydelen der de er bosatt.

Følgende deltagere i VO er omfattet av retten til oppfølging av OT

- deltagere 16 -24 år i videregående opplæring for voksne (VOV)
- deltagere 16-24 år i yrkesfaglig videregående opplæring
- deltagere 16-24 år i forberedende videregående opplæring (FOV)

7 Rett til mer-opplæring for elever som ikke har bestått enkeltfag

Rett til mer-opplæring er en ny rettighet for elever og deltakere som har gjennomført videregående opplæring, men som ikke har bestått enkeltfag.

Retten gjelder

- elever/deltakere som har rett til NUS-eksamen
- elever/deltakere som har fått IV i fagene
- tidligere elever/deltakere som ikke har bestått faget

7.1 Påmelding til mer-opplæring

De videregående skolene for ungdom og voksne skal informere, veilede og melde på egne aktuelle elever. Oslo VO Servicesenter skal informere, veilede og melde på aktuelle voksne. De som er påmeldt mer-opplæringen blir innkalt til en kartleggings- og inntakssamtale. Påmeldingsskjema og informasjon om påmelding er tilgjengelig på Oslo kommunes nettside.

8 Unge som ikke har rett til hjelp og veiledning fra Oppfølgingstjenesten

Det er flere grupper som ikke har rett til hjelp og veiledning fra Oppfølgingstjenesten. Dette gjelder

- unge som står utenfor utdanning og arbeid og som har fullført og bestått videregående opplæring i form av studiekompetanse eller yrkeskompetanse og ønsker å rekvalifisere seg
- unge som er 25 år eller eldre
- elever som går i forberedende opplæring 16-19 år fordi de ikke har fullført grunnskolen og derfor ikke har rett til videregående opplæring

En del av disse er i målgruppen for Navs Ungdomsgaranti, men må stå registrert som arbeidssøkere hos Nav for å få vurdert sitt behov for bistand. Unge som står utenfor utdanning og arbeid, og som ikke er i OTs målgruppe, må derfor registrere seg ved Nav. Det er utfordring at mange unge i denne situasjonen ikke er klar over sine rettigheter og ikke tar kontakt med Nav selv. Alle aktører som har kontakt med disse unge, har et felles ansvar for å veilede den unge til Nav og bistå den unge med å registrere seg som arbeidssøker hos Nav.

Unge som får fastslått et behov for bistand fra Arbeid- og velferdsetaten for å komme i ordinært arbeid (jf. arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 14a), vil få oppfølging gjennom Ungdomsgarantien. Ungdommen får da en fast kontaktperson ved Nav-kontoret der ungdommen er folkeregistrert. Samarbeidet foregår mellom fast kontaktperson, rådgiver i skole, OT-kontakt i bydel, og andre aktuelle samarbeidspartnere, etter samtykke fra ungdommen.

Oslo kommune og Nav Oslo har forpliktet seg til å samarbeide om unge mellom 16 og 30 år som står utenfor utdanning og arbeid, jf. Samarbeidsavtalen «Flere unge inn i utdanning og arbeid».

9 Oppfølging av Oslostandard

Byrådsavdeling for utdanning har, i samarbeid med byrådsavdeling for sosiale tjenester, det overordnede ansvaret for å følge opp Oslostandard for Oppfølgingstjenesten og for at den revideres ved behov.

10 Andre relevante dokument

1. Mal for avklaringsmøte, samtykke og oppfølgingsplan (ligger på Tavla)
2. Samarbeidsavtaler om lærlinger og lærekanidater
3. Flere unge i arbeid og utdanning – en samarbeidsavtale mellom Oslo kommune og Nav Oslo