



Oslo kommune

Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap

OSLOSTANDARD FOR

Tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager

Forord

Bydelene har ansvar for å føre tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager, herunder familiebarnehager, i egen bydel. Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap ønsker at det skal ligge et felles system til grunn for tilsynet med barnehagene.

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra bydelene Alna og Søndre Nordstrand og Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap har utarbeidet en Oslostandard for tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager. Standarden er en minimumsløsning som alle bydeler skal benytte fra og med 01.09.2015. Utvidelser og lokale tilpasninger, som går lenger enn minimumsstandarden, kan bydelene selv innarbeide i sitt tilsynsarbeid.

31.08.2015

Bente T. Fagerli
kommunaldirektør

Innhold

Forord

Veiledning til oslostandard for tilsyn med barnehager

Dokumenttilsyn

Årshjul

Dokumenttilsyn 1

Dokumenttilsyn 2

Dokumenttilsyn 3

Dokumenttilsyn 4 – økonomisk tilsyn med ikke-kommunale barnehager

Hendelsesbasert dokumenttilsyn

Stedlig tilsyn

Stedlig tilsyn

Hendelsesbasert stedlig tilsyn

Veiledning til oslostandard for tilsyn med barnehager

1. Om tilsyn

Bydelene har ansvar for å påse at barnehagene i bydelen drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. barnehageloven § 8 første ledd, som lyder:

§ 8. Kommunens ansvar

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Bydelenes ansvar for å føre tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager følger av barnehageloven § 16 som lyder:

§ 16. Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov.

Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Kommunens stengingsvedtak skal sendes fylkesmannen til orientering.

I stedet for eller i tillegg til stenging av virksomheten, kan kommunen bruke økonomiske reaksjoner overfor ikke-kommunale barnehager dersom krav etter § 14 a, eller forskrift i medhold av samme bestemmelse, ikke er overholdt.

Vedtak om retting og stenging og vedtak om anvendelse av økonomiske reaksjonsmidler kan påklages til fylkesmannen.

Av forarbeidene til barnehageloven §§ 8 og 16 fremgår det at «kommunen skal ved godkjenningen og gjennom aktiv veiledning og tilsyn påse at barnehagene i kommunen drives i tråd med de krav som settes i barnehageloven.» Bydelene har dermed følgende tre virkemidler for å påse regeletterlevelse i barnehagene:

- Bydelene *godkjenner* barnehagene
- Bydelene *fører tilsyn* med barnehagene
- Bydelene *driver veiledning* med barnehagene

Kommunene har en dobbeltrolle som både barnehageeier og barnehagemyndighet. I Oslo er bydelene både barnehagemyndighet og barnehageeier, og må derfor påse at det er organisatorisk skille mellom disse rollene.

Bydelene skal gjennom aktiv veiledning og tilsyn påse at barnehagene etterlever regelverket på barnehageområdet.

Bydelene må selv ta stilling til hvor ofte og hvilket virkemiddel de vil benytte for å påse regeletterlevelse. Bruken av virkemidler må være forsvarlig, og basert på risikovurderinger på grunnlag av innhentet dokumentasjon, kjennskap til barnehagen og henvendelser fra foresatte. På grunnlag av

risikovurdering må det utarbeides en plan for det stedlige tilsynet i barnehagene. Dokumenttilsyn gjennomføres i tråd med et årshjul utarbeidet av bydelen.

Når bydelene velger veiledning eller tilsyn som metode for å påse regeletterlevelse må de dokumentere hvorfor virkemidlet er valgt og hvordan virkemidlet er benyttet.

Verken barnehageloven eller forarbeidene gir føringer for hvordan eller hvor ofte tilsyn skal gjennomføres. Det er altså ingen ubetinget tilsynsplikt. Det er ikke stilt krav til metodikk, frekvens eller innhold i tilsynene. Byrådsavdelingen legger derfor ingen føringer for hvor ofte tilsyn skal gjennomføres i den enkelte barnehage, men forutsetter at tilsyn gjennomføres når det er grunnlag for det, og i tråd med bydelenes årshjul for dokumenttilsyn og tilsynsplan for stedlig tilsyn.

I tilsynsrollen opptrer bydelene som myndighetsutøvere. Det innebærer at de påpekninger som gjøres, og vedtak som treffes, må være hjemlet i lov og forskrift.

2. Årshjulet

I årshjulet er det listet opp de bestemmelsene det er mest aktuelt å føre dokumenttilsyn etter. Bydelene må selv vurdere om det er andre bestemmelser det også er aktuelt å føre tilsyn etter.

3. Tilsyn med kvalitet

Barnehageloven § 2 gir nærmere regler for hva et barnehage tilbud skal inneholde. Innholdet er utdypet i forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Ved stedlig tilsyn må bydelen vurdere om det pedagogiske innholdet og de fysiske rammene bidrar til å oppfylle kravene i barnehageloven med forskrifter. Årsplan og resultater fra brukerundersøkelsen er viktig bakgrunnsmateriale ved tilsyn i tillegg til rutiner for samarbeid med andre instanser, og plan for kompetanseheving av ansatte.

Bydelene må ut fra kjennskap til barnehagen og tilsendte dokumenter bestemme hvilket faglig tema det skal legges spesielt vekt på ved tilsynet.

Ved tilsyn i de ikke-kommunale barnehagene bør det spesielt etterspørres om oslostandardene benyttes. Der Oslostandard for overgang barnehage-skole ikke benyttes bør barnehagens rutiner for overgangen til skole spesielt etterspørres.

4. Tilsyn med økonomiske forhold

Bydelene har ansvar for å føre økonomisk tilsyn med ikke-kommunale barnehager etter barnehageloven § 14 a. *Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i ikke-kommunale barnehager og § 15. Foreldrebetaling.*

I § 14 a stilles det som krav til ikke-kommunale barnehager at offentlige tilskudd og foreldrebetaling skal komme barna i barnehagene til gode. Bestemmelsen gir ikke-kommunale barnehager mulighet til å ha et rimelig årsresultat.

Bydelene må kontrollere følgende forhold for å vurdere om de ikke-kommunale barnehagene oppfyller kravet til et rimelig årsresultat:

- a) barnehagen kan bare belastes kostnader som direkte vedrører godkjent drift av barnehagen

- b) barnehagen kan ikke overfor eier eller eiers nærstående eller selskap i samme konsern som eier foreta transaksjoner og belastes kostnader på vilkår eller med beløp som avviker fra eller overstiger det som ville vært fastsatt mellom uavhengige parter
- c) barnehagen kan ikke ha vesentlig lavere personalkostnad per heltidsplass enn det som er vanlig i tilsvarende kommunale barnehager

Paragraf 15 omhandler foreldrebetaling, og forskrift om foreldrebetaling i barnehager gir ytterligere føringer om foreldrebetaling.

Bydelene må føre tilsyn med at ikke-kommunale barnehager overholder maksprisen, med tilhørende unntaksregler, og at eventuelle kostpenger ikke overstiger faktiske utgifter til kost.

Dokumenttilsyn

Årshjul

	Lovbestemmelse	Kontroll
Februar Dokument-tilsyn 1	§ 2 – Barnehagens innhold Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver	Årsplanen er ferdig utarbeidet og fastsatt av SU
September Dokument-tilsyn 2	§ 17 – Styrer § 18 – Øvrige ansatte Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet fra styrer og pedagogisk leder Forskrift om pedagogisk bemanning	Barnehagens leder har utdanning i samsvar med kravene i barnehageloven Barnehagen har tilstrekkelig antall barnehagelærere i samsvar med kravene i barnehageloven og forskrift om pedagogisk bemanning Barnehagens pedagogiske ledere har utdanning i samsvar med kravene i barnehageloven Styrer og pedagogiske ledere uten godkjent utdanning har dispensasjon fra utdanningskravet
Oktober Dokument-tilsyn 3	§ 4 - Foreldreråd og samarbeidsutvalg	Barnehagen har opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU) med korrekt sammensetning
	§ 19 - Politiattest Forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven § 20 – Taushetsplikt § 21 – Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten § 22 – Opplysningsplikt til barneverntjenesten § 23 – Helsekontroll av barn og personale	Alle som er ansatt etter forrige dokumenttilsyn har: - levert godkjent politiattest før ansettelse og attesten er makulert skrevet under på taushetsplikt ved ansettelse - fått informasjon om opplysningsplikten til sosialtjenesten - fått informasjon om opplysningsplikten til barneverntjenesten - gjennomgått tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende lovverk For alle barn som går i barnehagen per dags dato har foresatte: - levert egenerklæring om helsestasjonskontroll
Oktober Dokument-tilsyn 3 Gjelder ikke-kommunale barnehager	§ 14a - Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i ikke-kommunale barnehager Økonomiforskrift til barnehageloven § 15 – Foreldrebetaling Forskrift om foreldrebetaling	- Offentlige tilskudd og foreldrebetaling skal komme barna i barnehagen til gode - Rimelig årsresultat - Foreldrebetalingen tilsvarer maksimalpris - Moderasjonsordninger praktiseres i tråd med barnehageloven - Kostpenger tilsvarer regnskapsførte utgifter til kost - Ordning med eventuelle ekstra utgifter til aktiviteter er godkjent av foreldrerådet

Dokumenttilsyn 1



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

**VARSEL OM DOKUMENTTILSYN – TEMA FOR TILSYNET ER
BARNEHAGELOVEN § 2**

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Det vil bli gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen der etterlevelse av **§ 2. Barnehagens innhold** vil bli undersøkt.

Vi ber om at følgende spørsmål besvares og dokumenter sendes til bydelen:

- Oppgi nettadressen hvor barnehagens godkjente årsplan finnes
- Vi ber om å få tilsendt godkjent referat fra møte i samarbeidsutvalget der årsplanen ble godkjent

Svar sendes innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

På bakgrunn av svarene vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

FORELØPIG TILSYNSRAPPORT – FORHÅNDSVARSEL OM VEDTAK

1. Frist for å kommentere rapporten og forhåndsvarsel om vedtak

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (1), med krav om innlevering av dokumentasjon.

Dokumentasjonen er gjennomgått, og danner grunnlaget for denne foreløpige tilsynsrapporten. Barnehagen har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten.

Bydelen har avdekket avvik som innebærer brudd på lov- eller myndighetskrav, og varsler derfor at det kan bli aktuelt å treffe vedtak om retting med hjemmel i barnehageloven § 16. Det varsles ... (antall) pålegg. Barnehagen har anledning til å uttale seg til varslet om pålegg.

Frist for tilbakemelding på denne foreløpige tilsynsrapporten og varslet om pålegg er **dd.mm.åååå**.

Etter utløpet av fristen for tilbakemelding vil bydelen utarbeide en endelig tilsynsrapport, som kan inneholde pålegg om retting.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Bydel

Postadresse:

E-post:

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Oppfyller barnehagen kravet etter barnehageloven § 2 niende ledd om at årsplanen er fastsatt av samarbeidsutvalget?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Oppfyller barnehagens årsplan kravet i Rammeplanen punkt 4.1 til innhold i årsplanen?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Følgende pålegg er aktuelle å vedta i endelig tilsynsrapport

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet), og må innen dd.mm.åååå ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre).

4. Publisering av tilsynsrapporter

Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på bydelens nettsider.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

ENDELIG TILSYNSRAPPORT – PÅLEGG OM RETTING

1. Vurdering av barnehagens kommentarer til den foreløpige tilsynsrapporten

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (1). Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen dd.mm.åååå med uttalefrist dd.mm.åååå. Kommentarer er mottatt, og kommentarene er tatt til følge og innarbeidet i den endelige tilsynsrapporten /ikke tatt til følge/tatt delvis til følge.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Oppfyller barnehagen kravet etter barnehageloven § 2 niende ledd om at årsplanen er fastsatt av samarbeidsutvalget?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

Bydel

Postadresse:

E-post:

2.2.2. *Oppfyller barnehagens årsplan kravet i Rammepplanen punkt 4.1 til innhold i årsplanen?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Vedtak

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet). Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er dd.mm.åååå.

Barnehagen må innen fristen gi en beskrivelse av og dokumentere hvordan pålegget er etterkommet.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen tre uker fra mottagelsen av dette brev, jf. barnehageloven § 16 fjerde ledd. Klagen stiles til bydelen.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

En part kan be om utsatt iverksetting av vedtaket dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd, jf. § 42 første ledd.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV DOKUMENTTILSYN 1

Bydelen har gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen, og ga dd.mm.åååå følgende pålegg:

*Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet).
Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett
inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er
dd.mm.åååå.*

Bydelen har dd.mm.åååå mottatt en beskrivelse fra barnehagen som viser hvordan pålegget er etterkommet.

Bydelen legger til grunn at lovbruddene i tilsynsrapporten er rettet, og avslutter med dette dokumenttilsynet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV ...TILSYN – UTEN MERKNADER

Bydelen har gjennomført ...tilsyn i barnehagen dd.mm.åååå.

Bydelen fant ingen forhold som det er nødvendig å følge opp, og avslutter med dette ...tilsynet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:

Dokumenttilsyn 2



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

**VARSEL OM DOKUMENTTILSYN – TEMA FOR TILSYNET ER
BARNEHAGELOVEN §§ 17 OG 18**

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Det vil bli gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen der etterlevelse av følgende bestemmelser vil bli undersøkt:

- **§ 17. Styrer**
- **§ 18. Barnehagens øvrige personale**

Vi ber om at vedlagte dokumentasjonsskjema sendes innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

På bakgrunn av svarene vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Vedlegg: Dokumentasjonsskjema (for utfylling)

Bydel

Postadresse:

E-post:

0

År gjennomført/fått godkj.

Kommentarer:



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato: Arkivkode:

FORELØPIG TILSYNSRAPPORT – FORHÅNDSVARSEL OM VEDTAK

1. Frist for å kommentere rapporten og forhåndsvarsel om vedtak

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (2), med krav om innlevering av dokumentasjon.

Dokumentasjonen er gjennomgått, og danner grunnlaget for denne foreløpige tilsynsrapporten. Barnehagen har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten.

Bydelen har avdekket avvik som innebærer brudd på lov- eller myndighetskrav, og varsler derfor at det kan bli aktuelt å treffe vedtak om retting med hjemmel i barnehageloven § 16. Det varsles ... (antall) pålegg. Barnehagen har anledning til å uttale seg til varslet om pålegg.

Frist for tilbakemelding på denne foreløpige tilsynsrapporten og varslet om pålegg er **dd.mm.åååå**.

Etter utløpet av fristen for tilbakemelding vil bydelen utarbeide en endelig tilsynsrapport, som kan inneholde pålegg om retting.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Bydel

Postadresse:

E-post:

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Oppfyller barnehagen kravene til utdanning i barnehageloven §§ 17 og 18?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Oppfyller barnehagen kravene til bemanning i barnehageloven § 18, jf. forskrift om pedagogisk bemanning?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Følgende pålegg er aktuelle å vedta i endelig tilsynsrapport

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet), og må innen dd.mm..åååå ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre).

4. Publisering av tilsynsrapporter

Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på bydelens nettsider.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato:
Arkivkode:

ENDELIG TILSYNSRAPPORT – PÅLEGG OM RETTING

1. Vurdering av barnehagens kommentarer til den foreløpige tilsynsrapporten

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (2). Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen dd.mm.åååå med uttalefrist dd.mm.åååå. Kommentarer er mottatt, og kommentarene er tatt til følge og innarbeidet i den endelige tilsynsrapporten /ikke tatt til følge/tatt delvis til følge.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Oppfyller barnehagen kravene til utdanning i barnehageloven §§ 17 og 18?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

Bydel

Postadresse:

E-post:

2.2.2. *Oppfyller barnehagen kravene til bemanning i barnehageloven § 18, jf. forskrift om pedagogisk bemanning?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Vedtak

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet). Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er dd.mm.åååå.

Barnehagen må innen fristen gi en beskrivelse av og dokumentere hvordan pålegget er etterkommet.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen tre uker fra mottagelsen av dette brev, jf. barnehageloven § 16 fjerde ledd. Klagen stiles til bydelen.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

En part kan be om utsatt iverksetting av vedtaket dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd, jf. § 42 første ledd.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV DOKUMENTTILSYN 2

Bydelen har gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen, og ga dd.mm.åååå følgende pålegg:

*Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet).
Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett
inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er
dd.mm.åååå.*

Bydelen har dd.mm.åååå mottatt en beskrivelse fra barnehagen som viser hvordan pålegget er etterkommet.

Bydelen legger til grunn at lovbruddene i tilsynsrapporten er rettet, og avslutter med dette dokumenttilsynet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:

Dokumenttilsyn 3



Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

**VARSEL OM DOKUMENTTILSYN – TEMA FOR TILSYNET ER
BARNEHAGELOVEN §§ 4, 15, 19, 20, 21, 22 OG 23**

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Det vil bli gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen der etterlevelse av følgende bestemmelser vil bli undersøkt:

- **§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**
- **§ 15. Foreldrebetaling** (kun for ikke-kommunale barnehager)
- **§ 19. Politiattest**
- **§ 20. Taushetsplikt**
- **§ 21. Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten**
- **§ 22. Opplysningsplikt til barneverntjenesten**
- **§ 23. Helsekontroll av barn og personale**

Vi ber om at vedlagte dokumentasjonsskjemaer sendes innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

På bakgrunn av svarene vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Vedlegg: Dokumentasjonsskjema (for utfylling)

Bydel

Postadresse:

E-post:



Oslo kommune

Bydelene

Dokumentasjonsskjema 3 b

**DOKUMENTASJON PÅ IVARETAKELSE AV KRAVENE I BARNEHAGELOVEN
§ 15 FORELDREBETALING OG FORSKRIFT OM FORELDREBETALING I
BARNEHAGER**

Barnehage:

Adresse:

Eier:

Antall barn:

Foreldrebetalingen er ikke høyere enn gjeldende maksimalgrense; eksklusive kost

Dokumentert ved:

Utskrift av siste månedens fakturering	
Annet (spesifiser)	

Dersom foreldrebetalingen er høyere enn gjeldende maksimalgrensen, må dette dokumenteres ved vedtak i foreldrerådet

Moderasjonsordninger praktiseres i tråd med barnehageloven og tilskuddsbrevet

Oversikt over barnehagens moderasjonsordninger:

	Søskenmoderasjon	Inntektsgradert oppholds- betaling	Fritak ved spesial- pedagogisk hjelp	Gratis kjernetid
Antall barn med:				
Informasjon til foresatte er gitt (spesifiser hvordan)				
Kostpenger				

Barnehagen tar betalt for ekstra utgifter til aktiviteter utover det som defineres som et ordinært barnehagetilbud

Oversikt over ekstra foreldreutgifter:

Det samles inn et fast beløp per mnd. (oppgi sum)	Det samles inn et beløp ved enkeltaktiviteter (oppgi	Ordningen er godkjent i SU eller foreldrerådet
---	--	--

	type aktivitet)	(dokumenteres ved referat)

Sted og dato:

Overnevnte opplysninger er gitt av ...

Sjekkliste til dokumenttilsyn 3 - §§ 19 – 23 (valgfri dokumentasjonsmetode)

Barnehage:

Dato:

§ 19 Politiattest	I orden, dokumentert ved:	Mangler	Avvik	Merknad
Attesten er levert før tiltredelse				
Attesten er makulert				
Attesten er uten bemerkninger				
Attesten hadde bemerkninger som er vurdert				
§ 20 - Taushetsplikt	I orden	Mangler	Avvik	Merknad
Taushetsplikt er underskrevet før/ved tiltredelse				
§ 21 – Opplysningsplikt til sosialtjenesten	I orden	Mangler	Avvik	Merknad
Informasjon om opplysningsplikten er gitt				
Informasjon om opplysningsplikten er mottatt				

§ 22 – Opplysningsplikt til barneverntjenesten	I orden	Mangler	Avvik	Merknad
Informasjon om opplysningsplikten er gitt				
Informasjon om opplysningsplikten er mottatt				
§ 23 – Helsekontroll av barna	I orden	Mangler	Avvik	Merknad
Alle barn som går i barnehagen per dags dato har levert helseerklæring før/ved oppstart				
§ 23 – Helsekontroll av ansatte	I orden	Mangler	Avvik	Merknad
Alle ansatte siden forrige tilsyn har levert egenerklæring om tuberkulinstatus				
Eventuelle avvik er fulgt opp				



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

FORELØPIG TILSYNSRAPPORT – FORHÅNDSVARSEL OM VEDTAK

1. Frist for å kommentere rapporten og forhåndsvarsel om vedtak

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (3), med krav om innlevering av dokumentasjon.

Dokumentasjonen er gjennomgått, og danner grunnlaget for denne foreløpige tilsynsrapporten. Barnehagen har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten.

Bydelen har avdekket avvik som innebærer brudd på lov- eller myndighetskrav, og varsler derfor at det kan bli aktuelt å treffe vedtak om retting med hjemmel i barnehageloven § 16. Det varsles ... (antall) pålegg. Barnehagen har anledning til å uttale seg til varslet om pålegg.

Frist for tilbakemelding på denne foreløpige tilsynsrapporten og varslet om pålegg er **dd.mm.åååå**.

Etter utløpet av fristen for tilbakemelding vil bydelen utarbeide en endelig tilsynsrapport, som kan inneholde pålegg om retting.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Bydel

Postadresse:

E-post:

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Har barnehagen opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg med korrekt sammensetning, jf. barnehageloven § 4?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Er foreldrebetalingen i overensstemmelse med barnehageloven § 15 med forskrifter?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.3. *Er politiattest fremlagt i tråd med reglene i barnehageloven § 19 med forskrifter?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.4. *Etterleves reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, se særlig forvaltningsloven § 13 c første og andre ledd, jf. barnehageloven § 20?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.5. *Etterleves reglene om opplysningsplikt til barneverntjensten, jf. barnehageloven § 22?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.6. *Er det fremlagt erklæring om barnets helse, og har barnehagens personale gjennomgått tuberkulosekontroll, jf. barnehageloven § 23?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. **Følgende pålegg er aktuelle å vedta i endelig tilsynsrapport**

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet), og må innen dd.mm.åååå ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre).

4. Publisering av tilsynsrapporter

Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på bydelens nettsider.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato:
Arkivkode:

ENDELIG TILSYNSRAPPORT – PÅLEGG OM RETTING

1. Vurdering av barnehagens kommentarer til den foreløpige tilsynsrapporten

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (3). Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen dd.mm.åååå med uttalefrist dd.mm.åååå. Kommentarer er mottatt, og kommentarene er tatt til følge og innarbeidet i den endelige tilsynsrapporten /ikke tatt til følge/tatt delvis til følge.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Har barnehagen opprettet foreldreråd og samarbeidsutvalg med korrekt sammensetning, jf. barnehageloven § 4?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

Bydel

Postadresse:

E-post:

2.2.2. Er foreldrebetalingen i overensstemmelse med barnehageloven § 15 med forskrifter?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.3. Er politiattest fremlagt i tråd med reglene i barnehageloven § 19 med forskrifter?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.4. Etterleves reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, se særlig forvaltningsloven § 13 c første og andre ledd, jf. barnehageloven § 20?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.5. Etterleves reglene om opplysningsplikt til barneverntjensten, jf. barnehageloven § 22?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.6. Er det fremlagt erklæring om barnets helse, og har barnehagens personale gjennomgått tuberkulosekontroll, jf. barnehageloven § 23?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Vedtak

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet). Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er dd.mm.åååå.

Barnehagen må innen fristen gi en beskrivelse av og dokumentere hvordan pålegget er etterkommet.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen tre uker fra mottagelsen av dette brev, jf. barnehageloven § 16 fjerde ledd. Klagen stiles til bydelen.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

En part kan be om utsatt iverksetting av vedtaket dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd, jf. § 42 første ledd.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV DOKUMENTTILSYN 3

Bydelen har gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen, og ga dd.mm.åååå følgende pålegg:

*Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet).
Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett
inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er
dd.mm.åååå.*

Bydelen har dd.mm.åååå mottatt en beskrivelse fra barnehagen som viser hvordan pålegget er etterkommet.

Bydelen legger til grunn at lovbruddene i tilsynsrapporten er rettet, og avslutter med dette dokumenttilsynet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:

Dokumenttilsyn 4 – økonomisk tilsyn med ikke-kommunale barnehager



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

**VARSEL OM DOKUMENTTILSYN – TEMA FOR TILSYNET ER
BARNEHAGELOVEN § 14 A OG § 2 I ØKONOMIFORSKRIFT TIL
BARNEHAGELOVEN**

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Det vil bli gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen der etterlevelse av følgende bestemmelser vil bli undersøkt:

- **Barnehageloven § 14 a. *Krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i ikke-kommunale barnehager***
- **§ 2 i forskrift 30.11.2012 nr. 1108 om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager (økonomiforskrift til barnehageloven)**

Vi ber om at følgende dokumentasjon sendes til bydelen:

-

Svar sendes innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

På bakgrunn av svarene vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato: Arkivkode:

FORELØPIG TILSYNSRAPPORT – FORHÅNDSVARSEL OM VEDTAK

1. Frist for å kommentere rapporten og forhåndsvarsel om vedtak

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (4), med krav om innlevering av dokumentasjon.

Dokumentasjonen er gjennomgått, og danner grunnlaget for denne foreløpige tilsynsrapporten. Barnehagen har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten.

Bydelen har avdekket avvik som innebærer brudd på lov- eller myndighetskrav, og varsler derfor at det kan bli aktuelt å treffe vedtak om:

- å sette opplysninger i barnehagens resultatregnskap til side, med hjemmel i § 5 i økonomiforskrift til barnehageloven
- å redusere eller holde tilbake drifts- og kapitaltilskudd i kommende terminer, med hjemmel i barnehageloven § 16 a første ledd
- å kreve tilbake tilskudd som er anvendt i strid med barnehageloven § 14 a, eller forskrift i medhold av § 14 a, jf. barnehageloven § 16 a andre ledd.

Barnehagen har anledning til å uttale seg til varslet om vedtak. Frist for tilbakemelding på denne foreløpige tilsynsrapporten og varslet om vedtak er **dd.mm.åååå**.

Etter utløpet av fristen for tilbakemelding vil bydelen utarbeide en endelig tilsynsrapport, som kan inneholde vedtak om å sette opplysninger i barnehagens resultatregnskap til side, og vedtak om å redusere, holde tilbake eller kreve tilbake tilskudd.

Bydel

Postadresse:

E-post:

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Bryter resultatregnskapet vesentlig med kravene i § 2 i økonomiforskriften til barnehageloven, jf. forskriften § 5?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Har barnehagen et rimelig årsresultat, jf. barnehageloven § 14 a første ledd?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.3. *Er tilskuddet brukt i samsvar med barnehageloven § 14 a første ledd, eller forskrift i medhold av § 14 a, jf. § 14 a tredje ledd?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Følgende vedtak er aktuelle å treffe i endelig tilsynsrapport

Barnehage ... oppfyller ikke kravene i:

- § 2 i forskrift 30.11.2012 nr. 1108 om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager om ... (sett inn forskriftskravet). Bydelen vil sette følgende opplysninger i resultatregnskapet til side: ...
- barnehageloven § 14 a om ... (sett inn lovkravet). Bydelen vil redusere drifts- og kapitaltilskuddet med kr .../holde tilbake drifts- og kapitaltilskuddet i kommende terminer med virkning fra dd.mm.åååå .../kreve tilbake tilskudd med kr ...

Vedtak vil bli truffet dersom ikke barnehagen innen dd.mm.åååå ... (sett inn vedtaket/hva barnehagen må gjøre).

4. Publisering av tilsynsrapporter

Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på bydelens nettsider.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato: Arkivkode:

**ENDELIG TILSYNSRAPPORT – VEDTAK OM Å SETTE OPPLYSNINGER I
RESULTATREGNSKAPET TIL SIDE OG VEDTAK OM Å REDUSERE ELLER
HOLDE TILBAKE TILSKUDD**

1. Vurdering av barnehagens kommentarer til den foreløpige tilsynsrapporten

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om dokumenttilsyn (4). Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen dd.mm.åååå med uttalefrist dd.mm.åååå. Kommentarer er mottatt, og kommentarene er tatt til følge og innarbeidet i den endelige tilsynsrapporten /ikke tatt til følge/tatt delvis til følge.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Bryter resultatregnskapet vesentlig med kravene i § 2 i økonomiforskriften til barnehageloven, jf. forskriften § 5?*

Dokumentasjon som er vurdert:

Bydel

Postadresse:

E-post:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. Har barnehagen et rimelig årsresultat, jf. barnehageloven § 14 a første ledd?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.3. Er tilskuddet brukt i samsvar med barnehageloven § 14 a første ledd, eller forskrift i medhold av § 14 a, jf. § 14 a tredje ledd?

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Vedtak

Barnehage ... oppfyller ikke kravene i § 2 i forskrift 30.11.2012 nr. 1108 om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager om ... (sett inn forskriftskravet). Med hjemmel i § 5 i forskriften setter bydelen følgende opplysninger i resultatregnskapet til side: ...

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § 14 a om ... (sett inn lovkravet). Med hjemmel i barnehageloven § 16 a første ledd reduserer bydelen drifts- og kapitaltilskuddet med kr ... /holder bydelene tilbake drifts- og kapitaltilskuddet med virkning fra dd.mm.åååå. Med hjemmel i barnehageloven § 16 a andre ledd krever bydelen tilbake tilskudd med kr ...

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen tre uker fra mottagelsen av dette brev, jf. barnehageloven § 16 fjerde ledd. Klagen stiles til bydelen.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

En part kan be om utsatt iverksetting av vedtaket dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd, jf. § 42 første ledd.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV DOKUMENTTILSYN 4

Bydelen har gjennomført dokumenttilsyn i barnehagen, og varslet dd.mm.åååå at det var aktuelt å holde tilbake drifts- og kapitaltilskuddet med virkning fra dd.mm.åååå.

Bydelen har dd.mm.åååå mottatt dokumentasjon fra barnehagen som viser at barnehagen har et rimelig årsresultat, og at den bruker tilskuddet i samsvar med barnehageloven § 14 a.

Bydelen legger til grunn at lovbruddene er rettet, og avslutter med dette dokumenttilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Bydel

Postadresse:

E-post:

Hendelsesbasert dokumenttilsyn



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

VARSEL OM HENDELSESBASERT DOKUMENTTILSYN

Bydelene har mottatt en henvendelse fra ... om forhold i barnehagen, som bydelen vil følge opp med dokumenttilsyn. I henvendelsen påpekes følgende forhold:

- ...

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Bydelen ber om å få tilsendt følgende dokumentasjon innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

- ...

Gjennom dokumenttilsynet vil bydelen undersøke etterlevelse av følgende bestemmelser i barnehageloven:

- §

På bakgrunn av svarene vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Kopi: NN (varsler), barnehagens samarbeidsutvalg

Bydel

Postadresse:

E-post:

Stedlig tilsyn

Stedlig tilsyn



Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

VARSEL OM STEDLIG TILSYN ETTER BARNEHAGELOVEN

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Det vil bli gjennomført tilsyn i barnehagen **dd.mm.åååå kl. 00:00 – 00:00**.

Tilsynet vil bli gjennomført etter følgende tidsplan:

- Åpningssamtale dd.mm.åååå med alle involverte
- Omvisning i barnehagen av to barn dd.mm.åååå. Det må innhentes samtykke fra barnas foresatte, se vedlagte samtykkeerklæring
- Samtale med en ansatt dd.mm.åååå
- Sluttsamtale dd.mm.åååå med alle involverte

Barnehagen vil få informasjon fra bydelen om hvem av de ansatte som det er ønskelig at skal delta på tilsynet omtrent én uke før tilsynsbesøket. Barnehagens styrer oppfordrer én foreldrerepresentant i samarbeidsutvalget om å delta ved tilsynet.

Med utgangspunkt i (ROS-analyse/brukerundersøkelse/utvalgt tema mm) vil etterlevelse av følgende bestemmelser i barnehageloven med forskrifter bli undersøkt:

- § ...

Bydelen ber om å få tilsendt følgende dokumentasjon innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

- ...

På bakgrunn av tilsynsbesøket vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Bydel

Postadresse:

E-post:

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Vedlegg:

- Samtykkeerklæring

Kopi:

- Samarbeidsutvalget



TILSYN ETTER LOV OM BARNEHAGER

§ 3 – Barns rett til medvirkning

Samtykkeerklæring

Bydel, er barnehagemyndighet jf. lov om barnehager § 8 første ledd og fører det lokale tilsynet med virksomheter etter denne lov jf. § 16.

Det er varslet at det skal gjennomføres tilsynsbesøk i barnehagen dd.mm.åååå

På tilsynet skal to av de eldste barna vise representantene fra bydelen rundt i barnehagen og ha en samtale om det som vises fram. Omvisning og samtale antas å vare ca. ½ time. Avdelingens pedagogiske leder skal være sammen med barna under omvisningen.

Bydel vil være representert ved og

Det blir skrevet rapport fra tilsynet. Barnas navn vil ikke framkomme i rapporten, kun alder og kjønn.

Jeg/vi samtykker i at mitt/vårt barn kan delta i samtale med representanter fra Bydel på det varslede tilsynet.

Sted/dato

Barnets navn og fødselsdato

Underskrift – foresatt

Underskrift - foresatt



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

FORELØPIG TILSYNSRAPPORT – FORHÅNDSVARSEL OM VEDTAK

1. Frist for å kommentere rapporten og forhåndsvarsel om vedtak

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om stedlig tilsyn, med krav om innlevering av dokumentasjon. Stedlig tilsyn ble gjennomført dd.mm.åååå.

Dokumentasjonen og det stedlige tilsynet, herunder samtaler med ansatte og barn, er gjennomgått, og danner grunnlaget for denne foreløpige tilsynsrapporten. Barnehagen har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten.

Bydelen har avdekket avvik som innebærer brudd på lov- eller myndighetskrav, og varsler derfor at det kan bli aktuelt å treffe vedtak om retting med hjemmel i barnehageloven § 16. Det varsles ... (antall) pålegg. Barnehagen har anledning til å uttale seg til varslet om pålegg.

Frist for tilbakemelding på denne foreløpige tilsynsrapporten og varslet om pålegg er **dd.mm.åååå**.

Etter utløpet av fristen for tilbakemelding vil bydelen utarbeide en endelig tilsynsrapport, som kan inneholde pålegg om retting.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Bydel

Postadresse:

E-post:

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Følgende pålegg er aktuelle å vedta i endelig tilsynsrapport

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet), og må innen dd.mm.åååå ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre).

4. Publisering av tilsynsrapporter

Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på bydelens nettsider.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Kopi: Samarbeidsutvalget



Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

ENDELIG TILSYNSRAPPORT – PÅLEGG OM RETTING

1. Vurdering av barnehagens kommentarer til den foreløpige tilsynsrapporten

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om stedlig tilsyn. Stedlig tilsyn ble gjennomført dd.mm.åååå. Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen dd.mm.åååå med uttalefrist dd.mm.åååå. Kommentarer er mottatt, og kommentarene er tatt til følge og innarbeidet i den endelige tilsynsrapporten /ikke tatt til følge/tatt delvis til følge.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Bydel

Postadresse:

E-post:

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Vedtak

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet). Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er dd.mm.åååå.

Barnehagen må innen fristen gi en beskrivelse av og dokumentere hvordan pålegget er etterkommet.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen tre uker fra mottagelsen av dette brev, jf. barnehageloven § 16 fjerde ledd. Klagen stiles til bydelen.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

En part kan be om utsatt iverksetting av vedtaket dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd, jf. § 42 første ledd.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Kopi: Samarbeidsutvalget



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV STEDLIG TILSYN

Bydelen har gjennomført stedlig tilsyn i barnehagen, og ga dd.mm.åååå følgende pålegg:

*Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet).
Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett
inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er
dd.mm.åååå.*

Bydelen har dd.mm.åååå mottatt en beskrivelse fra barnehagen som viser hvordan pålegget er etterkommet.

Bydelen legger til grunn at lovbruddene i tilsynsrapporten er rettet, og avslutter med dette tilsynet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Kopi: Samarbeidsutvalget

Bydel

Postadresse:

E-post:

Hendelsesbasert stedlig tilsyn



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

VARSEL OM HENDELSESBASERT STEDLIG TILSYN

Bydelene har mottatt en henvendelse fra ... om forhold i barnehagen, som bydelen vil følge opp med stedlig tilsyn. I henvendelsen påpekes følgende forhold:

- ...

Bydelens barnehagemyndighet fører tilsyn med barnehager med hjemmel i barnehageloven § 16. Bydelen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler for å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 femte ledd.

Bydelen ber om å få tilsendt følgende dokumentasjon innen én uke fra mottakelsen av dette brev til følgende e-postadresse: ...

- ...

Det vil bli gjennomført tilsyn i barnehagen **dd.mm.åååå kl. 00:00 – 00:00**. Vi ber om at styrer er til stede ved tilsynet.

På bakgrunn av tilsynsbesøket vil bydelen utarbeide en foreløpig tilsynsrapport. Denne vil bli sendt barnehagen for kommentering.

Med hilsen

NN
(saksbehandler)

Kopi: NN (varsler), barnehagens samarbeidsutvalg

Bydel

Postadresse:

E-post:



Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato:
Arkivkode:

FORELØPIG TILSYNSRAPPORT – FORHÅNDSVARSEL OM VEDTAK

1. Frist for å kommentere rapporten og forhåndsvarsel om vedtak

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om stedlig tilsyn etter mottak av henvendelse om forhold i barnehagen. Det ble også bedt om innlevering av dokumenter. Stedlig tilsyn ble gjennomført dd.mm.åååå.

Dokumentasjonen og det stedlige tilsynet, herunder samtaler med styrer og barna, er gjennomgått, og danner grunnlaget for denne foreløpige tilsynsrapporten. Barnehagen har anledning til å uttale seg om innholdet i den foreløpige tilsynsrapporten.

Bydelen har avdekket avvik som innebærer brudd på lov- eller myndighetskrav, og varsler derfor at det kan bli aktuelt å treffe vedtak om retting med hjemmel i barnehageloven § 16. Det varsles ... (antall) pålegg. Barnehagen har anledning til å uttale seg til varslet om pålegg.

Frist for tilbakemelding på denne foreløpige tilsynsrapporten og varslet om pålegg er **dd.mm.åååå**.

Etter utløpet av fristen for tilbakemelding vil bydelen utarbeide en endelig tilsynsrapport, som kan inneholde pålegg om retting.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Bydel

Postadresse:

E-post:

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

2.2.2. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. **Følgende pålegg er aktuelle å vedta i endelig tilsynsrapport**

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet), og må innen dd.mm.åååå ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre).

4. **Publisering av tilsynsrapporter**

Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på bydelens nettsider.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Kopi: Samarbeidsutvalget



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato:
Arkivkode:

ENDELIG TILSYNSRAPPORT – PÅLEGG OM RETTING

1. Vurdering av barnehagens kommentarer til den foreløpige tilsynsrapporten

Bydelen varslet barnehagen dd.mm.åååå om stedlig tilsyn etter mottak av henvendelse om forhold i barnehagen. Stedlig tilsyn ble gjennomført dd.mm.åååå. Foreløpig tilsynsrapport ble sendt barnehagen dd.mm.åååå med uttalefrist dd.mm.åååå. Kommentarer er mottatt, og kommentarene er tatt til følge og innarbeidet i den endelige tilsynsrapporten /ikke tatt til følge/tatt delvis til følge.

2. Konklusjoner etter tilsynet

2.1. Definisjoner

Avvik: Mangel på oppfyllelse av krav i lov eller forskrift – innebærer oppfølgingskrav

Merknad: Forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial – kan innebære oppfølgingskrav.

Lov- eller myndighetskrav er ivaretatt: Dersom det ikke avdekkes forhold som er brudd på lov- eller myndighetskrav, konkluderes det med at lov- eller myndighetskrav er ivaretatt.

2.2. Konklusjoner

2.2.1. *Etterlevelse av barnehageloven § ...*

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

Bydel

Postadresse:

E-post:

2.2.2. Etterlevelse av barnehageloven § ...

Dokumentasjon som er vurdert:

Konklusjon med begrunnelse:

3. Vedtak

Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet). Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er dd.mm.åååå.

Barnehagen må innen fristen gi en beskrivelse av og dokumentere hvordan pålegget er etterkommet.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus innen tre uker fra mottagelsen av dette brev, jf. barnehageloven § 16 fjerde ledd. Klagen stiles til bydelen.

En part har med noen få unntak rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

En part kan be om utsatt iverksetting av vedtaket dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for parten før klagesaken er avgjort, jf. forvaltningsloven § 27 tredje ledd, jf. § 42 første ledd.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Kopi: Samarbeidsutvalget



Oslo kommune
Bydel
Bydelsadministrasjonen

Barnehage ...

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato:

Arkivkode:

AVSLUTNING AV HENDELSESBASERT STEDLIG TILSYN

Bydelen har gjennomført stedlig tilsyn i barnehagen, og ga dd.mm.åååå følgende pålegg:

*Barnehage ... oppfyller ikke kravet i barnehageloven § ... om ... (sett inn lovkravet).
Med hjemmel i barnehageloven § 16 andre ledd gis barnehagen pålegg om å ... (sett
inn pålegget/hva barnehagen må gjøre). Frist for å etterkomme pålegget er
dd.mm.åååå.*

Bydelen har dd.mm.åååå mottatt en beskrivelse fra barnehagen som viser hvordan pålegget er etterkommet.

Bydelen legger til grunn at lovbruddene i tilsynsrapporten er rettet, og avslutter med dette tilsynet.

Vi takker for et godt samarbeid gjennom tilsynet.

Med hilsen

NN
(leder)

NN
(saksbehandler)

Kopi: Samarbeidsutvalget

Bydel

Postadresse:

E-post: