



Oslo

Renovasjons- og gjenvinningsetaten



Veileder for plassering og valg av renovasjonsløsninger

Innhold

Innledning	3
Definisjoner	4
Kapittel 1	
Valg av renovasjonsløsning	5
1.1 Tømmehyppighet	6
Beskrivelse av de ulike renovasjonsløsningene	
1.2 Avfallssug — en fellesløsning	7
1.3 Dypoppsamler — en fellesløsning	8
1.4 Dypoppsamler — en fellesløsning	9
1.5 Kommunens standardløsninger	10
1.5.1 Plastbeholdere	11
1.5.2 Stålcontainere — en fellesløsning	12
1.6 Beregning av nødvendig volum	13
1.7 Avfallskap for beholdere	13
1.7.1 Oversikt over leverandører av renovasjonstekniske løsninger	13
1.8 Planløsninger	14-15
1.9 Ansvar, investering og vedlikehold	16
Kapittel 2	
Planlegging av standplass	18
2.1 Abonnementsforhold	19-20
2.2 Adkomstforhold og plassering	21
2.2.1 Generelle krav	21
2.2.2 Krav til plassering av dockingpunkt for mobilt avfallssug	22
2.2.3 Krav til plassering av container til stasjonært avfallssug	22
2.2.4 Krav til plassering av dypoppsamler/containerskap med bunntømming	22
2.2.5 Krav til plassering av plastbeholder	22
2.2.6 Krav til plassering av stålcontainer	23
2.3 Brannsikring	23
Kapittel 3	
Muligheter for utvidede avfallsløsninger	24-25

Innledning

Denne veilederen er hjelp til planlegging og valg av hensiktsmessige renovasjonsløsninger for husholdninger i Oslo. Veilederen gir tips til utforming av standplass og informerer om gjeldende krav for renovasjon i Oslo kommune. Veilederen er et verktøy ved etablering av nye eller endringer av eksisterende standplasser. Målgruppen er utbyggere, arkitekter, huseiere, gårdeiere, styrever, vaktmestere, styret i borettslag/sameier og andre berørte parter.

I Oslo tilbys bringe- og henteordninger av avfall. Henteordningen omfatter avfall som hentes hjemme hos den enkelte abonnent, mens bringeordningen innebærer at avfall bringes til et egnet oppsamlingspunkt etablert av Renovasjons- og gjenvinningsetaten (REG).

I Oslo kommune kildesorteres en rekke avfallstyper. I henteordningen kildesorteres matavfall og plastemballasje som hentes sammen med restavfallet. Plastemballasje legges i lilla poser og matavfall i grønne poser. Posene er kostnadsfrie og tilgjengelige i utvalgte dagligvarekjeder, se oversikt på våre nettsider www.oslo.kommune.no.

Det som er igjen av restavfall skal legges i vanlig handlepose. Alle poser skal knytes med dobbel knute og legges i restavfallsbeholderen.

Papir har egen oppsamlingsenhet, og omfattes av henteordningen.

Andre avfallstyper som glass- og metallemballasje, tekstiler, hageavfall, farlig avfall og grovavfall, omfattes av bringeordninger.

Husholdninger har lovpålagt renovasjon, og i Oslo gjelder forskrift om renovasjon av husholdningsavfall, Oslo kommune, vedtatt av Oslo bystyre 24. april 2024.

Kommunens innbyggere skal kildesortere og levere husholdningsavfall etter kommunens anvisning. Dette gjelder både hente- og bringeordninger. REG er Oslo kommunes forvaltningsorgan innen avfallshåndtering. REG er ansvarlig for å sikre en hensiktsmessig, kostnadseffektiv og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall innenfor kommunens grense. Eier av eiendom for husholdninger plikter å betale avfallsgebyr.

For å unngå krysssubsidiering er REG pliktig til å skille husholdningsavfall fra næringsavfall. En næringsvirksomhet står fritt til å velge hvilken aktør som skal håndtere avfallet.

Dersom næringsvirksomheten ønsker kundeforhold hos REG, ta kontakt på: postmottak@reg.oslo.kommune.no eller 23 48 36 50.

Oslo, juni 2026

Hans Petter Karlsen
direktør

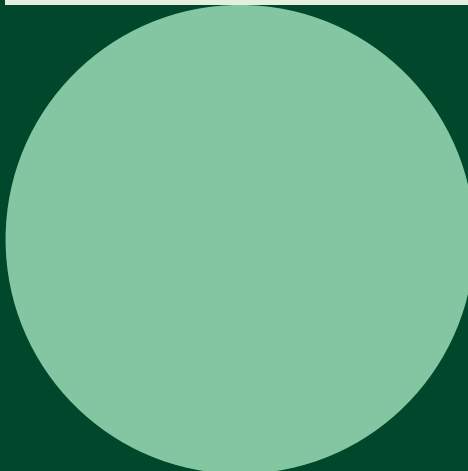
Definisjoner

Begrep	Definisjon
Abonment	Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.
Adkomstvei	Trilleavstand fra kjørbare vei til standplass.
Bringeordning	Innsamling der abonnenten bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et mottaks-/behandlingsanlegg.
Farlig avfall	Avfall som kan forårsake skader på dyr, mennesker eller miljø dersom det ikke håndteres forsvarlig.
Grovavfall	Avfall som ikke skal kastes i oppsamlingsenhet på standplass, men som skal leveres på minigjenbruksstasjon eller gjenbruksstasjon.
Henteordning	Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottaks-/behandlingsanlegg.
Husholdning	Alle typer boliger med privat husholdning, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidshus, osv.
Kildesortering	Sortering av husholdningsavfall etter kategori (matavfall, plast, restavfall).
Kjørbare vei	Vei der bil som henter husholdningsavfallet kan komme frem på en forsvarlig måte.
Løst avfall	Avfall som ikke er emballert.
Miljøstasjon	Ubetjent mottak der abonnenten kan levere noen typer sortert avfall.
Mini gjenbruksstasjon	Betjent mottak for mindre mengder husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type.
Oppsamlingsenhet	Fellesbetegnelse for enheter (avfallssug, dypopsamler, containerskap med bunnømming, plastbeholder og stålcontainer) som benyttes til oppbevaring av kildesortert husholdningsavfall. Volum på enheten tilpasses det enkelte abonnement.
Renovator	Person som betjener renovasjonsbil og som foretar tømming av abonnentens oppsamlingsenhet.
Returpunkt	Ubetjent, lokalt mottak hvor abonnenten kan levere glass- og metallemballasje, og brukbare og slitte tekstiler.
Standplass /hentested	Fysisk plassering av oppsamlingsenhetene. Det kan være registrert flere standplasser /hentesteder på en eiendom. Flere abonnenter kan ha felles standplass /hentested. For alternativ avfallsløsning er standplass /hentested det sted der avfallet fysisk hentes av kommunen.
Tømmehyppighet	Antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.
Universell utforming	Utforming av REGs tjenester slik at disse kan benyttes av kommunens innbyggere på en likestilt måte så langt det er mulig, uten spesielle tilpasninger eller hjelpemidler.



1

Valg av renovasjonsløsning



Valg av renovasjonsløsning

Det er fem ulike hovedtyper av renovasjonsløsninger; avfallssug, dypoppsamler, containerskap med bunntømming, plastbeholder og stålcontainer. Det finnes mange varianter innenfor hver hovedtype, og det er gode muligheter for å finne løsninger tilpasset ditt behov.

Vi gjør oppmerksom på at det bare er REGs standard oppsamlingsenheter (plastbeholdere/stålcontainere), eller alternative avfallsløsninger fra leverandører, godkjent av REG, som skal benyttes som oppsamlingsenheter for husholdningsavfall i Oslo kommune. Liste over godkjente leverandører av alternative avfallsløsninger finnes på www.oslo.kommune.no.

Prosjektets renovasjonsløsning må tenkes på tidlig, jo tidligere planleggingen starter, desto bedre renovasjonsløsning vil oppnås. Renovasjonsløsningen bør inngå som tema både i planprosessen og i byggesaken, særlig i de tilfeller det kan være aktuelt med fellesløsninger for flere områder, bygg eller oppganger. Kontakt REG tidlig for å få godkjent dimensjoneringsgrunnlaget for valg av løsning, og dersom det er behov for ytterligere informasjon vedrørende valg av egnet renovasjonsløsning for ditt prosjekt.

1.1

Tømmehyppighet

Tømmehyppigheten varierer fra område til område i byen, og er bestemt av REG. Ny boligbebyggelse skal planlegge for standard tømmehyppighet. REG skal alltid godkjenne ev. avvikende tømmehyppighet.

Tømmehyppighet for rest-, mat- og plastavfall.

Standard tømmehyppighet er 1 gang per uke for alle renovasjonsløsningene.

Unntak: Renovasjonsløsninger i indre by, kan ha godkjent avvikende tømmehyppighet. Denne tømmehyppigheten kan videreføres, dersom det ved endring ikke er mulig å etablere standard tømmehyppighet, og REG finner det hensiktsmessig.

Tømmehyppighet for papir.

Standard tømmehyppighet i indre by er 1 gang per uke for alle renovasjonsløsninger. Standard tømmehyppighet i ytre by er hver 4. uke for avfallsbeholdere. For andre typer løsninger med felles oppsamlingsenhet for papir er standard tømmehyppighet hver 2. uke.

Beskrivelse av de ulike renovasjonsløsningene

1.2

Avfallssug – en fellesløsning

Avfallssug er basert på et nedgravd rør-system hvor avfallet transporteres til oppsamlingsenheten ved hjelp av luft.

Det er bare nedkastpunktene over bakken som synes. Avfallet kan hentes utenfor selve bomiljøet og innsamlingspunktet kan legges der det er mest hensiktsmessig for å unngå støy og tungtrafikk.

Denne løsningen er best egnet for større utbyggings- eller rehabiliteringsprosjekter hvor det er mange boenheter på et relativt konsentrert område, altså i hovedsak blokkbebyggelse. REG skal involveres så tidlig som mulig ved etablering av avfallssug.

Kun leverandører som har fått godkjent sitt produkt av REG kan levere avfalls løsninger til husholdningskunder. Liste over godkjente leverandører finnes på www.oslo.kommune.no.

Fordeler med avfallssug:

- › er en hygienisk avfalls løsning med lagring av avfall i et lukket system, som reduserer både lukt og fare for skadedyr.
- › er en universelt utformet avfalls løsning der innkastlukene skal plasseres slik at alle kan nå disse.
- › er en mer brannsikker avfalls løsning enn plastbeholdere.
- › er en estetisk og arealsparende avfalls løsning ettersom det kun er nedkastpunktene som er over bakken. Det blir dermed større arealer som kan benyttes til lekeplasser, sykkelparkering eller andre felles- områder enn om man benytter tradisjonelle plastbeholdere.
- › er en miljømessig og fordelaktig løsning. Både arbeidsmiljømessig da renovatør slipper tunge løft og hardt fysisk arbeid, og nærmiljømessig ved at systemet bidrar til mindre støy og mindre utslipp av CO₂.

Eksempler på standplasser til utvendig avfallssug.



1.3

Dypoppsamler — en fellesløsning

Dypoppsamler består av en nedgravd oppsamlingsenhet med nedkastpunkt på bakkeplan. Naturlig komprimering gjør at kapasitetsutnyttelsen blir bedre i dypoppsamler enn i tradisjonelle plastbeholdere. Visuelt er det kun de universelt utformede nedkastpunktene over bakken som synes. Avfallet hentes med kranbil på en opparbeidet standplass enten i nærheten av bolig, ved parkering, postkasser eller i tilknytning til allmenn ferdsel.

Dypoppsamler er best egnet for områder der flere husholdninger kan dele oppsamlingsenhet, men både eneboliger og rekkehus kan fint benytte denne løsningen på en felles standplass. REG anbefaler å undersøke mulighetene for etablering av dypoppsamler fra minimum 25 boenheter, men løsningen kan også passe for færre boenheter. REG skal involveres så tidlig som mulig ved etablering av dypoppsamler.

Kun leverandører som har fått godkjent sitt produkt av REG kan levere avfalls løsninger til husholdningskunder. Liste over godkjente leverandører finnes på www.oslo.kommune.no.

Fordeler med dypoppsamlere:

- ♦ er en hygienisk avfalls løsning som oppbevarer avfallet under bakken. Dette reduserer både lukt og fare for skadedyr.
- ♦ er en universelt utformet avfalls løsning der innkastlukene på nedkastpunktet er plassert slik at alle kan nå disse.
- ♦ er en mer brannsikker avfalls løsning enn plastbeholdere.
- ♦ er en estetisk og arealsparende avfalls løsning da oppsamlingsenheten er under bakken. Det blir dermed større arealer som kan benyttes til lekeplasser, sykkelparkering eller andre fellesområder enn om man benytter tradisjonelle plastbeholdere.
- ♦ er en miljømessig fordelaktig avfalls løsning. Både arbeidsmiljømessig da renovatør slipper tunge løft og hardt fysisk arbeid, og nærmiljømessig da systemet medfører mindre støy og mindre utslipp av CO₂.
- ♦ egner seg også godt til glass- og metallemballasje.

Eksempel på standplasser til dypoppsamlere



1.4

Containerskap med bunntømming – en fellesløsning

Containerskap er en forenklet variant av dypoppsamler ved at containeren er delvis nedgravd. De tømmes på samme måte og med samme utstyr som dypoppsamler. Avfallet hentes med kranbil på en opparbeidet standplass enten i nærheten av boligene eller ved parkering, postkasser eller i tilknytning til allmenn ferdsel.

Containerskap er best egnet for områder der flere husholdninger kan dele oppsamlingsenhet, men både eneboliger og rekkehus kan fint benytte denne løsningen på en felles standplass. REG anbefaler å undersøke mulighetene for etablering av containerskap fra minimum 25 boenheter. REG skal involveres så tidlig som mulig ved etablering av containerskap.

Kun leverandører som har fått godkjent sitt produkt av REG kan levere avfallsløsninger til husholdningskunder. Liste over godkjente leverandører finnes på www.oslo.kommune.no.

Fordeler med containerskap med bunntømming:

- ♦ er en hygienisk avfallsløsning med lagring av avfall i et lukket system som reduserer både lukt og fare for skadedyr.
- ♦ har universelt utformet høyde på innkastlukene da containeren delvis er nedgravd.
- ♦ er en mer brannsikker avfalls-løsning enn plastbeholdere.
- ♦ er en estetisk og arealsparende avfalls-løsning da oppsamlings-enheten gir bedre kapasitets-utnyttelse. Det blir dermed større arealer som kan benyttes til lekeplasser, sykkelparkering eller andre fellesområder enn om man benytter tradisjonelle plastbeholdere.
- ♦ er en miljømessig fordelaktig avfalls-løsning. Både arbeidsmiljø-messig da renovatør slipper tunge løft og hardt fysisk arbeid, og nærmiljømessig ved at systemet bidrar til mindre støy og mindre utslipp av CO₂.

Eksempler på standplasser til containerskap med bunntømming



1.5

Kommunens standardløsninger

Plastbeholdere og stålcontainere er kommunens standardløsning for oppsamlingsenhet til husholdningene. Løsningen er fleksibel og det er enkelt å tilpasse kapasitet ved å legge til eller fjerne beholdere dersom behovet endrer seg.

1.5.1 Plastbeholdere

Hvor mange husstander de ulike beholderstørrelsene passer for er veiledende og vil variere med husstandens størrelse. Tømmehyppighet varierer også fra område til område i byen, og er bestemt av REG, se kapittel 1.1. Eksempelene nedenfor er vist for standard tømmehyppighet 1 gang per uke, i tillegg er det gitt eksempler på avvikende tømmehyppighet for noen fellesløsninger.

140 liter plastbeholder for restavfall

- Mål: Bredde 500 mm, dybde 550 mm, høyde 1100 mm
- Maksimalvekt: 30 kg
- Passer for:

Restavfall: 1 liten husstand ved tømming hver uke

240 liter plastbeholder for restavfall eller papir

- Mål: Bredde 600 mm, dybde 750 mm, høyde 1150 mm
- Maksimalvekt: 40 kg
- Passer for:

Restavfall: 1 husstand ved tømming hver uke

Papir: 1 husstand ved tømming hver fjerde uke

370 liter plastbeholder for restavfall

- Mål: Bredde 745 mm, dybde 800 mm, høyde 1070 mm
- Maksimalvekt: 55 kg
- Passer for:

Restavfall: 1-3 husstander ved tømming hver uke

3-9 husstander ved tømming tre ganger per uke (indre by)

400 liter plastbeholder for restavfall eller papir – egnet til fellesløsning

- Mål: Bredde 980 mm, dybde 800 mm, høyde 1170 mm
- Maksimalvekt: 80 kg
- Passer for:

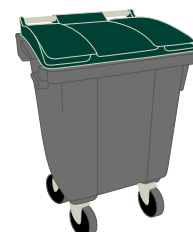
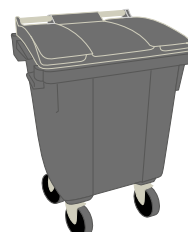
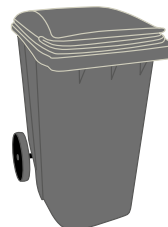
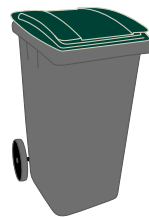
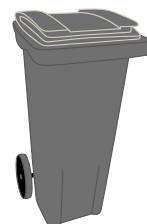
Restavfall fra: 2-4 husstander ved tømming en gang per uke

6-12 husstander ved tømming tre ganger per uke (indre by)

Papir: 2-4 husstander ved tømming hver fjerde uke

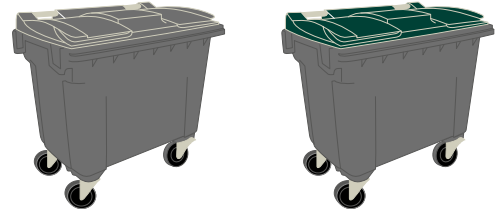


Tohjulsbeholdere bør stå med ryggen ut, slik at det blir enklere for renovatøren å tømme beholderen.



660 liter plastbeholder for restavfall eller papir – egnet til fellesløsning

- Mål: bredde 1 260 mm, dybde 770 mm, høyde 1 250 mm
- Maksimalvekt: 100 kg
- Passer for:
 - Restavfall:** 4-6 husstander ved tømning hver uke
12-18 husstander ved tømning tre ganger per uke (indre by)
 - Papir:** 3-4 husstander ved tømning hver fjerde uke
6-8 husstander ved tømning hver andre uke
12-16 husstander ved tømning en gang hver uke (indre by)



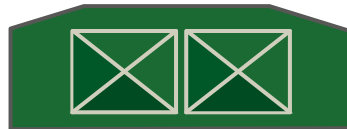
1.5.2 Stålcontainere – en fellesløsning

Stålcontainere finnes i tre forskjellige størrelser; 4 000 l, 6 000 l og 8 000 l, og benyttes til både; papir og restavfall. Papircontaineren har spalte, mens restavfallscontaineren har sjaktluker eller store dører.

Restavfallsmoduler

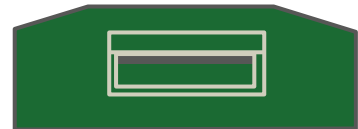


Sjaktluker

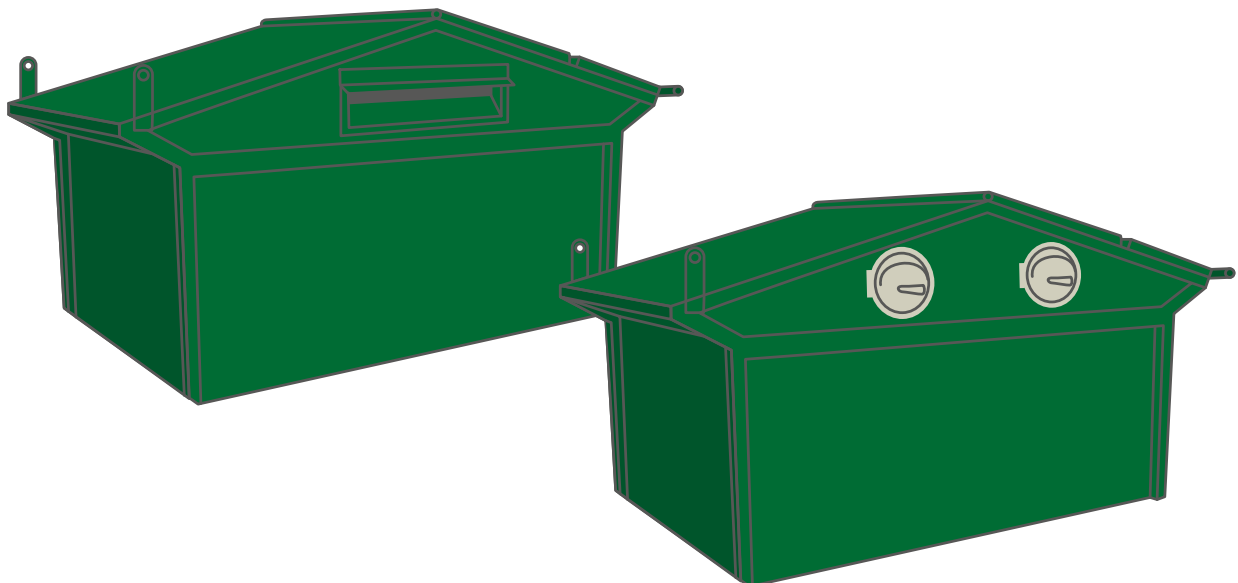


Store dører

Papirmodul



Papirspalte



Containerstørrelse	Type	Passer for	Innkasttype	Bredde	Dybde	Høyde
4 m ³ (4 000 l)	Restavfall	25-34 husstander med tømming hver uke	Sjaktluker Store dører	2 m	2,7 m	1,8 m
	Papir	20-30 husstander med tømming hver 4. uke	Papirspalte			
		40-60 husstander med tømming hver 2. uke	Papirspalte			
6 m ³ (6 000 l)	Restavfall	40-60 husstander med tømming hver uke	Sjaktluker Store dører	2 m	3,5 m	1,8 m
	Papir	30-40 husstander med tømming hver 4. uke	Papirspalte			
		60-80 husstander med tømming hver 2. uke	Papirspalte			
8 m ³ (8 000 l)	Restavfall	50-70 husstander med tømming hver uke	Sjaktluker Store dører	2 m	4 m	1,8 m
	Papir	40-50 husstander med tømming hver 4. uke	Papirspalte			
		80-100 husstander med tømming hver 2. uke	Papirspalte			

1.6

Beregning av nødvendig volum

Kontakt REG for informasjon vedrørende tømmehyppighet av rest- og papiravfall, samt godkjenning av dimensjonering.

Sørg for at du har tilstrekkelig volum i oppsamlingsenhetene. Det er ikke lov å overfylle disse. Har du ekstra avfall en gang i blant, kan du kjøpe sekkebonger og sette sekken ved standplassen.

Bongene selges på utvalgte bensinstasjoner og ved vårt kundetorg.

Se www.oslo.kommune.no.

 Størrelse	Volumbehov restavfall per uke	Volumbehov papir per uke
Mindre leiligheter (1-3 personer)	110-120 liter	40-45 liter
Større leiligheter (4 ≤)	120 ≤	45 ≤
Eneboliger/rekkehus	140-240 liter	50

1.7

Avfallsskap for beholdere

Avfallsskap er modulbasert og beregnet for at kommunens avfallsbeholdere skal kunne stå innelåst. Vær oppmerksom på fri plass foran skapet slik at skapport kan være fullt åpent (90 grader på skapet), samtidig som det er plass til å trille beholdere. Plassering og skapløsning skal godkjennes av REG på forhånd.

1.7.1

Oversikt over leverandører av renovasjonstekniske løsninger

Oppdatert oversikt over leverandører som leverer godkjente renovasjonstekniske løsninger finnes på www.oslo.kommune.no.

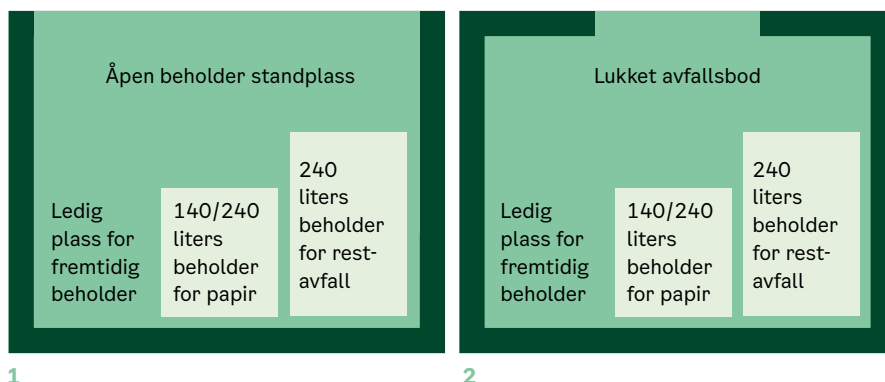
1.8

Planløsninger

REG har utarbeidet forslag til utforming av standplasser til plast-beholdere hvor det også er avsatt plass til fremtidige beholdere. Det er viktig at renovatørene kan hente den innerste beholderen uten å flytte på de ytterste beholderene. Dersom avfallsrommet installeres med dør skal denne svinge utover. Fastmontert dørholder er nødvendig for at døra skal holde seg opp under henting av avfallet.

Tegning 1 og 2:

Eksempler på planløsninger for standplasser 1-2 husstander, – åpen og lukket avfallsbod.



Tegning 3:

Standplassen passer for 4-6 husstander ved tømning av restavfall hver uke og papir hver fjerde uke.



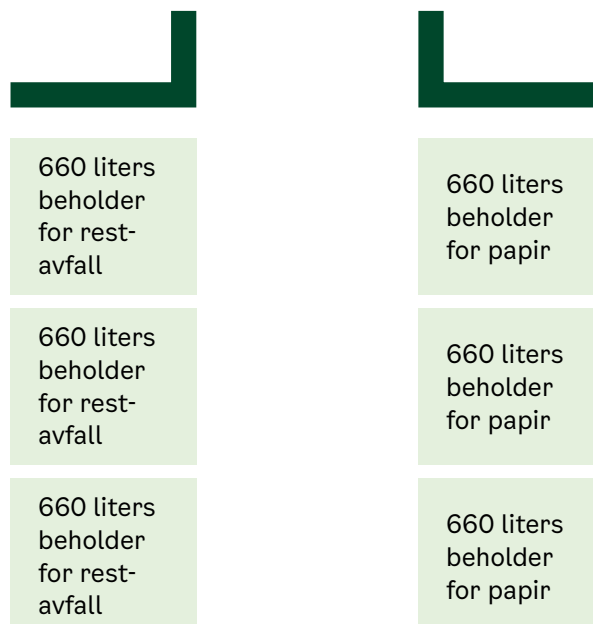
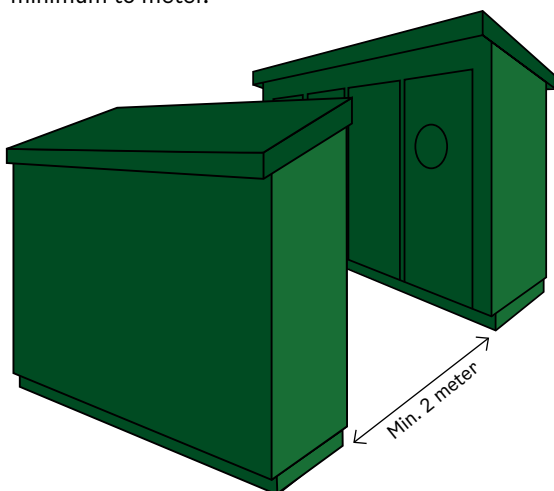
Tegning 4:

Tegningen under illustrerer hvordan flere husholdninger kan ha et felles område for avfall. Planløsningen passer til 30-40 husstander ved tømning av restavfall en gang per uke og papir hver andre uke.



Tegning 5:

Ved skapløsninger hvor skapene er vendt mot hverandre må avstandene mellom skapene være minimum to meter.



1.9

Ansvar, investering og vedlikehold

Vi gjør oppmerksom på at det bare er oppsamlingsenheter godkjent av REG som skal benyttes for henting av avfall fra husholdninger i Oslo. Ingen andre har anledning til å inngå avtaler om innhenting av husholdningsavfall.

Abonnent/utbygger er ansvarlig for å tilrettelegge en standplass i tråd med retningslinjene fra kommunen jf. kapittel 2 Planlegging av standplass. Standplassen kan bestå av ulike løsninger som er presentert tidligere.

Kommunen vil tilby plast-beholdere eller containere ved etablering av standplass. Størrelsen på beholder/ container bestemmes av abonnementet som etableres – jf. avsnitt om beregning av nødvendig volum. Abonnenten er ansvarlig for renhold av plastbeholdere og containere.

Abonnenten kan også velge alternativ avfallsøsning som avfallssug, dypoppsamler og containerskap med bunnømming. I mange tilfeller vil det være svært hensiktsmessig å velge en slik type løsning. Abonnenten vil da imidlertid selv være ansvarlig for investering ved anskaffelse og etablering på standplass, samt være ansvarlig for drift og vedlikehold av løsningen. Kommunen er kun ansvarlig for

selve innsamlingen og ikke for slitasje.

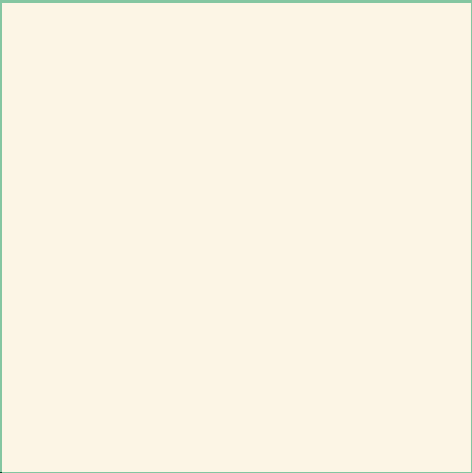
Alternativ avfallsøsning skal til enhver tid være operativ og i en slik forfatning at det ikke medfører problemer for renovatør. Dersom renovasjonsløsningen ikke er operativ vil det bli satt ut ekstra beholdere som faktureres abonnenten.

Alternative løsninger og dimensjonering skal søkes godkjent hos REG før etablering. Dette for å sikre kompatibilitet og effektiv håndtering. Kommunen har lang og bred erfaring med etablering av alternative løsninger, og vil være en god sparringspartner i en planleggingsfase. Kontakt med REG kan ikke etableres for tidlig. Ta kontakt tidlig i prosessen før beslutninger tas og unngå unødige kostnader.

Husk at farlig avfall og mindre elektriske og elektroniske apparater skal leveres til miljøstasjoner, gjenvinningsstasjoner, eller til forhandler av tilsvarende produkter. Se våre nettsider på www.oslo.kommune.no.

Større elektriske og elektroniske apparater og større mengder farlig avfall skal leveres til gjenvinningsstasjoner. Husk at hvis en husholdning er flink til å kildesortere avfallet eller generer lite avfall, kan volumbehovet minimeres. Avfallsmengden vil variere i forhold til husholdningens størrelse og sammensetning.

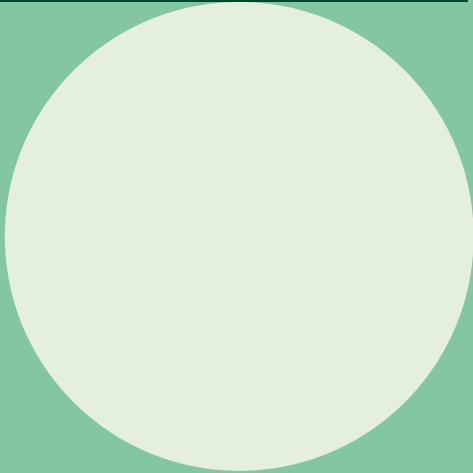
Oslos system for
kildesortert avfall
bidrar både til redusert
klimagassutslipp,
bedre luftkvalitet og
gjenvinning av de
verdifulle ressursene
som finnes i kildesortert
avfall.



2



Planlegging av
standplass



Planlegging av standplass

Bruk tid på planlegging av standplassen. God planlegging er halve arbeidet og du slipper å gjøre ting om igjen. Ansvar for en tilfredsstillende standplass er ditt.

Vi har laget en sjekkliste for hva du må ta stilling til i forbindelse med planleggingen. For å finne ut hvordan du skal løse hvert punkt, vises det til de etterfølgende kapitlene. Alle problemstillingene får du hjelp til i denne veilederen.

- ✦ Vurder hvor stor kapasitet du trenger i forhold til antall husstander. Undersøk hvilken innsamlingsfrekvens som gjelder i ditt område, både for restavfall og papir.
- ✦ Vurder om det skal være én standplass for hvert enkelt hus/oppgang, eller felles standplass for flere hus/oppganger, eventuelt felles standplass for hver av avfallstypene. Her kan det være penger å spare.
- ✦ Vurder om behovet for kapasitet vil øke i fremtiden. Det bør avsettes plass til økt kapasitet, eller fremtidig oppsamlingsenhet.
- ✦ Vurder plassering av standplass i forhold til hvor brukerne normalt pleier å ferdes, f.eks på vei til garasje, butikk, kollektivtransport etc.
- ✦ Vurder standplassen i forhold til krav til universell utforming.
- ✦ Sørg for at det er gode atkomstforhold for renovasjonsbilen og for renovatøren som skal håndtere avfallstømmingen. F.eks. skal det være enkelt for renovatør å trille beholder fra standplass til renovasjonsbil med tanke på helling, trinn og terskler etc.
- ✦ Vurder plassering av standplass i ytterkant av borettslaget/eiendommen. Dette begrenser kjøring med tunge biler inne i bomiljøet, noe som sikrer et bedre miljø og sikkerheten.
- ✦ Finn ut hvor stort areal som er nødvendig til standplassen. Det vil variere avhengig av løsning og størrelse på abonnementet.

Se kapittel 1 for illustrasjoner

2.1

Abonnementsforhold

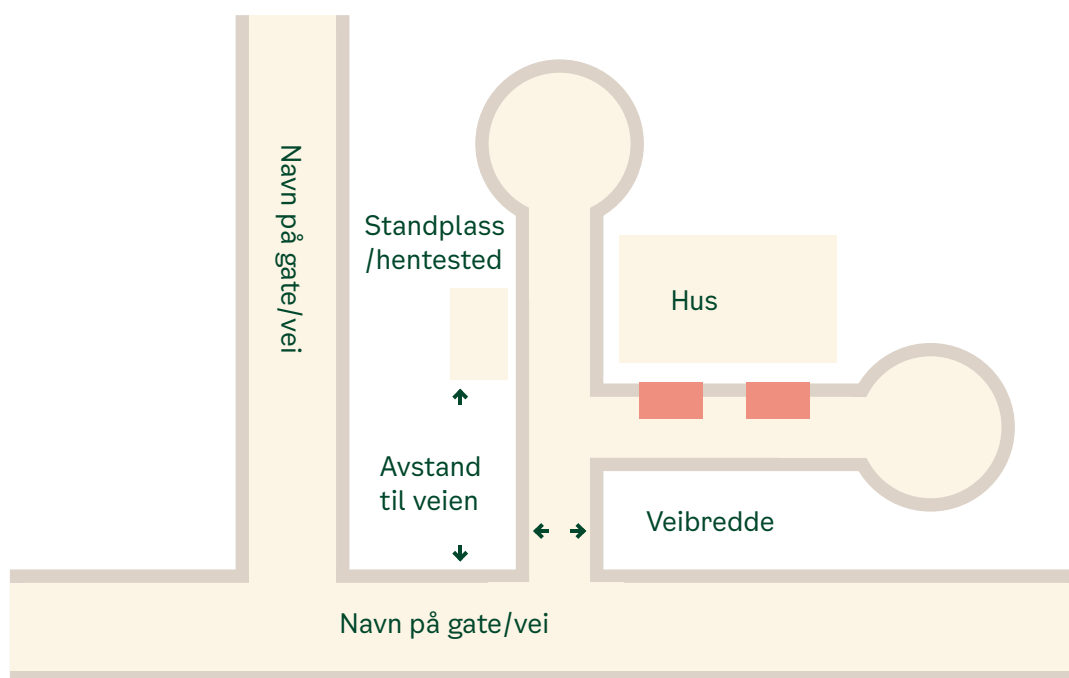
Det er bare utbygger, huseier, gårdeier, styret, vaktmester med delegert myndighet eller forretningsfører i borettslag, sameier og lignende som kan inngå abonnementsavtaler eller bestille endringer.

Ved bestilling og endring av oppsamlingsenhet kan REG kreve følgende opplysninger:

- ✦ Alle relevante adresser, herunder gårds- og bruksnummer. Der abonnenter ønsker felles løsning må samtlige adresser, gårds- og bruksnummer oppgis.
- ✦ Kontaktperson med adresse og telefon på dagtid, og e-postadresse.
- ✦ Eventuell tillatelse til plassering av oppsamlingsenhet ved angitte plasser dersom abonnenten ikke selv disponerer arealet. Abonnenten sørger selv for tillatelser før bestilling.

Skisse som viser følgene:

- › Alle standplasser og nærmeste kjørbar vei.
- › Alle standplasser i forhold til de nærmeste husnummer.
- › Alle veibredder, gjelder privat vei/-arealer.
- › Antall boenheter på gårds- og bruksnummer med fordeling mellom små og store leiligheter.
- › Bredder og høyde på eventuelle porter som renovasjonsbilen må passere.



- › Dersom standplassen er låst, må REG ha nøkkel for hver av avfallstypene som skal hentes. Dette er nødvendig da forskjellige biler benyttes til innsamlingen av de ulike avfallstypene.
- › Dører som er låst medfører tillegg i gebyret.
- › Alle standplasser skal godkjennes av REG før de kan tas i bruk.
- › Flytting av oppsamlingsenhet skal avtales med REG.
- › Hvis avfallsmengden tilsier det kan REG pålegge abonnenten en endring i antall, type og størrelse på oppsamlingsenhetene.
- › Der det er behov for ekstra oppsamlingsenhet vil abonnenten gis en rimelig frist til opparbeidelse av permanent standplass. Dispensasjon kreves ikke for dette tidsrommet.

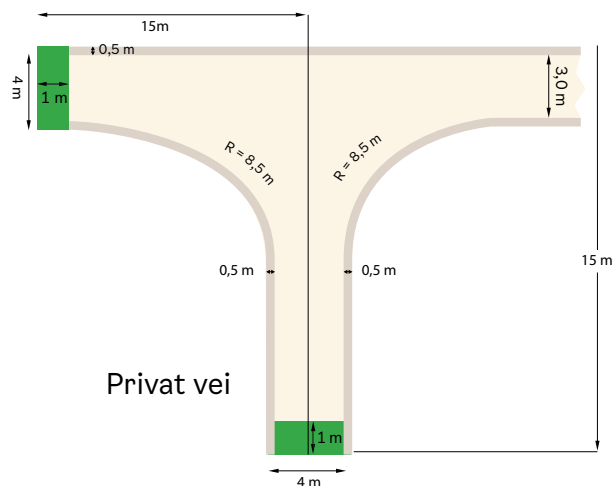
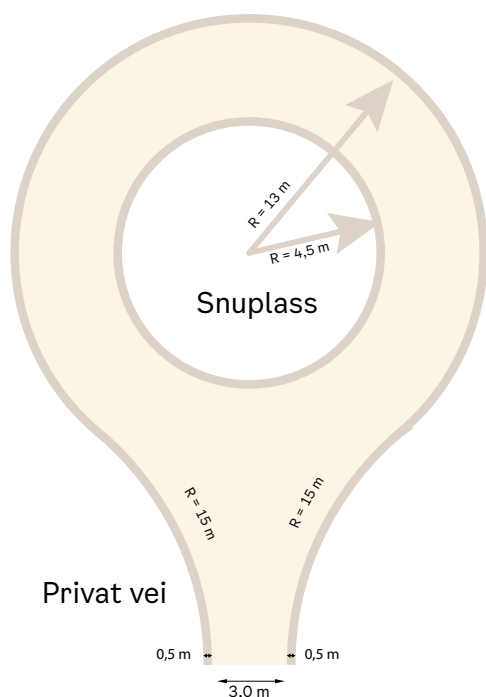
2.2

Adkomstforhold og plassering

2.2.1

Generelle krav

- ▶ Privat vei som renovasjonsbilen må kjøre på, må kunne tåle et akseltrykk på 13 tonn.
- ▶ Veibredde må være minimum 3 meter, ved rygging 3,5 meter med en skulder på 0,5 meter på hver side, fri for gjerder, beplantning etc.
- ▶ Fri høyde på atkomstvei til standplass skal minimum være 3,7 meter.



Før etablering av alle former for avfallsboder, skur, dypopp-samler og avfallssug, må alle relevante godkjenninger og tillatelser fra andre offentlige etater foreligge. Ved etablering av nye eller utvidelse av eksisterende standplasser skal fast plass avsettes for papir- og restavfall. I tillegg bør det settes av plass til mulig fremtidig utvidelse av abonnement. Alle standplasser og oppsamlingsenheter må være tilgjengelige for renovasjonsbilene hele året. Det vil si at disse må holdes fri for snø om vinteren og det må strøs om nødvendig. Parkering av sykler, biler, verktøy etc. foran standplassen må ikke forekomme. Av hensyn til renovatør-

renes arbeidsmiljø bør det sørges for enklest mulig tilgang til håndtakene på beholderne. Husk også at alle oppsamlingsenheter må være lett tilgjengelige på tømmedagene. Oppsamlingsenheter vil ikke bli tømt hvis det er hindringer i veien eller de står bak låste dører som renovatørene ikke har nøkler til.

Abonnenten er selv ansvarlig for å hente opplysninger vedrørende tømmedager. Tømmedag finnes på www.oslo.kommune.no eller fås ved å ringe 23 48 36 50.

2.2.2

Krav til plassering av dockingpunkt for mobilt avfallssug

- ▶ REG godkjenner inntil videre ikke nye mobile avfallssug.
- ▶ Renovasjonsbilen må ha en sone på minimum 16 meter foran dockingpunktet som er regulert for lovlig av-/pålessing, der det ikke er noen hindringer.
- ▶ Tilgjengelighet til dockingpunktet fra renovasjonsbilen er maksimalt 4 meter fra senter av renovasjonsbilen. Dette gjelder også bakre del da svingarmen skal benyttes.
- ▶ Fri høyde over dockingpunktet må være minimum 5 meter.
- ▶ Dockingpunktet må være tilgjengelig for renovatørene hele året. Om dockingpunktet er i terreng skal det heves 1 meter over bakken.
- ▶ Om dockingpunktet ligger i en kum, skal det helst være varmekabler rundt, for å unngå at det fryser fast.

2.2.3

Krav til plassering av container til stasjonært avfallssug

- ▶ Plassering av container må oppfylle leverandørens krav om fri høyde over containeren.
- ▶ Underlaget skal være av asfalt eller betong.
- ▶ Renovasjonsbilen må kunne rygge helt inntil containeren.

2.2.4

Krav til plassering av dypoppsamler/containerskap med bunntømming

- ▶ Standplass for dypoppsamler/containerskap må etableres på egen eiendom.
- ▶ Flytting av eksisterende oppsamlingsenhet skal skje etter avtale med REG.
- ▶ Det skal være lett tilgjengelig oppstillingsplass for renovasjonsbil ved dypoppsamler/containerskap. Dypoppsamlere/containerskap kan kun tømmes fra renovasjonsbilens langside. Avstand fra ytterkant av renovasjonsbil til senter av oppsamlingsenhet skal være maksimalt 4,5 meter.
- ▶ Fri kranhøyde over dypoppsamler må være minimum 10 meter.

- ▶ Standplass og oppstillingsplass for renovasjonsbil må være tilnærmet fri for høydeforskjell og uten hindringer for renovatør.
- ▶ Avstand mellom dypoppsamler og vegg/mur/gjerde eller lignende skal være minst 1 meter.
- ▶ Adkomstvei til dypoppsamlere krever minimum fri høyde på 4 meter.
- ▶ Dersom det etableres oppstillingsplass i gater hvor det er gateparkering, skal det etableres forbud mot parkering i en sone på minimum 15 meter foran renovasjonspunkt. I tilfeller med flere enn 3 dypoppsamlere kan det være behov for lenger sone uten hindringer.
- ▶ Dypoppsamlere skal ikke plasseres nærmere enn 30 meter fra høyspentledninger.
- ▶ Helning på oppstillingsplass skal ikke overstige 5 grader i renovasjonsbilens lengderetning

2.2.5

Krav til plassering av plastbeholder

- ▶ Det skal være maksimum 10 meter avstand mellom standplassen og stoppestedet for renovasjonsbilen.
- ▶ Stigningen på atkomstveien fra standplass til bil må ikke overstige 1:7, og pålessingsstedet må være tilnærmet flatt. For 660 l beholder bør atkomstveien være flat eller svakt hellende mot bilen.
- ▶ Bredden (lysåpning) for dørgjennomgang må være minst 1 meter.
- ▶ Høyden (lysåpning) for gjennomgang/overbygget standplass må være minst 2 meter.
- ▶ Luftehull i veggene til avfallsbod bør ha minst 10 cm bredde/høyde.
- ▶ Lukket avfallsbod/-rom må ha belysning minimum lysstyrke 100 lux, og bør ventileres.
- ▶ Dør til avfallsbod/-rom skal være tilnærmet terskelfri og kunne festes i åpen stilling med fastmontert dørholder.
- ▶ Kant som er mer enn 2,5 cm høy må utstyres med fast trillerampe. Hellingen må ikke overstige 1:4.

- › Underlaget for 400 og 660 l beholdere med fire hjul skal være fast stabilt underlag, dvs. asfalt, betong, steinheller, trykkimpregnert tre eller tilsvarende. Gressunderlag eller løs singel kan ikke aksepteres for disse beholderne.
- › Abonnementen kan om ønskelig plassere beholderne på steder som ikke er iht. forskriftene. Beholderne må da trilles fram til kjørevei av abonnenten selv. Blir ikke dette gjort, vil beholderne ikke bli tømt.

2.2.6 Krav til plassering av stålcontainer

- › Stålcontainer skal ha 1,5 meter klaring på begge sider. Avstand mellom to containere som står ved siden av hverandre skal være minimum 2 meter. Fri høyde som kreves for tømning av stålcontainere er 5 meter.
- › Renovasjonsbilen må kunne rygge helt inntil container. Underlaget skal være av asfalt, betong eller lignende.

2.3

Brannsikring

Brannsikring er viktig ved plassering og valg av oppsamlingsenheter for avfall. Brann i avfallsbeholdere kan spre seg til en bygning dersom den står for nært inntil veggen. Dette bør man derfor være oppmerksom på ved valg av plassering. Vinduer, ventilasjonsluker og andre åpninger er spesielt svake punkter som man bør være særlig oppmerksom på å unngå plassering foran eller under, da en eventuell brann raskt kan smitte videre inn i bygningen via disse. Oppsamlingsenhetens type, størrelse og i hvilken grad fasaden er brennbar, for eksempel treverk eller mur, kan også ha betydning for plasseringen.

Styret/ beboer av husholdningen er ansvarlig for at etablering av renovasjonsløsning ikke fører til unødige risiko for brann.

Sikring av oppsamlingsenheter ved lås eller plassering i avlåste arealer kan redusere risiko for ildpåksettelse, men dette må avklares med REG med tanke på avhenting.

Oppsamlingsenheter skal ikke plasseres over brannkum. Pass på så ikke avfall som kan antenne det andre avfallet kastes i oppsamlingsenheten, for eksempel varm aske, defekte batterier ol.

Regelverk:

Brann- og eksplosjonsvernloven § 5 første ledd:

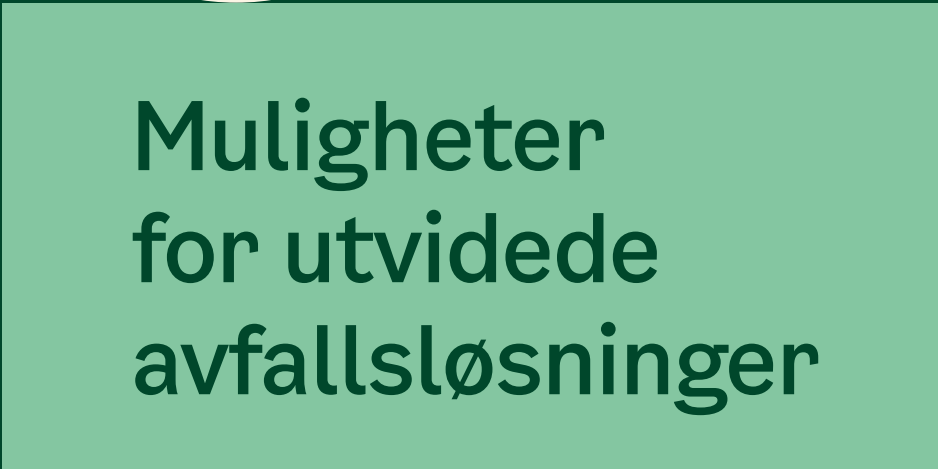
Enhver plikter å vise alminnelig aktsomhet og opptre på en slik måte at brann, eksplosjon og annen ulykke forebygges.

Forskrift om brannforebygging § 11 b:

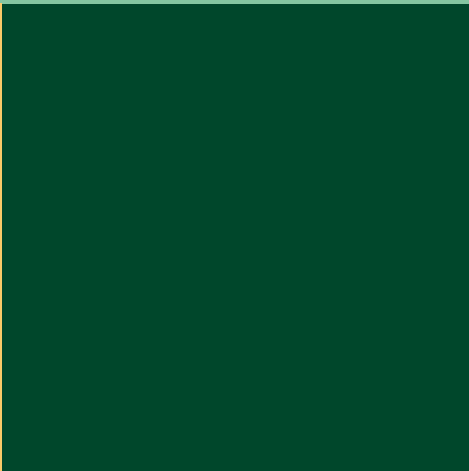
Den som har rett til å bruke et byggverk skal unngå unødige risiko for brann, og sørge for at rømningsveiene opprettholder sin funksjon, herunder at fremkommeligheten ikke reduseres



3



Muligheter
for utvidede
avfallsløsninger



Muligheter for utvidede avfallsløsninger

For et større boligkompleks, et område eller borettslag er det mulig å søke REG om tilleggsløsninger for en helhetlig avfallsløsninger i nærmiljøet. Dette kan være glass- og metallemballasje, tekstiler, farlig avfall og mindre mengder grovavfall. En helhetlig løsning kan øke brukervennligheten for beboerne, og gjøre det lettere å kildesortere riktig. Beskrivelse av de ulike løsningene nedenfor.

Avfallsløsning	Beskrivelse
Returpunkt for glass- og metallemballasje	En separat oppsamlingsenhet for innsamling av glass- og metallemballasje. Returpunktet plasseres i nærmiljøet for å gjøre det enklere å kildesortere, og slik at avfallstypen ikke kastes sammen med ordinært/annet avfall.
Tekstiltårn	En separat oppsamlingsenhet utplassert i nærmiljøet hvor klær, sko og tekstiler kan leveres til ombruk og materialgjenvinning.
Miljøstasjon	En separat oppsamlingsenhet utplassert i nærmiljøet hvor mindre mengder farlig avfall kan leveres for forsvarlig håndtering.
Minigjenbruksstasjon/Stoppested for mobil minigjenbruksstasjon	Et betjent mottak for mindre mengder grovavfall som ikke skal kastes i ordinært husholdningsavfall skal leveres til ombruk, material- og energigjenvinning. Mottaket bemannes av REG.



Husk dobbeltnute
på alle poser!



Oslo

Renovasjons- og gjenvinningsetaten håper at veilederen har gitt deg økt forståelse for betydningen av å tilrettelegge standplasser. Vi håper også at du har funnet tips om gode løsninger for standplassen din.

Vi ønsker alle lykke til med planleggingen, istandsetting og bruk av standplassen. Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb.

Takk for at du kildesorterer!

Renovasjons- og gjenvinningsetaten

www.oslo.kommune.no

23 48 36 50

Renovasjons- og gjenvinningsetaten er Oslo kommunes forvaltningsetat innen avfallshåndtering. Etaten tømmer og transporterer husholdningsavfall, driver gjenvinningsstasjonene og hageavfallsmottakene i Oslo.

